

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом

МБОУ «Лицей «Алгоритм»

протокол от 29.08.2023 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Лицей  
«Алгоритм»

Л.В. Глибина



от 29.08.23

(дата)

## **ПЛАН РАБОТЫ**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Технологический лицей «Алгоритм»

на 2023/24 учебный год

# СОДЕРЖАНИЕ

## РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

1.3.2. Деятельность методического совета школы

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

## РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

2.2. План воспитательной работы

2.3. Внеурочная деятельность

2.4. Дополнительное образование

2.5. Профориентация

2.5. Работа с родителями (законными представителями)

2.6. Самоуправление. Детские общественные объединения

2.7. Школьные медиа

2.8. Профилактика и безопасность

2.8.1. План мероприятий по профилактике травматизма, несчастных случаев

2.8.2. План работы по профилактике и предупреждению преступлений в отношении несовершеннолетних

2.8.3. План работы по профилактике экстремистских проявлений, терроризма и формирование толерантного сознания среди учащихся

2.8.4. План работы по профилактике наркомании

2.8.5. План работы Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних

2.8.6. План по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних

2.8.7. План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

2.8.8. План работы Отряда профилактики правонарушений «ФОРПОСТ»

2.8.9. План работы антинаркотического проекта «SaMoСтоятельные дети»

2.8.10. План мероприятий по профилактике безнадзорности, беспризорности, преступлений и правонарушений (в т.ч. наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения) среди несовершеннолетних учащихся

### **РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность**

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

3.2. Внутришкольный контроль.

3.3. План-график функционирования внутренней системы оценки качества образования

3.4. Работа с педагогическими кадрами

3.4.1. Работа с педагогическими кадрами по аттестации руководящих и педагогических работников

3.4.2. План работы с молодыми специалистами и вновь принятыми учителями

3.5. Нормотворчество

3.5.1. Обновление локальных актов

3.5.2. Мероприятия в рамках Года педагога и наставника

### **РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность**

4.1. Безопасность

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

## Цели и задачи на 2023/24 учебный год

**Цель:** повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

**Задачи:** для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

### РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

#### 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением ФОП и введением обновленного ФГОС СОО	Август	Директор школы, заместитель директора по УР
Утверждение ООП в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования	Август	Заместитель директора по УР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь–май	Заместитель директора по УР
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор школы, педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных	Октябрь–март	Заместитель директора по УР, заместитель

планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		директора по воспитанию и социализации
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь–май	Заместитель директора по УР, директор школы
<b>2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФГОС и ФОП для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь–октябрь, февраль–март	Заместитель директора по УР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УР
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УР
<b>3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Январь	Заместитель директора по УР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УР, директор школы
<b>4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УР, технический специалист

Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Ежеквартально	Заместитель директора по УР, заместитель директора по воспитанию и социализации, технический специалист
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УР, заместитель директора по воспитанию и социализации, технический специалист
<b>5. Материально-техническое и финансово-экономическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</b>		
Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9, 10, 11 классов	До 7 сентября	Библиотекарь, учителя
Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана ООП	В течение года	Администрация
<p>Анализ материально-технической базы ОУ с учётом закупок 2022-2023 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке;</li> <li>- анализ работы Интернет – ресурсов;</li> <li>- условий для реализации внеурочной деятельности;</li> <li>- учебной и учебно-методической литературы.</li> </ul>	Октябрь-ноябрь	Администрация

## 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы</b>		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО

Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
<b>Работа с одаренными детьми</b>		
Актуализация банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
Участие в районных , региональных , всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Участие в творческих конкурсах	В течение года	Классные руководители, заместитель директора по ВР
Участие в спортивных соревнованиях	В течение года	Учителя-предметники, зам дир по ВР
<b>Дополнительное образование</b>		
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
<b>Предупреждение неуспеваемости</b>		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники

Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

### 1.3. Научно-методическая работа

#### 1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по воспитанию и социализации
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none"> <li>анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию;</li> <li>вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по УВР



<ul style="list-style-type: none"> <li>поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки</li> </ul>		
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, заместитель директора по УВР

### 1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

#### План методической работы на 2023-2024 учебный год

##### МБОУ «Технологический лицей «Алгоритм»

**Единая методическая тема школы на 2021-2025 гг:** Формирование **концентрированной** школьной образовательной среды, обеспечивающей качественное образование учащихся с разными стартовыми возможностями и отношением к учебно–познавательной деятельности в период перехода в режим эффективного функционирования лицея.

**Тема работы на 2021-2022 учебный год:** *«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»*

**Цель:** повысить эффективность образовательной деятельности через систему педагогической диагностики и учет метапредметных и предметных результатов освоения образовательных программ.

**Тема работы на 2022-2023 учебный год:** *«Образовательная среда лицея как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения»*

**Цель:** Создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

**Методическая тема 2023-2024 учебный год:** *«Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя и использования эффективных технологий обучения в образовательном процессе в условиях обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО».*

**Цель:** Создание системы педагогических условий для формирования профессиональной компетентности учителя, развития творческого потенциала педагога, в конечном счете, для повышения качества образования.

Задачами методической работы на 2023 - 2024 учебный год являются:

Реализация обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.
2. Выявление профессиональных затруднений педагогических работников.
3. Поддержка молодых специалистов, в том числе реализация программ наставничества.
4. Совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагогов.
5. Сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся.
6. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
7. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ.

### **Обновление содержания образования через:**

Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования(СОО).

Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом

Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями и (НСУР – национальная система учительского роста).

Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.

Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.

Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности

Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

### ***Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:***

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах,

- создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;

- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках в ведения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к обновленным ФГОС.

### **Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:**

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся

- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

### **Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого»**

#### **Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:**

- использование технологии педагогического проектирования;

- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;

- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений)

## **Ориентиры деятельности:**

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно-технологический сервис); обобщение и распространение опыта

## **Приоритетные направления методической работы:**

### **Организационное обеспечение:**

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс:
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских:
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся:
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей лицея.

### **Технологическое обеспечение:**

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка

### **Информационное обеспечение:**

- 1 Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС;
2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.:
3. Создание банка методических идей и наработок учителей лицея;
- 4 Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям

### **Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства**

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;

2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

#### **Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

#### **Диагностика и контроль результативности образовательного процесса**

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов;

#### **Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Научно-методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей
4. Работа учителей по темам самообразования
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. «Портфолио» учителя и ученика.
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

#### **Технология направления деятельности методической службы:**

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта

#### **Информационно-методическое обеспечение**

- Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО.
- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).

- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Пополнение банка данных о ППО работников лицея.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

### **Инновационная деятельность**

- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)
- Управление развитием инновационного потенциала:
  - развитие инновационного потенциала педагогов
  - развитие связей с профессиональным сообществом
  - создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив

### **Структура методической работы лицея:**

<b>Педагогический совет</b>							
<b>Методический совет</b>							
<b>Методические объединения</b>							
<b>ШМО учителей иностранных языков</b> Руководитель: Пирванаева И.А.  (учителя англ.языка)	<b>ШМО учителей Национального цикла</b> Руководитель: Минсадыкова Гузель Наилевна	<b>ШМО учителей Гуманитарного цикла</b> Руководитель: Трифонова Дарья Валерьевна	<b>ШМО учителей физико-математического цикла</b> Руководитель: Хузина Р.М.	<b>ШМО учителей естественно-научного цикла</b> Руководитель: Гадаляшина Ю.Р.	<b>ШМО учителей художественно-эстетического цикла</b> Руководитель: Минимуллина Лилия Маулетовна	<b>ШМО учителей начальных классов</b> Руководитель: Нурмухаметова Л.К	<b>ШМО классных руководителей</b> Руководитель: Хайруллин С.И
<b>Интеллектуально-творческое общество учащихся</b>							

### **Основные направления методической службы**

Основные направления	Цели	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<b>1. Обеспечение управления методической работой педагогического коллектива</b>	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в системе методической работы в школе	<b>Педагогические советы по темам:</b>  «Приоритетные направления работы МБОУ «Технологический лицей «Алгоритм» в 2023/24 учебном году. Формирование общих подходов к управлению системой образования, организация воспитательной и профориентационной работы, реализация целевых мероприятий в рамках Года педагога и наставника»	Август	Глибина Л.В.  Насыбуллин А.А.
		2  Сопровождение интеграции детей-мигрантов в школе как профилактика низких образовательных результатов»	Ноябрь	Зангараева А.Н.  Зарипова А.Р.
		3. «Развитие профессиональных компетенций педагогов»	Декабрь	Кашапова А.А.  Харитонов Ф.Р.
		4. «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	Март	Румянцева И.Ю  Исакова Э.Р.
		5. «О допуске к ГИА и ЕГЭ»	Май	Зангараева А.Н.  Кашапова А.А.
		6. «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»	Май	Харитонов Ф.Р.  Зангараева А.Н.  Кашапова А.А.
		7.«Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году»	Июнь	Зангараева А.Н  Харитонов Ф.Р.
		<b>Тематика заседаний Методического совета:</b>		
		<b>Заседание №1. Методическая панорама: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО</b>	Август	Насыбуллин А.А

		<p><b>в свете перехода к внедрению ФОП НОО,ООО,СОО</b>  <b>Форма- круглый стол.</b></p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные направления работы лица на 2023-2024 учебный год  Утверждение плана проведения предметных недель.</li> <li>2.Организация работы творческих групп.</li> <li>3.Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования.</li> <li>4.Утверждение образовательных программ НОО, ООО, СОО, АОП, рабочих программ по предметам, курсам, дом. обучению.</li> <li>4. Утверждение плана работы с молодыми педагогами.</li> <li>5. Организация подготовки и проведения школьного этапа олимпиад.</li> <li>6. Подготовка списка учителей для аттестации на соответствие занимаемой должности и первой и высшей квалификационных категорий.</li> <li>7. Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития</li> <li>8. Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников</li> </ol>		<p>Зангараева А.Н.</p> <p>Харитонова Ф.Р.</p> <p>Кашапова А.А.</p> <p>Румянцева И.Ю.</p> <p>Зарипова А.Р.</p>
		<p><b>Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС и ФОП».</b></p> <p><b>Форма – практико-ориентированный семинар</b></p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p>	Ноябрь	<p>Насыбуллин а А.А.</p> <p>Кашапова А.А.</p>



		<p>1. Подготовка к педагогическому совету «Качество образования как основной показатель работы школы»</p> <p>2. Анализ итогов школьного этапа ВОШ и РОШ в 4-9 классах.</p> <p>3. Организация подготовки к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>4. Оформление педагогами портфолио</p> <p>5. Организация проведения предметных недель (по графику).</p> <p>6. Организация проведения заседаний школьных методических объединений.</p> <p>7. Посещение открытых уроков учителей.</p> <p>8. Анализ профессионального тестирования педагогов</p> <p>9. Проверка прохождения программного материала за 1 четверть. Выполнение образовательных программ. Выявление затруднений.</p> <p>10. итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть, единые нормы оформления</p>		<p>Зарипова А.Р.</p> <p>Руководитель и ШМО</p>
		<p><b>Заседание №3. Тема:</b>  <b>«Повышение уровня профессионального мастерства как гарантия высокого уровня образовательного процесса»</b></p> <p><b>Форма -Методические чтения.</b></p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1.Управление качеством образования в лицее. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам 1 полугодия. Сравнительная характеристика.</p>	Январь	<p>Зангараева А.Н</p> <p>Насыбуллин а А.А.</p>

		<p>2. Анализ методической работы школы за 1 полугодие.</p> <p>3. Организация проектно-исследовательской деятельности в лице</p> <p>4. Планирование предметных дней и недель на 2 полугодие</p> <p>5. Работа с одарёнными и способными обучающимися. Итоги участия обучающихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.</p>		
		<p><b>Заседание №4.</b></p> <p><b>«Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»</b></p> <p><i><b>Форма- Круглый стол</b></i></p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1. итоги обобщения опыта работы учителей – предметников;</p> <p>2. рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки;</p> <p>3. подготовка УМК на новый учебный год.</p> <p>4. Разработка КИМов для промежуточной аттестации 5-9 классы</p> <p>5. Творческий отчет учителей школы. Обсуждение предварительных результатов работы над методической темой,</p>	Март	Заместители директора

		предлагаемых для участия в творческом отчете.		
		6. Подготовка к педсовету организуемого в школе в о		
		<p><b>Организация работы профессиональных объединений.</b></p> <p>Школьные методические объединения учителей начальных классов, учителей гуманитарного цикла, учителей предметов естественно-математического и эстетического циклов, учителей иностранных языков и национального образования, классных руководителей <i>(ШМО работают по планам, их содержание соответствует основным направлениям работы школы.</i></p> <p>Круглый стол с руководителями ШМО «Итоги работы, планирование, оформление документации деятельности ШМО. Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах».</p> <p><b>Ключевые темы:</b></p> <p><i>Методическая панорама: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФОП НОО,ООО,СОО».</i></p> <p>Планирование работы на 2023-2024 учебный год; рассмотрение рабочих программ ООП; рассмотрение рабочих программ внеурочной деятельности педагогов; рассмотрение рабочих программ по подготовке к ГИА и ВПР. Актуализация перечня конкурсных мероприятий на учебный год.</p> <p>Диагностика затруднений педагогов МО.</p> <p>Рассмотрение тем самообразования педагогов и Индивидуальных</p>	<p>Август-май</p> <p>Август</p> <p>Октябрь</p>	<p>Насыбуллин а А.А., руководител и ШМО</p>

		<p>образовательных маршрутов на межаттестационный период.</p> <p><i>Практико-ориентированный семинар: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС и ФОП»..</i></p> <p><i>Методические чтения.</i>  <b>«Повышение уровня профессионального мастерства как гарантия высокого уровня образовательного процесса»</b></p> <p><i>Круглый стол.</i> <b>«Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»</b></p>	<p>Декабрь</p> <p>Март</p>	
		<p><b>Организация работы проблемных и временных творческих групп (ВТГ):</b></p> <p>- временные творческие группы для подготовки педагогических советов, НПК и семинаров на базе школы, конкурса «Учитель года- 2024»;</p> <p>-межпредметные творческие группы учителей по подготовке рабочих программ в том числе с использованием Конструктора уроков edsoo;</p> <p>-ВТГ «Тьюторское сопровождение введения ФОП НОО, ООО в 2023 - 2024 уч.году», «Шефские пары».</p>	<p>Сентябрь-май</p>	<p>Администрация школы</p>
2.Обеспечение условий для непрерывного совершенствования		<b>Методические семинары и конференции:</b>	Ноябрь	Насыбуллин А.А.
		<b>НПК , конкурсы</b>	Постоянно	Администрация лицея, рук ШМО.
		<b>Методические конкурсы:</b> конкурс «Учитель года-2024»	Декабрь	Администрация школы

профессионального мастерства и компетентности учителя		<p><b>Постоянно действующий семинар:</b></p> <p>1.«Реализация ФГОС 2021, ФОП НОО ООО СОО»,</p>	Октябрь	<p>Директор Глибина Л.В.</p> <p>Зам.дир.Насыбуллина А.А.</p>
		2..Индивидуальная траектория развития учителя и индивидуальный план талантливого ученика- точки соприкосновения»,	февраль	Зарипова А.Р.
		3 «Дифференцированный подход при подготовке к ОГЭ, ЕГЭ».	Апрель	Зангараева А.Н.
	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей, совершенствовать их деятельность в методической работе через различные профессиональные практики.	<p>Проект «Школа молодого учителя», групповое консультирование вновь прибывших педагогов:</p> <p>1. Круглый стол «Ведение школьной документации». (Инструктаж о заполнении, ведении и проверки журналов, тетрадей и т.д.).</p> <p>Закрепление наставников.</p> <p>Организация индивидуальной помощи учителям по методическим вопросам.</p>	Сентябрь (1 неделя)	<p>Насыбуллин А.А.</p> <p>Заместители директора</p> <p>Руководители ШМО</p>
		<p>2. «Требования к современному уроку»: структура современного урока, цели урока, формы и методы обучения, контроль знаний обучающихся, планирование урока (технологическая карта).</p> <p>Изучение вузовского багажа молодых специалистов, посещение уроков.</p> <p>Учебный план-программа, тематическое планирование, поурочное планирование.</p> <p>Соблюдение на уроках санитарно-гигиенических требований к обучению школьников.</p>	Октябрь	<p>Кашапова А.А.</p> <p>Заместители директора</p>
		<p>3. «Организация внеклассного мероприятия».</p> <p>Из опыта работы наставников</p> <p>Воспитательная система класса (посещение уроков, классных часов, внеклассных мероприятий у учителей наставников).</p>	Ноябрь	<p>Румянцева И.Ю.</p> <p>Исакова Э.Р.</p>
		4. «Методы изучения личности ученика и классного коллектива»	Декабрь	Психолог

		<b>Аттестация педагогических работников.</b>	В течение года	Насыбуллин А.А.
		Прохождение педагогами курсовой подготовки.		
		<b>Проведение методических недель</b>		
		Математические фокусы-6 классы(Антонова, Чарыева)- октябрь -4 неделя	1 четверть	Кашапова А.А. Хузина Р.М., учителя математики, информатик и физики
		Мастер –классы по проектам -11 классы (Хузина)-декабрь- 2 неделя	2 четверть	
		Игра «Кто ближе» районная игра команда 5 чел (Нигметзянова, Хамзина, Галимова)-февраль 3 неделя	3 четверть	
		"Космический марафон", Чемпионат по робототехнике (Галеева З.З, Михайлов В.В., Тимиргалеева Н.Г., Роман А.В., Габдулхаликова В.Г., Имамутдинова Р.Р.) апрель 2 неделя	4 четверть	
		Круглый стол с Волжско-Камским заповедником (Вагапова М.А., Лукина С.А.) октябрь	1 четверть	Зангараева А.Н., Гадаляшина Ю.Р. учителя истории и обществознания,
		Эковыставка «Пластик в дело» с проведением мастер-класса (Гатауллина Р.И, Гайсин Р.И.,Захарова Е.И.)	2 четверть	Гатауллина Р.И,Гайсин Р.И.
		Политика и мода. Историческое представление (Резепова Ю.Р., Захаров В.Н.,Шабанов Д.Е.)	3 четверть	Захарова Е.И.
		Патриотическое воспитание. Мероприятия, посвященные ВОВ. Агитбригада. Тематическая выставка в музее	4 четверть	Резепова Ю.Р.,Захаров В.Н.  Шабанов Д.Е.  Гадаляшина Ю.Р.  Воинская Х.М.

		<p>"Тапкырлар һәм зирәкләр" 7 класс (Бадрутдинова Р.Я.-4 неделя октября</p> <p>Организация встречи с деятелями культуры (Миннемуллин Р.Р., Агадуллина Г.Р.-2 неделя декабря</p> <p>15.февраля, конкурс рисунков, стихов, мероприятие посвященное М.Джалилю (Девятеева ,Самигуллина), 21 февраля день родных языков мероприятие(Бадрутдинова Р.Я., Минсадыкова Г.Н) 21 февраля</p> <p>Фестиваль дружбы народов (Насыбуллина А.А., все учителя тат. языка) 26 апреля "По сказкам Г.Тукая"- мероприятие</p>	<p>1 четверть</p> <p>2 четверть</p> <p>3 четверть</p> <p>4 четверть</p>	<p>Насыбуллин а А.А</p> <p>Зарипова А.Р.</p> <p>Минсадыкова Г.Н. Фасхутдинова А.М.</p> <p>учителя предметник и</p>
		<p>"Своя игра" 10-11 классы (читаем классику) (Усмаева С.М.) окт. 4 неделя</p> <p>Новогоднее представление -5 классы (Верина К.А., Даутова М.М., Сафина Г.З.) 3 неделя декабря</p> <p>Мероприятие, для 6-7 классов в рамках кл час, (Хайруллина С.И., Салыхова А.Р.)- 4 неделя января</p> <p>Литературная гостиная (для 8-9 классов)( Трифонова Д.В.- 3 неделя апреля</p>	<p>1 четверть</p> <p>2 четверть</p> <p>3 четверть</p> <p>4 четверть</p>	<p>Насыбуллин а А.А</p> <p>Трифопова Д.А.</p> <p>учителя предметник и</p> <p>английског языка</p>
			<p>1 четверть</p> <p>2 четверть</p> <p>3 четверть</p> <p>4 четверть</p>	<p>Зарипова А.Р.</p> <p>Пирванаева И.А.</p>
		<p>Неделя защиты проектов</p> <p>НПК «технологический лидер»</p>	Март	<p>Насыбуллин а А.А., Харитонов Ф.Р.</p> <p>Кашапова А.А.</p> <p>Зангараева А.Н.</p>

					Зарипова А.Р.  учителя предметник и, кл. руководител и
		Неделя начальных классов	1 четверть 2 четверть 3 четверть 4 четверть 1 четверть 2 четверть 3 четверть 4 четверть 1 четверть 2 четверть 3 четверть 4 четверть 1 четверть 2 четверть 3 четверть 4 четверть		Харитонов Ф.Р.  Нурмухамет ова Л.К.  учителя начальных классов
		Неделя художест венно- эстетичес кого цикла	Неделя Физической культуры и ОБЖ  Неделя музыки и ИЗО  Неделя технологии	1 четверть 2 четверть 3 четверть 4 четверть 1 четверть 2 четверть 3 четверть 4 четверть 1 четверть 2 четверть 3 четверть 4 четверть	Румянцев И.Ю.  Минимулли на Л.М. учителя предметник и



		Неделя молодого учителя	Май	Насыбуллин А.А.
<b>3.Информационное обеспечение методической работы</b>	Обеспечить различными информационными материалами педагогических работников, расширить банк информационных материалов	<p>1.Разработка информационных материалов по темам педсоветов и семинаров (анкеты, буклеты, рекомендации).</p> <p>2.Диагностика педагогических затруднений и компетентностей учителей.</p> <p>3.Разработка презентаций по темам педсоветов, семинаров, консультаций, конкурсов.</p> <p>4.Сбор информации по конечному результату педагогической деятельности.</p> <p>5. Освещение научно-методической деятельности на сайте школы</p>	<p>В течение года.</p> <p>Весь период</p> <p>В течение года</p> <p>Декабрь, май</p> <p>В течение года</p>	<p>Администрация.</p> <p>рук МО.</p> <p>Рук. МО, психолог.</p> <p>Временные творческие группы по приказам</p> <p>Зам. директора</p> <p>Насыбуллин А.А..</p>
<b>4.Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта</b>	Выявить потенциальные профессиональные возможности педагогов	<p>1. Посещение учебных занятий и их рефлексивный анализ учителями и анализ членами администрации (по плану администрации).</p> <p>2. Выступление с опытом работы на семинарах, конференциях, конкурсах.</p> <p>3. Обмен опытом педагогов на заседании МО.</p> <p>4. Проведение конкурсных мероприятий.</p> <p>5. Пополнение методическими материалами интернет - страниц учителей школы.</p> <p>6. Пополнение сайта школы информацией о методических событиях в школе</p>	В течение года	<p>Администрация</p> <p>Зангараева А.Н.</p> <p>Хузина Р.М.</p>

#### Заседания методического совета лицея

<b>Тематика заседаний Методического совета:</b>		
<p><b>Заседание №1. Методическая панорама: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФОП НОО,ООО,СОО</b></p> <p><b>Форма- круглый стол.</b></p>	Август	<p>Насыбуллина А.А</p> <p>Зангараева А.Н.</p> <p>Харитоновна Ф.Р.</p>

<p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные направления работы лица на 2023-2024 учебный год Утверждение плана проведения предметных недель.</li> <li>2. Организация работы творческих групп.</li> <li>3. Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования.</li> <li>4. Утверждение образовательных программ НОО, ООО, СОО, АОП, рабочих программ по предметам, курсам, дом. обучению.</li> <li>4. Утверждение плана работы с молодыми педагогами.</li> <li>5. Организация подготовки и проведения школьного этапа олимпиад.</li> <li>6. Подготовка списка учителей для аттестации на соответствие занимаемой должности и первой и высшей квалификационных категорий.</li> <li>7. Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития</li> <li>8. Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников</li> </ol>		<p>Кашапова А.А.</p> <p>Румянцева И.Ю.</p> <p>Зарипова А.Р.</p>
<p><b>Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС и ФОП».</b></p> <p><b>Форма – практико-ориентированный семинар</b></p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к педагогическому совету «Качество образования как основной показатель работы школы»</li> <li>2. Анализ итогов школьного этапа ВОШ и РОШ в 4-9 классах.</li> <li>3. Организация подготовки к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>4. Оформление педагогами портфолио</li> <li>5. Организация проведения предметных недель (по графику).</li> <li>6. Организация проведения заседаний школьных методических объединений.</li> <li>7. Посещение открытых уроков учителей.</li> <li>8. Анализ профессионального тестирования педагогов</li> </ol>	<p>Ноябрь</p>	<p>Насыбуллина А.А.</p> <p>Кашапова А.А.</p> <p>Зарипова А.Р.</p> <p>Руководители ШМО</p>

9. Проверка прохождения программного материала за 1 четверть. Выполнение образовательных программ. Выявление затруднений.		
10. итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть, единые нормы оформления		
<b>Заседание №3. Тема: «Повышение уровня профессионального мастерства как гарантия высокого уровня образовательного процесса»</b>  <b>Форма -Методические чтения.</b>  <u>Рабочие вопросы:</u>  1.Управление качеством образования в лицее. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам 1 полугодия. Сравнительная характеристика.  2.Анализ методической работы школы за 1 полугодие.  3.Организация проектно-исследовательской деятельности в лицее  4.Планирование предметных дней и недель на 2 полугодие  5.Работа с одарёнными и способными обучающимися. Итоги участия обучающихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Январь	Зангараева А.Н  Насыбуллина А.А.
<b>Заседание №4.</b>  <b>«Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»</b>  <b>Форма- Круглый стол</b>  <u>Рабочие вопросы:</u>  1. итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 2. рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки; 3. подготовка УМК на новый учебный год.  4. Разработка КИМов для промежуточной аттестации 5-9 классы  5. Творческий отчет учителей школы. Обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете.  6. Подготовка к педсовету «Особенности организуемого в	Март	Заместители директора

## План работы педагогического совета на 2023/24 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
<p style="text-align: center;"><b>Педагогический совет № 1</b></p> <p style="text-align: center;"><b>«Приоритетные направления работы МБОУ «Технологический лицей «Алгоритм» в 2023/24 учебном году. Формирование общих подходов к управлению системой образования, организация воспитательной и профориентационной работы, реализация целевых мероприятий в рамках Года педагога и наставника»</b></p>		
Август	<p>1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. Планирование работы МБОУ «Технологический лицей «Алгоритм» на 2023/24 учебный год: знакомство с изменениями законодательства, постановка целей и задач, согласование годового плана работы школы, учебного плана, календарного учебного графика лицея на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Согласование основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (по ФГОС и ФОП), АООП РАС (вариант 8.3), АООП для обучающихся с ИН (вариант 1), программы воспитания- по обновленным ФГОС 2021, «Школы развития, «Малый лицей»</p> <p>3. Согласование локальных актов, касающихся организации образовательно-воспитательной деятельности.</p> <p>4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, курсам, дополнительного образования, ГПД, программ платных образовательных услуг, внеурочной деятельности и планов воспитательной работы классных руководителей на 2023-2024 уч.год.</p> <p>5. Организация воспитательной деятельности: - Российское движение детей и молодежи «Движение первых».</p> <p>- Реализация проекта «Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями».</p> <p>- Построение единой системы военно-патриотического воспитания.</p> <p>6. Проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном». Система организации профессиональной ориентации обучающихся.</p> <p>7. Разное. Подведение итогов</p>	<p>Директор</p> <p>Глибина Л.В.</p> <p>заместитель директора УР, Насыбуллина А.А.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Педагогический совет № 2</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Сопровождение интеграции детей-мигрантов</b></p> <p style="text-align: center;"><b>в школе как профилактика низких образовательных результатов»</b></p>		

Ноябрь	<p>1. Анализ результативности образовательной деятельности за 1 четверть в 2023/24 учебном году. (Зангараева А.Н., Харитонов Ф.Р.)</p> <p>2. Нормативное обеспечение адаптации и социализации детей мигрантов в условиях общеобразовательной организации ( Насыбуллина А.А.)</p> <p>3. Психолого-педагогическое сопровождение детей-мигрантов: обучение, воспитание, развитие ( Ахметзянова Э.Ш.)</p> <p>4. Система работы по адаптации и обучению детей мигрантов</p> <p>-Методические особенности обучения младших школьников русскому языку как неродному (из опыта работы) (Нурмухаметова Л.К.)</p> <p>-Теоретические основы обучения русскому языку как неродному (из опыта работы) (Трифонов Д.В.)</p> <p>- Организация работы по социокультурной адаптации детей-инофонов в образовательном пространстве лица «Алгоритм» (Зангараева А.Н.)</p> <p>2. Разное</p>	<p>Заместитель директора УР Зангараева А.Н.</p> <p>Зарипова А.Р.</p> <p>Руководители ШМО</p>
<p align="center"><b>Педагогический совет № 3</b> <b>«Развитие профессиональных компетенций педагогов»</b></p>		
Январь	<p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</p> <p>2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников.</p> <p>3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников.</p> <p>4. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.</p> <p>5. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи.</p> <p>6. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности</p>	<p>Заместитель директора УР Кашапова А.А.</p> <p>Харитонов Ф.Р.</p>
<p align="center"><b>Педагогический совет № 4</b> <b>«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</b></p>		

Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</li> <li>2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном».</li> <li>3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме.</li> <li>4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.</li> <li>5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания</li> </ol>	Директор лицея, заместители директора УР, заместитель директора ВР  Румянцева И.Ю.  Исакова Э.Р.
<b>Педагогический совет № 5</b> <b>«О допуске к ГИА»</b>		
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Допуск учащихся 9-х классов к ГИА и 11 классов к ЕГЭ</li> <li>2. Условия проведения ГИА, ЕГЭ в 2024 году</li> </ol>	Заместитель директора УР  Зангараева А.Н., Кашапова А.А.
<b>Педагогический совет № 6</b> <b>перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов»</b>		
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов ВПР.</li> <li>2. Итоги промежуточной аттестации.</li> <li>3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс</li> </ol>	Заместитель директора УР  Харитонов Ф.Р. Насыбуллина А.А.
<b>Педагогический совет № 7</b>  <b>«Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году»</b>		
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация ООП в 2022/23 учебном году.</li> <li>2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов и ЕГЭ обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании</li> </ol>	Директор лицея  Глибина Л.В.  заместители директора УР, Зангараева А.Н., Кашапова А.А.

### 1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

**Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик	Сентябрь—октябрь	Учителя, руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ

дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, школы			района, края, региона
Описание передового опыта	Сентябрь—апрель	Учителя	Материалы опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь—май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года	учителя	Разработка рекомендаций для внедрения
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства:  характеристика;  описание опыта работы;  проведение открытых мероприятий	Сентябрь—май	Руководители ШМО, администрация	Участие в конкурсах

#### 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Педагогический совет «Формирование и развитие цифровой грамотности»	Ноябрь	Директор школы
Родительские собрания «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Директор школы, председатель совета родителей, классные руководители
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Директор школы

<b>Программно-методическое обеспечение</b>		
Организационно-методическая работа по включению учебно-методических и дидактических материалов по шести направлениям функциональной грамотности в практику реализации основных образовательных программ образовательных организаций	До 25 сентября 2023 года	Директор школы, заместитель директора по УВР,
Использование диагностических материалов по оценке функциональной грамотности обучающихся, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии наук»	Постоянно	Педагогические работники
<b>Подготовка педагогов</b>		
Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор школы
Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь—март	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
Методические недели «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
Участие в муниципальном конкурсе онлайн-уроков «Уроки практических навыков»	Март	Заместитель директора по УВР
Участие команды школы во всероссийской конференции	Март	Директор школы
<b>Обновление контрольно-оценочных процедур</b>		
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь—апрель	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР



Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь—январь	Директор школы, заместитель директора по УВР
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь—январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль—март	Заместитель директора по УВР

## РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

### 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение участия обучающихся в проектах, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь–октябрь	Классные руководители, психолог
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"><li>• защиты персональных данных;</li><li>• информационной безопасности и цифровой грамотности</li></ul>	Май–август	Заместитель директора по ВР
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1–11-х классов
Организация работы внеурочных кружков, секций: <ul style="list-style-type: none"><li>• сформировать учебные группы;</li><li>• составить расписание занятий</li></ul>	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Педагоги

Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь–декабрь, май	Педагоги
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май–август	Педагоги, заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Классные руководители 9-х и 11-х классов

## 2.2 План воспитательной работы

**Цель воспитательной работы лица на 2023/2024 учебный год:** совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

### Задачи воспитательной работы:

- совершенствовать систему воспитательной работы в классных коллективах;
- формировать гуманистическое отношение к окружающему миру, приобщение к общечеловеческим ценностям, освоение, усвоение, присвоение этих ценностей;
- формировать гражданское самосознание, ответственность за судьбу Родины, потребность в здоровом образе жизни, активной жизненной позиции;
- формировать коммуникативную компетентность, способность к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;
- формировать направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело и работу в коллективе;
- координировать деятельность и взаимодействие всех звеньев системы образования;
- продолжать развивать ученическое самоуправление, как основы социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого обучающегося;
- повышать уровень профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся;
- развивать и совершенствовать системы внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- развивать коммуникативные умения педагогов, навыки работать в системе «учитель -

### Календарный план воспитательной работы лицея (1-4 классы)

<b>1. Ключевые общешкольные дела</b>				
<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
2	Проведение торжественной линейки и классных часов  «Вместе – к новым вершинам!», посвящённых «Дню Знаний»	1-4	1 сентября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
3	Мероприятия по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма,  разработка схемы-маршрута «Дом- школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания лицея	1-4	Первая декада сентября	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-организатор ОБЖ
4	Посвящение первоклассников в примерные пешеходы	1	Первая декада сентября	Руководитель лицейского отряда ЮИД
5	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом: День солидарности в борьбе с терроризмом  Акция «Беслан – помним!»	1-4	3 сентября	Классные руководители, педагог-организатор
6	Всероссийский урок безопасности	1-4	06.09.-17.09	Классные руководители
7	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в лицее»	1-4	20.09-25.09	Классные руководители
8	Посвящение в первоклассники	1	Сентябрь	Классные руководители 1 классов, педагог-организатор
9	Проведение благотворительной осенней ярмарки «Щедрая осень»	1-4	сентябрь	Классные руководители, педагог-организатор
10	Проведение спортивных соревнований по параллелям (согласно плану СК «Алга Алгоритм»)	1-4	Сентябрь-октябрь	Учителя физкультуры
11	Проведение соревнований параллелей по мини-футболу	3-4	Сентябрь	Учителя физкультуры, классные руководители
12	Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения  (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	1-4	Октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители, социальный педагог

13	День Учителя в лицее: акция по поздравлению учителей, концертная программа.	1-4	5 октября	Заместитель директора по ВР,  педагог-организатор
14	Мероприятие в рамках празднования Международного дня школьных библиотек	1-4	25 октября	Заместители директора по УВР, библиотекарь лицея
15	День народного единства. Литературная гостиная «Вместе дружная семья»	1-4	4.11	Педагог-организатор, классные руководители
16	Выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с днём Матери, праздничный концерт	1-4	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители,  педагоги ДО
17	Проведение акции «Белые шары», посвящённой Всемирному дню памяти жертв ДТП	1-4	Ноябрь	Руководитель отряда ЮИД, классные руководители
18	Проведение правовых классных часов, посвящённых Всероссийскому дню правовой помощи детям	1-4	Третья декада ноября	Классные руководители
19	Проведение спортивных соревнований по параллелям (согласно плану СК «Алга Алгоритм»)	1-4	Ноябрь-декабрь	Учителя физкультуры
20	Уроки воинской славы, посвященные Дню героев отечества	1-4	9.12	Классные руководители
21	Классные часы «Все ребята знать должны основной закон страны, посвященные Дню Конституции РФ	1-4	10.12-14.12	Классные руководители
22	«Мастерская Деда Мороза» (подготовка к новогодним праздникам): украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок, проведение фестиваля-конкурса снежных фигур, новогодний утренник.	1-4	Декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор классные руководители
23	Новогодняя акция «Безопасные каникулы»	1-4	20.12-25.12	Ответственный по ПДД, классные руководители
24	«Урок доброты» (толерантное отношение к людям с ОВЗ)	1-4	Декабрь	Классные руководители, педагог-организатор
25	Участие в празднике и благотворительной ярмарке лицея	1-4	Декабрь	Классные руководители,  педагог-организатор,  педагоги ДО
26	Организация выставки-презентации классных мероприятий, проведённых в дни зимних каникул	1-4	Январь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор классные руководители
27	Час памяти «Блокада Ленинграда»	1-4	27 января	Классные руководители

28	Тематические классные часы. Встречи с военнослужащими, воинами-интернационалистами, с ветеранами ВОВ	1-4	Февраль	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
29	Акция «Я верю в тебя, солдат!» в рамках Дня воинской славы России	1-4	2.02	Классные руководители
30	Классные часы в рамках Дня русской науки	1-4	8.02	Классные руководители
31	Единый урок, посвященный Дню Защитников Отечества	1-4	22.02	Классные руководители
32	Проведение вокального конкурса военно-патриотической песни  «Битва хоров»	2-4	Февраль	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор классные руководители, педагоги ДО
33	Организация и проведение Фестиваля Дружбы народов	1-4	Февраль	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор классные руководители, педагоги ДО
34	Проведение спортивных  соревнований по параллелям (согласно плану СК «Алга Алгоритм»)	1-4	Февраль - март	Учителя физкультуры, педагоги ДО
35	8 Марта в лицее: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек, классные мероприятия	1-4	Март	Классные руководители, педагог-организатор
36	Акции «Бережем воду»,  «Бережем электроэнергию»	1-4	Март	Классные руководители,  педагог-организатор
37	Экологическая акция «Сохраним дерево»	1-4	Апрель	Заместитель директора по  ВР, педагог-организатор классные руководители
38	Акция «Чистый школьный двор», «Каждой пичужке – кормушку»	1-4	Сентябрь - май	Классные руководители
39	Гагаринский урок «Космос и мы»	1-4	9.04-12.04	Классные руководители
40	День космонавтики: конкурс  творческих работ	1-4	Апрель	Классные руководители
41	Проведение спортивных соревнований по параллелям (согласно плану СК «Алга Алгоритм»)	1-4	Апрель-май	Учителя физкультуры, педагоги ДО
42	Организация и проведение акции «Мы помним»  (Шефская помощь ветеранам войны труда.  Встречи с ветеранами ВОВ и тружениками тыла)	1-4	Май	Классные руководители, педагог-организатор
43	Участие во Всероссийских акциях «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка»	1-4	Май	Классные руководители

44	Проведение общешкольного классного часа, посвящённого Дню Победы	1-4	Май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
45	Тематические классные часы, посвящённые Международному дню семьи	1-4	Май	Классные руководители, педагог-организатор
46	Проведение общешкольного праздника «Да здравствует семья!»	1-4	Май	Классные руководители, педагог-организатор, педагоги ДО
47	Праздник «Прощай, начальная школа!»	4	Май	Классные руководители 4 классов, педагог-организатор
48	Проведение заключительной школьной линейки	1-4	Май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, педагоги ДО
49	Работа детского пришкольного лагеря		Июнь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
50	Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-4	В течение года	Классные руководители
51	Оформление классных уголков	1-4	В течение года	Классные руководители
52	Трудовые десанты по уборке территории лицея	1-4	Осень, весна	Классные руководители
53	Реализация проекта малых цветочных форм «Красоту творимсами!»	1-4	Осень, весна	Классные руководители
54	Праздничное украшение кабинетов	1-4	В течение года	Классные руководители

## 2. Классное руководство

№	Мероприятия	классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1.	Проведение классных часов по планам классных руководителей	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
2.	Единый классный час, посвящённый празднику День знаний	1-4	01.09	Классные руководители
3.	Всероссийский урок безопасности	1-4	06.09-17.09	Классные руководители
4.	Составление социального паспорта класса	1-4	сентябрь	Классные руководители
5.	Изучение интересов и занятости обучающихся в свободное от занятий время	1-4	сентябрь	Классные руководители
6.	Организация и проведение мероприятий по направлениям программы воспитания	1-4	сентябрь - май	Заместитель директора по УВР, руководитель МО, классные руководители
7.	Организационные классные ученические собрания	1-4	20.09-25.09	Классные руководители

	«Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в лице»			
8.	Мероприятия совместно с психологом лицея	1-4	сентябрь -май	Классные руководители
9.	Проведение инструктажей перед календарными каникулами	1-4	в течение года	Классные руководители
10	Классные мероприятия, посвящённые Дню матери	1-4	20.11-28.11	Классные руководители
11	Классные часы «Все ребята знают должны основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ	3-4	10.12-14.12	Классные руководители
12	Мастерская Деда Мороза (подготовка к новому году: украшение классов, выпуск праздничных газет, подготовка поздравлений и т. д.)	1-4	20.12-30.12	Классные руководители
13	Участие в месячнике военно-патриотической работы	1-4	01.02-28.02	Преподаватель ОБЖ
14	Акция «Безопасный Интернет»	1-4	01.03	Классные руководители
15	Беседы о правильном питании	1-4	14.03-19.03	Классные руководители
16	Классные мероприятия, посвящённые празднику «8 марта»	1-4	01.03-07.03	Классные руководители
17	Участие в праздничных мероприятиях, посвящённых Дню Великой Победы	1-4	30.04-06.05	Классные руководители
18	Проведение инструктажей перед летними каникулами «Безопасное лето»	1-4	23.05-27.05	Классные руководители
19	Организация летней занятости	1-4	июнь-август	Классные руководители

### 3. Школьный урок

№	Мероприятия	классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1	Всероссийский Урок науки и технологии «Генетика и качество жизни»	1-4	01.09	Классные руководители
2	Уроки безопасности	1-4	15.09	Классные руководители
3	Уроки по Календарю знаменательных событий и дат	1-4	сентябрь-май	Руководители МО учителей начальных классов
4	Всероссийский «Урок Цифры».	4	07.10	Классные руководители
5	Урок памяти, посвящённый Дню неизвестного солдата	1-4	02.12	Руководители МО учителей начальных классов
6	Акция «Я верю в тебя, солдат!» в рамках Дня воинской славы России	1-4	17.02	Классные руководители
7	Урок правовой культуры «Имею право знать»	1-4	14.03	Классные руководители
8	Урок по окружающему	1-4	апрель	Классные



	миру «Берегите нашу природу»			руководители
9	Единый урок безопасности жизнедеятельности	1-4	февраль	Классные руководители
10	Уроки внеклассного чтения «Читаем детям о войне»	1-4	май	Классные руководители, библиотекари

#### 4. Внеурочная деятельность

№	Мероприятия	классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1	Экскурсии по историческим и памятным местам (района и г.Казани)	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
2	Экскурсия в музей «Музейно–выставочный комплекс «Моя страна. Моя история»	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
3	Викторина «Знаешь ли ты свой район?»	1-2	октябрь	Классные руководители
4	Час общения «Мой край давным - давно»	3-4	ноябрь	Классные руководители
5	Участие в проектах различного уровня (конкурсах, играх, программах и т.д.)	1-4	сентябрь-май	Руководитель, классные руководители

#### 5. Предметно-пространственная среда

№	Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1	Выставка рисунков, фотографий, творческих работ, посвящённых событиям и памятным датам	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
2	Оформление классных уголков	1-4	сентябрь-май	Классные руководители

#### 6 Работа с родителями (законными представителями)

№	Мероприятия	классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1	Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2	Общешкольные родительские собрания	1-4	Сентябрь, январь, май (и по необходимости)	Директор лицея, ЗДВР
3	Классные родительские собрания	1-4	Сентябрь, ноябрь, март, май	Классные руководители
4	Тематические классные собрания (план родительского лектория)	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
5	Организация наблюдений родителей-волонтеров за организацией питания в лицея	1-4	В течение года (по графику)	Заместитель директора по ВР, классные руководители

6	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители, педагог-психолог
7	Информационное оповещение через школьный сайт, Инстаграм	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
8	Индивидуальные консультации	1-4	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
9	Совместные с детьми походы, экскурсии.	1-4	По плану классных руководителей	Классные руководители
10	Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	1-4	По плану По плану Совета профилактики	Председатель Совета профилактики
11	Соревнования «Мама, папа, я – знающая ПДД семья»	1-4	ноябрь	рук.д\о «ЮИД»
12	Новогодние утренники, праздники	1-4	декабрь	Классные руководители
13	Педагогическое просвещение родителей по вопросам обучения и воспитания детей	1-4	сентябрь-май	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагоги – психологи, классные руководители,
14	Информационное оповещение родителей через сайт школы, ВК, социальные сети	1-4	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагоги – психологи, классные руководители
15	Индивидуальные консультации	1-4	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог, педагоги – психологи, классныеруководители, Уполномоченный по правам ребенка
16	Работа Совета профилактики с детьми группы риска, состоящими на разных видах учёта, неблагополучными семьями по вопросам воспитания и обучения детей	1-4	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители
17	Участие родителей в классных и общешкольных мероприятиях (родительские комитеты, Совет отцов)	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
18	Участие в мероприятиях службы медиации	1-4	сентябрь-май	ЗДВР
<b>7 Самоуправление. Детские общественные объединения</b>				
<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Выборы лидеров, активов	1-4	Сентябрь	Классные руководители

	классов, распределение обязанностей.			
2	Работа в соответствии с обязанностями	1-4	В течение года	Классные руководители
3	Отчет перед классом о проведенной работе	1-4	Май	Классные руководители
4	Подведение итогов класс-рейтинга	1-4	Май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
5	Работа в ДОО лица: отряд ЮИД, экологический отряд	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор классные руководители
6	Участие в проектах и акциях РДШ	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор классные руководители
7	«Время выбрало нас». Участие в выборах школьного ученического совета	1-4	октябрь	Руководитель, классные руководители

#### **8. Школьные медиа**

№	Мероприятия	классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1	Размещение информационных постов и фото на странице Инстаграмм лица	1-4	В течение года	Классные руководители
2	Видеосъемка классных мероприятий, размещение лучших видео на странице инстаграмма лица	1-4	В течение года	Классные руководители, педагог-организатор

#### **9. Экскурсии и походы**

№	Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1	Посещение выездных представлений театров в лицее	1-4	В течение года	Классные руководители
2	Посещение концертов, спектаклей театрах города	1-4	В течение года	Классные руководители
3	Экскурсии в музеи города Казани	1-4	В течение года	Классные руководители
4	Сезонные экскурсии на природу	1-4	В течение года	Классные руководители
5	Туристические поездки	1-4	В течение года	Классные руководители
6	Туристические походы	1-4	Май-июнь	Классные руководители

#### **10. Профилактика и безопасность**

№	Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1	Профилактическая операция «Подросток»	1-4	сентябрь	Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители
2	Акция «Внимание, дети!»	1-4	сентябрь	Классные руководители
3	Беседа «Твой безопасный маршрут»	1-4	октябрь	Классные руководители

4	Беседа «Твои дела в твоих поступках»	1-4	ноябрь	Классные руководители
5	Вводный инструктаж на начало года, инструктажи по правилам личной и комплексной безопасности перед календарными каникулами	1-4	сентябрь -май	Классные руководители
6	«Безопасный Новый год»	1-4	декабрь	Классные руководители
7	Рассказ об угрозах Интернета	1-4	январь	Классные руководители
8	Беседа «Ответственность за нарушение правил поведения»	1-4	май	Классные руководители
9	Встречи с инспектором ПДН, ГИБДД, центра психологической службы «Росток»	1-4	сентябрь-май	социальный педагог, педагог – психолог,
10	Профилактическая работа с обучающимися (Совет профилактики, школьная служба примирения, индивидуальные беседы, встречи, лекции, консультации, тренинги )	1-4	сентябрь-май	Заместитель директора по ВР

#### 11. Школа - территория здоровья

№	Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1	Ежедневная утренняя гимнастика перед первыми уроками;	1-4	сентябрь-май	Классные руководители учителя физ.культуры
2	Подвижные перемены в 1-4 классах	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
3	Месячник здоровья «Мы за здоровый образ жизни»	1-4	сентябрь-май	Классные руководители учителя физ.культуры
4	«Быстрее, выше, сильнее» Проведение веселых стартов	1-4	сентябрь-май	учителя физ.культуры Классные руководители
5	«Мы за ЗОЖ». Цикл информационно-познавательных часов	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
6	Всемирный день здоровья «Добрые советы для вашего здоровья». День информации (в рамках дня: книжная выставка «Здорово жить», обзор литературы по здоровому образу жизни, медиапрезентация «Наш путь – здоровый образ жизни», час здоровья «Здоровье – богатство во все времена»)	1-4	7.04	Классные руководители, ШУС, педагог-организатор

#### 12. Я и природа

№	Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1	Озеленение кабинетов	1-4	Сентябрь, март	Классные руководители
2	Внеклассное мероприятие «Путешествие по Земному шару»	1-4	Октябрь	Классные руководители
3	Экологическая акция «Сохраним дерево»	1-4	Октябрь, апрель	Классные руководители
4	Фотоконкурс «Природа вокруг нас».	1-4	октябрь, январь	Классные руководители
5	Традиционные промыслы жителей нашего края	1-4	Ноябрь	Классные руководители
6	Классный час на тему: «Взаимоотношения человека и леса в прошлом, настоящем и будущем»	1-4	декабрь	Классные руководители
7	Классный час на тему: По страницам «Красной книги»	1-4	март	Классные руководители
8	Выставка творческих работ, рисунков «Их надо беречь»	1-4	март	Классные руководители
9	Акция «Кот и пес»	1-4	апрель	ШУС, классные руководители
10	Акция «Чистый школьный двор», «Каждой пичужке – кормушку!»	1-4	Сентябрь- май	ШУС, классные руководители

### 13. Социальное партнерство

№	Мероприятия	классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1	Участие в акции «Спешите делать добро», «Белый цветок»	1-4	сентябрь-май	Администрация, классные руководители
2	Митинг у обелиска «Мы помним! Мы гордимся!»	1-4	май	Классные руководители
3	Сотрудничество с детским садом	1-4	В течение года	Администрация, классные руководители

### 14. Профориентация

№	Мероприятия	классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1	Месячник профориентаций в школе: конкурс рисунков, проект «Профессии моих родителей», викторина «Все профессии важны, выбирай на вкус!», беседы	1-4	Январь	Классные руководители
2	Беседа «Мои увлечения и интересы»	1-4	сентябрь	Классные руководители
3	Участие в Неделе труда и профориентации «Семь шагов в профессию»	1-4	ноябрь	Классные руководители
4	Видеоролики «Профессии наших родителей»	1-4	декабрь	Классные руководители
5	Классный час «Профессии наших родителей»	1-4	март	Классные руководители

### План воспитательной работы лицея (5-9 классы)

1. Ключевые общешкольные дела				
№	Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
2	Проведение торжественной линейки и классных часов  «Вместе – к новым вершинам!», посвящённых «Дню Знаний»	5-9	1 сентября	Классные руководители
3	Мероприятия по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания лицея	5-9	Первая декада сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор ОБЖ
	Акция «Внимание-дети!»	5-9	26.08-08.09	Заместитель директора по ВР, классные руководители,
4	Проведение общешкольного часа, посвящённого Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Эхо трагедии Беслана»	5-9	3 сентября	Классные руководители
5	Всероссийский урок безопасности	5-9	06.09-17.09	Классные руководители
	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в лицее»	5-9	20.09-25.09	Классные руководители
6	Мероприятие к международному Дню распространения грамотности	5-9	Первая декада сентября	Учителя русского языка и литературы
	Проведение ярмарки дополнительных образовательных услуг «Открой в себе таланты»  Содействие в получении детьми дополнительного образования.	8-9	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагоги ДО, классные руководители
7	Проведение лицейского турнира помини-футболу	5-9	Сентябрь	Учителя физкультуры
8	Проведение спортивных состязаний по параллелям согласно плану работы СК «Алга Алгоритм»	5-9	Сентябрь-октябрь	Учителя физкультуры
9	Подготовка к празднованию Дня учителя	5-9	Октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, лидеры ШУС

10	Праздничный концерт, посвященный Дню пожилого человека	5-9	5.10	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, лидеры ШУС
11	Праздничный концерт, посвященный Дню учителя	5-9	5.10	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, лидеры ШУС
12	«Посвящение в лицеисты»	5-9	Октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
13	Мероприятия месячника воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения  (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	5-9	Октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
14	День самоуправления	5-9	5.10	Педагог-организатор, ШУС
15	Классные часы «Террористические акты. Экстремизм. Их последствия»	5-9	18.10	классные руководители
16	Мероприятие в рамках празднования Международного дня школьных библиотек	5-9	25 октября	Заместитель директора по ВР, библиотекарь лицея
17	Проведение классных мероприятий, направленных на профилактику в ученической среде вредных привычек, пропаганду ЗОЖ	5-9	Третья неделя октября	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
18	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	5-9	15 октября	Классные руководители
19	Проведение спортивных состязаний по параллелям согласно плану работы СК «Алга Алгоритм»	5-9	Ноябрь-декабрь	Учителя физкультуры
20	День Неизвестного Солдата	5-9	3 ноября	Заместитель директора по ВР, классные руководители
21	Тематические классные часы, посвящённые освобождению Москвы от польских интервентов	5-9	Начало ноября	Учителя истории
22	День народного единства (классные часы ,выставки рисунков, конкурс стихов, песен)	5-9	04.11	ЗДВР, педагог-организатор, классные руководители
23	Урок толерантности «Все мы разные. Но все мы вместе»	5-9	16.11	Классные руководители

24	Проведение плановых правовых классных часов, посвященных Всероссийскому дню правовой помощи детям	5-9	Третья неделя ноября	Классные руководители
25	Подготовка поздравлений к празднику День матери	5-9	Конец ноября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
26	Проведение тематических классных часов «Мы все равны», посвящённых декаде инвалидов	5-9	Декабрь	Классные руководители
27	Мероприятия по борьбе со СПИДом (классные часы, профбеседы, игры, видеоролики, акция «Красная ленточка»)	5-9	1.12	Классные руководители, ШУС, педагог-организатор
28	Неделя правовой культуры	5-9	06.12-11.12	Классные руководители, ШУС, педагог-организатор
29	День Героев Отечества (уроки воинской славы)	5-9	9 декабря	Классные руководители, учителя истории
30	Подготовка к новогодним праздникам	5-9	В течение месяца	Заместитель директора по ВР педагог-организатор, классные руководители, лидеры ШУС
31	Организация и проведение фестиваля-конкурса снежных фигур	5-9	В течение месяца	Заместитель директора по ВР педагог-организатор, классные руководители, лидеры ШУС
32	Организация и проведение фестиваля-конкурса новогодних поздравлений	5-9	Конец декабря	Заместитель директора по ВР педагог-организатор, классные руководители, лидеры ШУС
33	Новогодняя акция «Безопасные каникулы» (инструктажи)	5-9	20.12-25.12	Классные руководители
34	Организация и проведение праздника микрорайона «Ёлка зажигает огни», благотворительная ярмарка	5-9	Последняя неделя декабря	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, лидеры ШУС
35	Новогодние утренники	5-9	22.12-25.12	ЗДВР, педагог-организатор, ШУС, классные руководители
36	Организация выставки-презентации классных мероприятий, проведённых в дни зимних каникул	5-9	Вторая неделя января	Заместитель директора по ВР педагог-организатор, классные руководители, лидеры ШУС
37	Организация и проведение линейки, посвящённой Дню воинской славы России (27	5-9	27 января	Заместитель директора по ВР, педагог-



	января день полного освобождения советскими войсками города Ленинграда)			организатор, лидеры ШУС
38	Классные часы в рамках недели безопасного Интернета	5-9	1.02-05.02	Классные руководители, учителя информатики
39	Литературный конкурс «Живая классика»	5-9	07.02-18.02	Учителя литературы
40	Дни науки и культуры	5-9	08.02	ЗДВР, классные руководители
41	Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания (по отдельному плану)	5-9	В течение февраля	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор классные руководители, руководитель юнармейского отряда
42	Единый урок ,посвященный Дню защитников Отечества	5-9	22.02	Классные руководители, Совет отцов
43	Проведение конкурса песни (битва хоров) «К подвигу героев песней прикоснись»	5-9	Последняя неделя февраля	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
44	Подготовка и проведение мероприятий, посвящённых Международному женскому дню. Праздничная концертная программа	5-9	Начало марта 2022	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, педагоги ДО
45	Библиотечные уроки, посвященные Всероссийской неделе детской юношеской книге	5-9	22.03-30.03	Библиотекарь, классные руководители
46	Акция «подари книге вторую жизнь»	5-9	22.03-30.03	Библиотекарь, классные руководители
47	Организация и проведение сбора макулатуры	5-9	2-ая половина апреля	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
48	Гагаринский урок «Космос и мы»	5-9	09.04-12.04	Классные руководители
49	Беседы «Ценности, объединяющие мир» (о терроризме, экстремизме, расовой дискриминации, межнациональных отношениях)	6-9	11.04-20.04	Классные руководители
50	Организация и проведение месячника по санитарной очистке пришкольной территории и закреплённых за лицеем «зелёных зон» района	5-9	Апрель	Классные руководители
51	Беседы в рамках месячника экологии «Безопасность, экология, природа и мы»	5-9	15.04-30.05	Классные руководители

52	Классные часы о молодежных субкультурах «Мои такие разные друзья»	7-9	18.04-30.04	Классные руководители
53	Проведение спортивных состязаний по параллелям согласно плану работы СК «Алга, Алгоритм»	5-9	Апрель-май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
54	Организация и проведение акции «Мы помним» (Шефская помощь ветеранам Войны и труда)	5-9	до 9 мая	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
55	Участие во Всероссийских акциях «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк»	5-9	Май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, ШУС
56	Праздничный концерт ко Дню Победы	5-9	7.09	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
57	Проведение общешкольного часа, посвящённого Дню Победы	5-9	до 9 мая	Заместитель директора по  ВР, педагог-организатор, классные руководители
58	Итоговые линейки	5-8	После 23 мая	Заместитель директора по  ВР, педагог-организатор, классные руководители
59	«Открытие года»	5-9	27.05	Заместитель директора по  ВР, педагог-организатор, классные руководители
60	Тематические классные часы,  Посвящённые Международному дню семьи	5-9	до 9 мая	Классные руководители
61	Торжественная линейка «Последний звонок»	9	25 мая	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор

## 2. Классное руководство

№	Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1.	Проведение классных часов по планам классных руководителей	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
2.	Единый классный час, посвящённый празднику Дня знаний	5-9	01.09	Классные руководители
3.	Всероссийский урок безопасности	5-9	06.09.-17.09	Классные руководители

4.	Составление социального паспорта класса	5-9	сентябрь	Классные руководители
5.	Изучение широты интересов и занятости в свободное от занятий время	5-9	сентябрь	Классные руководители
6.	Организационные классные ученические собрания  «Правила внутреннего распорядка»	5-9	20.09.-25.09	Классные руководители
7	Мероприятия совместно с СПС школы	5-9	сентябрь-май	социальный педагог, педагог-психолог
8	День народного единства	5-9	04.11	Классные руководители
9	Проведение инструктажей перед осенними каникулами	5-9	25.10-29.09	Классные руководители
10	Проведение мероприятий на осенних каникулах (организация поездок, экскурсий, походов и т. д.)	5-9	30.10.-08.11	Классные руководители
11	Классные мероприятия, посвящённые Дню матери	5-9	20.11-28.11	Классные руководители
12	Классные часы «Все ребята знать должны основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ	5-9	10.12 - 14.12	Классные руководители
13	Мастерская Деда Мороза (подготовка к новому году:  украшение классов, выпуск праздничных газет, подготовка поздравлений и т. д.)	5-9	20.12-30.12	Педагог доп.образования
14	Проведение профилактических бесед и инструктажей перед каникулами	5-9	24.12-28.12	Классные руководители
15	Акция «Учись быть пешеходом»	5-9	17.01-28.01	Классные руководители
16	Участие в месячнике военно-патриотической работы	5-9	01.02-28.02	Классные руководители
17	Акция «Безопасный Интернет»	5-9	01.03	Классные руководители
18	Классные мероприятия, посвящённые празднику «8 марта»	5-9	01.03-7.03	Классные руководители
19	Всероссийский конкурс «Экологическая культура»	5-9	январь	Руководитель экологического кружка
20	Уроки здоровья, посвящённые Всемирному Дню здоровья	5-9	07.04.	Классные руководители
21	Гагаринский урок «Космос и мы»	5-9	12.04	Классные руководители
22	День земли. Акция «Чистый, зелёный двор»	5-9	22.04.	Классные руководители

23	Уроки безопасности «Это должен знать каждый!»	5-9	26.04	Классные руководители
24	Проведение классных часов в рамках Дня защиты детей.	5-9	28.04	Классные руководители
25	Участие в праздничных мероприятиях, посвящённых Дню Победы	5-9	30.04-06.05	Классные руководители
26	Проведение инструктажей перед летним каникулами «Безопасное лето»	5-9	23.05.-27.05.	Классные руководители
27	Организация летней занятости	5-9	Июнь-август	Классные руководители

### 3. Школьный урок

№	Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1.	Тематический урок, посвящённый Году науки и технологии «Генетика и качество жизни»	5-9	01.09	Классные руководители
2.	Урок безопасности	5-9	15.09	Классные руководители
4.	Уроки по Календарю знаменательных событий и дат	5-9	Сентябрь-май	Классные руководители
5	Всероссийский урок безопасности обучающихся в сети Интернет	5-9	сентябрь	Классные руководители
6	Всероссийский «Урок Цифры».	5-9	07.10	Классные руководители
7	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	5-9	16.10	Классные руководители
8	Урок памяти, посвящённый Дню неизвестного солдата	5-9	02.12	Руководители МО учителей начальных классов
9	Урок мужества, посвящённый Дню Героев Отечества	5-9	09.12	Классные руководители
10	Урок правовой культуры «Имею право знать»	5-9	14.03	Классные руководители
11	Гагаринский урок «Космос и Мы»	5-9	12.04	Классные руководители
12	Уроки, посвящённые Всемирному Дню здоровья	5-9	07.04	Классные руководители
13	Урок по биологии «Берегите нашу природу»	5-9	апрель	Учитель биологии
14	Единый урок безопасности жизнедеятельности	5-9	апрель.	Преподаватель ОБЖ
15	Уроки по литературе «Читаем книги о войне»	5-9	май	Классные руководители, библиотекарь

### 4. Внеурочная деятельность

№	Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1	Экскурсии в музей Пестречинского района и г.Казани	5-9	сентябрь-май	Классные руководители

2	Экскурсии по историческим и памятным местам района и г.Казани	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
3	Заочная экскурсия в комплекс «Моя страна. Моя история»	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
4	Викторина «Знаешь ли ты свой район»	5-9	сентябрь-май	Классные руководители, педагог-организатор
5	Внеклассное мероприятие «Я познаю Россию. Прогулки по стране»	5-9	сентябрь-октябрь	Классные руководители

#### **5. Предметно-пространственная среда**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	5-9	В течение года	Педагог-организатор
2	Оформление классных уголков	5-9	В течение года	Классные руководители
3	Участие в трудовых десантах по благоустройству территории лицея	5-9	осень, весна	Классные руководители
4	Реализация проекта малых цветочных форм «Красоту творим сами!»	5-9	осень, весна	Классные руководители
5	Праздничное украшение кабинетов	5-9	В течение года	Классные руководители
6	Оформление рекреаций, холла стендами по направлениям Программы воспитания	5-9	сентябрь-май	Классные руководители

#### **6. Работа с родителями (законными представителями)**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2	Общешкольные родительские собрания	5-9	Сентябрь, ноябрь, декабрь, январь, март, май	Директор лицея
3	Организация дежурств родительского патруля и наблюдений родителей-волонтеров за организацией питания	5-9	В течение года (по графику)	Заместитель директора по ВР, классные руководители
4	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания	5-9	1 раз в четверть	Классные руководители
5	Информационное оповещение через школьный сайт, Инстаграм	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор

6	Заседания родительских комитетов, Совета отцов	5-9	По мере необходимости	Классные руководители
7	Тематические классные собрания (план родительского лектория)	5-9	сентябрь	Классные руководители
8	Индивидуальные консультации	5-9	сентябрь-май	Зам. директора поУВР, ВР,  социальный педагог, педагоги – психологи, классные  руководители
6.	Работа Совета профилактики с детьми группы риска,состоящими на разных видах учёта, неблагополучными семьями по вопросам воспитания обучения детей	5-9	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, ВР,  социальный педагог, педагог – психолог,  классные руководители

#### **7. Самоуправление. Детские общественные объединения.**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Оrientировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	5-9	сентябрь	Классные руководители
2	Общешкольное выборное собрание учащихся: выдвижение кандидатур от классов в лицейское ученическое самоуправление, голосование и т.п.	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР
3	«Время выбрало нас». Участие в выборах школьного ученического совета	5-9	октябрь	Руководитель, классные руководители
4	Работа в соответствии с обязанностями ШУС	5-9		Заместитель директора по ВР, педагог- организатор
5	Отчет перед классом о проведенной  работе	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, лидеры ШУС
6	Общешкольное отчетное собрание учащихся: отчеты членов лицейского ученического самоуправления о проделанной работе. Подведение итогов работы за год.	5-9	май	Заместитель директора по ВР
7	Участие в работе студии лицейского ТВ, отряда юнармейцев	5-9	В течение года	Педагоги ДО

8	Участие в проектах и акциях РДШ	5-9	В течение года	Педагог-организатор
9	Ежемесячные заседания Совета обучающихся	5-9	сентябрь-май	Педагог-организатор
10	Рейды «Моя книга», «Чистый класс», «В лицей безопозданий»	5-9	сентябрь-май	ЗДВР, педагог-организатор, ШУС
11	Участие в проектах и акциях РДШ, конкурсах района и РТ (по плану работы)	5-9	сентябрь-май	классные руководители, педагог-организатор
12	Работа по плану ЮИД, Юнармии	5-9	сентябрь-май	Руководители отрядов, классные руководители

#### **8. Школьные медиа**

№	Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1	Размещение информационных постов и фото на странице Инстаграмм лица	5-9	В течение года	Классные руководители
2	Видеосъемка классных мероприятий, размещение лучших видео на странице Инстаграмм лица	5-9	В течение года	Классные руководители

#### **9. Экскурсии и походы**

№	Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1	Посещение концертов, спектаклей театрах города, кинопремьер в кинотеатрах Казани	5-9	В течение года	Классные руководители
2	Экскурсии в музеи города Казани	5-9	В течение года	Классные руководители
3	Сезонные экскурсии на природу	5-9	В течение года	Классные руководители
4	Туристические поездки	5-9	В течение года	Классные руководители
5	Туристические походы	5-9	Май	Классные руководители

#### **10. Профилактика и безопасность**

№	Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1.	Профилактическая операция «Подросток»	5-9	сентябрь	Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители
2.	Акция «Внимание, дети!»	5-9	сентябрь	Классные руководители
3	Вводный инструктаж на начало учебного года, инструктажи по правилам личной и комплексной безопасности перед календарными каникулами	5-9	сентябрь	Классные руководители
3.	Классный час «Я+ТЫ=МЫ»	5-9	октябрь	Классные руководители
4.	Беседа «Твой безопасный маршрут»	5-6	октябрь	Классные руководители

5.	«Осторожно, Я –вирус!»	5-9	октябрь	Медработник лица
6.	Социально-психологическое тестирование на отношение к наркотикам	7-9	октябрь	Педагог-психолог
7.	Беседа совместно с инспектором ПДН  «Административная ответственность за употребление, хранение и распространение наркотических и психотропных веществ»	7-9	ноябрь	Зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог, педагог-психолог,  классные руководители
8	Беседа «Твои дела в твоих поступках». Телефон доверия.	5-9	ноябрь	Классные руководители
9	«Об угрозах Интернета»	5-9	январь	Классные руководители
10	Викторина «О вредных привычках»	5-6	февраль	Классные руководители
11	«Моя формула успеха»	8-9	март	Классные руководители
12	Беседа «О нормах и правилах здорового образа жизни»	7-9	апрель	Классные руководители
13	Инструктажи «Это надо знать» (о безопасности в летний период)	5-9	май	Классные руководители
14	Встречи с инспектором ОДН, работником центра психологической службы «Рука в руке»	5-9	сентябрь-май	социальный педагог, педагог – психолог,
15	Профилактическая работа с обучающимися (Совет профилактики, школьная служба примирения, индивидуальные беседы, лекции, консультации, тренинги )	5-9	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог, педагог-психолог

#### **11. Школа – территория здоровья**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Оrientировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Классный час на тему «Моё здоровье» (показ видеофильма «Скажи наркотикам – нет»)	5-9	7.04-15.04	Классные руководители
2	«Быть здоровым-это модно» - демонстрация промороликов, пропагандирующих ЗОЖ	5-9	постоянно	ШУС, медиацентр
3	Ежедневная утренняя гимнастика перед первыми уроками	5-9	сентябрь-май	Классные руководители учителя физ.культуры
4	Месячник «Мы за здоровый образ жизни»	5-9	сентябрь-май	Классные руководители учителя физ.культуры
5.	Участие в районных соревнованиях по	5-9	сентябрь-май	учителя физ.культуры Классные руководители



	волейболу, футболу, баскетболу, плаванию			
6	Содействие в организации и проведении комплекса мероприятий, направленных на продвижение проектов и программ в сфере спорта и ЗОЖ.	5-9	В течение года	Руководители спортивных секций, ЗДВР
7	Товарищеские встречи со спортивными командами образовательных учреждений района	5-9	сентябрь-май	учителя физ.культуры ЗДВР
8	Участие в сдаче норм ГТО (осень, зима, лето)	5-9	сентябрь-май	учителя физ.культуры

## 12. Я и природа

№	Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1	Озеленение кабинетов	5-9	Сентябрь, март	Классные руководители
2	Внеклассное мероприятие «Путешествие по Земному шару»	5-9	Октябрь	Классные руководители
3	Экологическая акция «Сохраним дерево»	5-9	Октябрь, апрель	Классные руководители
4	Фотоконкурс «Природа вокруг нас».	5-9	октябрь, январь	Классные руководители
5	Традиционные промыслы жителей нашего края	5-9	Ноябрь	Классные руководители
6	Классный час на тему: «Взаимоотношения человека и леса в прошлом, настоящем и будущем»	5-9	декабрь	Классные руководители
7	Классный час на тему: По страницам «Красной книги»	5-9	март	Классные руководители
8	Выставка творческих работ, рисунков «Их надо беречь»	5-9	март	Классные руководители
9	Акция «Кот и пес»	5-9	апрель	ШУС, классные руководители
10	Акция «Чистый школьный двор», «Каждой пичужке – кормушку!»	5-9	сентябрь- май	ШУС, классные руководители

## 13. Социальное партнерство

№	Мероприятия	классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1	Участие в акции «Спешите делать добро», «Белый цветок»	5-9	сентябрь-май	Администрация, классные руководители
2	Митинг у обелиска «Мы помним! Мы гордимся!»	5-9	май	Классные руководители
3	Сотрудничество с детским садом	5-9	В течение года	Администрация, классные руководители
4	Сотрудничество с КНИТУ КХТИ	5-9	постоянно	Администрация,
5	Экскурсии на предприятия г.Казани	5-9	постоянно	классные руководители

<b>14. Профориентация</b>				
<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Профориентационные мероприятия в рамках проекта «Мое будущее начинается сегодня»	5-9	В течение года	ЗДВР, классные руководители
2	Встречи с представителями вузов города, участие в Днях открытых дверей	5-9	В течение года	ЗДВР
3	Реализация проекта «Билет в будущее»	8	В течение года	ЗДВР
1.	Классный час «Известные люди нашего края»	5-9	сентябрь	Классные руководители
2.	Участие в Неделе труда и профориентации «Семь шагов в профессию»	5-9	октябрь	Классные руководители
3.	Видеоролики «Профессии наших родителей»	5-9	ноябрь	Классные руководители
4.	Беседа «Мои увлечения и интересы»	5-9	декабрь	Классные руководители
6	Дни открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах	9	сентябрь-май	Классные руководители
7	Участие в программах, направленных на реализацию национальных проектов:  «ПроеКТОриЯ», WorldSkills, «Билет в будущее», «Большая перемена».	8-9	сентябрь-май	Психолог лицея

**План воспитательной работы лицея (10-11 классы)**

<b>1. Ключевые общешкольные дела</b>				
<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
2	Проведение торжественной линейки и классных часов  «Вместе – к новым вершинам!», посвящённых «Дню Знаний»	10-11	1 сентября	Классные руководители
3	Мероприятия по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания лицея	10-11	Первая декада сентября	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор ОБЖ
	Акция «Внимание-дети!»	10-11	26.08-08.09	Заместитель директора по ВР, классные руководители,

4	Проведение общешкольного часа, посвящённого Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Эхо трагедии Беслана»	10-11	3 сентября	Классные руководители
5	Всероссийский урок безопасности	10-11	06.09-17.09	Классные руководители
	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в лицее»	10-11	20.09-25.09	Классные руководители
6	Мероприятие к международному Дню распространения грамотности	10-11	Первая декада сентября	Учителя русского языка и литературы
	Проведение ярмарки дополнительных образовательных услуг «Открой в себе таланты»  Содействие в получении детьми дополнительного образования.	10-11	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагоги ДО, классные руководители
7	Проведение лицейского турнира по мини-футболу	10-11	Сентябрь	Учителя физкультуры
8	Проведение спортивных состязаний по параллелям согласно плану работы СК «Алга Алгоритм»	10-11	Сентябрь-октябрь	Учителя физкультуры
9	Подготовка к празднованию Дня учителя	10-11	Октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, лидеры ШУС
10	Праздничный концерт, посвященный Дню пожилого человека	10-11	5.10	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, лидеры ШУС
11	Праздничный концерт, посвященный Дню учителя	10-11	5.10	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, лидеры ШУС
12	«Посвящение в лицеисты»	10-11	Октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
13	Мероприятия месячника воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения  (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	10-11	Октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
14	День самоуправления	10-11	5.10	Педагог-организатор, ШУС
15	Классные часы «Террористические акты. Экстремизм. Их последствия»	10-11	18.10	классные руководители
16	Мероприятие в рамках празднования Международного дня школьных библиотек	10-11	25 октября	Заместитель директора по ВР, библиотекарь лицея

17	Проведение классных мероприятий, направленных на профилактику в ученической среде вредных привычек, пропаганду ЗОЖ	10-11	Третья неделя октября	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
18	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	10-11	15 октября	Классные руководители
19	Проведение спортивных состязаний по параллелям согласно плану работы СК «Алга Алгоритм»	10-11	Ноябрь-декабрь	Учителя физкультуры
20	День Неизвестного Солдата	10-11	3 ноября	Заместитель директора по ВР, классные руководители
21	Тематические классные часы, посвящённые освобождению Москвы от польских интервентов	10-11	Начало ноября	Учителя истории
22	День народного единства (классные часы ,выставки рисунков, конкурс стихов, песен)	10-11	04.11	ЗДВР, педагог-организатор, классные руководители
23	Урок толерантности «Все мы разные. Но все мы вместе»	10-11	16.11	Классные руководители
24	Проведение плановых правовых классных часов, посвящённых Всероссийскому дню правовой помощи детям	10-11	Третья неделя ноября	Классные руководители
25	Подготовка поздравлений к празднику День матери	10-11	Конец ноября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
26	Проведение тематических классных часов «Мы все равны», посвящённых декаде инвалидов	10-11	Декабрь	Классные руководители
27	Мероприятия по борьбе со СПИДом (классные часы, профбеседы, игры, видеоролики, акция «Красная ленточка»)	10-11	1.12	Классные руководители, ШУС, педагог-организатор
28	Неделя правовой культуры	10-11	06.12-11.12	Классные руководители, ШУС, педагог-организатор
29	День Героев Отечества (уроки воинской славы)	10-11	9 декабря	Классные руководители, учителя истории
30	Подготовка к новогодним праздникам	10-11	В течение месяца	Заместитель директора по ВР педагог-организатор, классные руководители, лидеры ШУС
31	Организация и проведение фестиваля-конкурса снежных фигур	10-11	В течение месяца	Заместитель директора по ВР педагог-организатор, классные руководители, лидеры ШУС

32	Организация и проведение фестиваля-конкурса новогодних поздравлений	10-11	Конец декабря	Заместитель директора поВР педагог-организатор, классные руководители, лидеры ШУС
33	Новогодняя акция «Безопасные каникулы» (инструктажи)	10-11	20.12-25.12	Классные руководители
34	Организация и проведение праздника микрорайона «Ёлка зажигает огни», благотворительная ярмарка	10-11	Последняя неделя декабря	Заместитель директора поВР, педагог-организатор, классные руководители, лидеры ШУС
35	Новогодние утренники	10-11	22.12-25.12	ЗДВР, педагог- организатор, ШУС, классные руководители
36	Организация выставки-презентации классных мероприятий, проведённых в дни зимних каникул	10-11	Вторая неделя января	Заместитель директора поВР педагог-организатор, классные руководители,  лидеры ШУС
37	Организация и проведение линейки, посвящённой Дню воинской славы России (27 января день полного освобождения советскими войсками города Ленинграда)	10-11	27 января	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, лидеры ШУС
38	Классные часы в рамках недели безопасного Интернета	10-11	1.02-05.02	Классные руководители, учителя информатики
39	Литературный конкурс «Живая классика»	10-11	07.02-18.02	Учителя литературы
40	Дни науки и культуры	10-11	08.02	ЗДВР, классные руководители
41	Мероприятия месячника  гражданского и патриотического воспитания (по отдельному плану)	10-11	В течение февраля	Заместитель директора поВР, педагог-организатор классные руководители, руководитель  юнармейского отряда
42	Единый урок ,посвященный Дню защитников Отечества	10-11	22.02	Классные руководители, Совет отцов
43	Проведение конкурса песни (битва хоров) «К подвигу героев песней прикоснись»	10-11	Последняя неделя февраля	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор,  классные руководители

44	Подготовка и проведение мероприятий, посвящённых Международному женскому дню. Праздничная концертная программа	10-11	Начало марта 2022	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, педагоги ДО
45	Библиотечные уроки, посвященные Всероссийской неделе детской юношеской книге	10-11	22.03-30.03	Библиотекарь, классные руководители
46	Акция «подари книге вторую жизнь»	10-11	22.03-30.03	Библиотекарь, классные руководители
47	Организация и проведение сбора макулатуры	10-11	2-ая половина апреля	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
48	Гагаринский урок «Космос и мы»	10-11	09.04-12.04	Классные руководители
49	Беседы «Ценности, объединяющие мир» (о терроризме, экстремизме, расовой дискриминации, межнациональных отношениях)	10-11	11.04-20.04	Классные руководители
50	Организация и проведение месячника по санитарной очистке пришкольной территории и закреплённых за лицеем «зелёных зон» района	10-11	Апрель	Классные руководители
51	Беседы в рамках месячника экологии «Безопасность, экология, природа и мы»	10-11	15.04-30.05	Классные руководители
52	Классные часы о молодежных субкультурах «Мои такие разные друзья»	10-11	18.04-30.04	Классные руководители
53	Проведение спортивных состязаний по параллелям согласно плану работы СК «Алга, Алгоритм»	10-11	Апрель-май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
54	Организация и проведение акции «Мы помним» (Шефская помощь ветеранам Войны и труда)	10-11	до 9 мая	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
55	Участие во Всероссийских акциях «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк»	10-11	Май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, ШУС
56	Праздничный концерт ко Дню Победы	10-11	7.09	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
57	Проведение общешкольного часа, посвящённого Дню Победы	10-11	до 9 мая	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители

58	Итоговые линейки	10-11	После 23 мая	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
59	«Открытие года»	10-11	27.05	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
60	Тематические классные часы, Посвящённые Международному дню семьи	10-11	до 9 мая	Классные руководители
61	Торжественная линейка «Последний звонок»	11	25 мая	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор

## 2. Классное руководство

№	Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1.	Проведение классных часов по планам классных руководителей	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
2.	Единый классный час, посвящённый празднику Деньзнаний	10-11	01.09	Классные руководители
3.	Всероссийский урок безопасности в рамкахМесячника гражданской защиты	10-11	06.09.-17.09	Классные руководители
4.	Составление социального паспорта класса	10-11	сентябрь	Классные руководители
5	Организационные классные ученические собрания  «Правила внутреннего распорядка. Правилаповедения в лицее»	10-11	20.09-25.09	Классные руководители
6	День народного единства	10-11	04.11	Классные руководители
7	Проведение инструктажей перед осеннимиканикулами	10-11	25.10-29.09	Классные руководители
8	Проведение мероприятий на осенних каникулах (организация поездок, экскурсий, походов и т. д.)	10-11	30.10.-08.11	Классные руководители
9	Классные мероприятия, посвящённые Дню матери	10-11	20.11-28.11	Классные руководители
10	Классные часы «Основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ	10-11	10.12 - 14.12	Классные руководители
11	Мастерская Деда Мороза (подготовка к новому году: украшение классов, выпуск праздничных газет, подготовка поздравлений и т. д.)	10-11	20.12-30.12	Классные руководители
12	Проведение профилактических бесед инструктажей перед каникулами	10-11	24.12-28.12	Классные руководители
13	Классные часы, посвящённые Дню полногоосвобождения Ленинграда от блокады	10-11	11.01-17.01	Классные руководители

14	Участие в месячнике военно-патриотической работы «Мое Отечество»	10-11	01.02-28.02	Классные руководители
15	Классные мероприятия, посвящённые празднику «8марта»	10-11	01.03-07.03	Классные руководители
16	Акция «Подари книгу», в рамках Международного дня книгодарения	10-11	14.02	ШУС
17	Уроки здоровья, посвящённые Всемирному Дню здоровья	10-11	07.04	Классные руководители
18	Акция «Таких берут в космонавты!»	10-11	12.04	ШУС
19	День земли. Акция «Чистый, зелёный двор»	10-11	22.04	Классные руководители
20	Уроки безопасности «Это должен знать каждый!»	10-11	26.04	Классные руководители
21	Проведение классных часов в рамках Дня защиты детей.	10-11	28.04	Классные руководители
22	Организация и проведение тестирования по ПДД	10	11.04-23.04	Классные руководители
23	Участие в праздничных мероприятиях, посвящённых Дню Победы	10-11	30.04-06.05	Классные руководители
24	Подготовка и проведение праздника «Последний звонок»	10-11	26.05	Классные руководители
25	Линейки, посвящённые окончанию учебного года	10-11	23.05-27.05	Классные руководители
26	Проведение инструктажей перед летним каникулами «Безопасное лето»	10-11	23.05-27.05	Классные руководители
27	Организация летней занятости	10-11	июнь-август	Классные руководители
28	Выпускной вечер	11	июнь	Классные руководители

### 3. Школьный урок

№	Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1.	Тематический урок, посвященный Году науки и технологии «Генетика и качество жизни»	10-11	01.09.	Классные руководители
2.	Урок безопасности	10-11	15.09.	Классные руководители
3	Уроки по Календарю знаменательных событий и дат	10-11	сентябрь-май	Классные руководители, учителя-предметники
4	Всероссийский «Урок Цифры».	10-11	07.10.	Классные руководители
5	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	10-11	16.10	Классные руководители
6	Урок памяти, посвящённый Дню неизвестного солдата	10-11	02.12	ШУС
7	Урок мужества, посвящённый Дню Героев Отечества	10-11	09.12	Классные руководители
8	Урок правовой культуры «Имею право знать»	10-11	14.02	Классные руководители
9	Гагаринский урок «Космос и Мы»	10-11	12.04	Классные руководители



10	Урок здоровья, посвящённый Всемирному Дню Здоровья	10-11	07.04	Классные руководители
11	Единый урок безопасности жизнедеятельности	10-11	30.04	Классные руководители
<b>4. Внеурочная деятельность</b>				
№	Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1	Экскурсии в музей Пестречинского района и г.Казани	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
2	Экскурсии по историческим и памятным местам района и г.Казани	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
3	Заочная экскурсия в комплекс «Моя страна. Моя история»	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
4	Викторина «Знаешь ли ты свой район»	10-11	сентябрь-май	Классные руководители, педагог-организатор
5	Внеклассное мероприятие «Я познаю Россию. Прогулки по стране»	10-11	сентябрь-октябрь	Классные руководители
<b>5. Предметно-пространственная среда</b>				
№	Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1	Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	10-11	В течение года	Педагог-организатор
2	Оформление классных уголков	10-11	В течение года	Классные руководители
3	Трудовые десанты по уборке территории лица	10-11	осень, весна	Классные руководители
4	Реализация проекта малых цветочных форм «Красоту творим сами!»	10-11	осень, весна	Классные руководители
5	Праздничное украшение кабинетов	10-11	В течение года	Классные руководители
<b>6. Работа с родителями (законными представителями)</b>				
№	Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1	Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2	Общешкольные родительские собрания	10-11	Сентябрь, ноябрь, декабрь, январь, март, май	Директор лица
3	Организация дежурств родительского патруля и наблюдений родителей-волонтеров за организацией питания	10-11	В течение года (по графику)	Заместитель директора по ВР, классные руководители
4	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания	10-11	1 раз в четверть	Классные руководители

5	Информационное оповещение через школьный сайт, Инстаграм	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
6	Заседания родительских комитетов, Совета отцов	10-11	По мере необходимости	Классные руководители
7	Тематические классные собрания (план родительского лектория)	10-11	сентябрь	Классные руководители
8	Индивидуальные консультации	10-11	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, ВР,  социальный педагог, педагоги – психологи, классные руководители
6.	Работа Совета профилактики с детьми группы риска, состоящими на разных видах учёта, неблагополучными семьями по вопросам воспитания и обучения детей	10-11	сентябрь-май	Зам. директора по УВР, ВР,  социальный педагог, педагог – психолог,  классные руководители

#### **7. Самоуправление. Детские общественные объединения**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	10-11	сентябрь	Классные руководители
2	Общешкольное выборное собрание учащихся: выдвижение кандидатур от классов в лицейское ученическое самоуправление, голосование и т.п.	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР
3	«Время выбрало нас». Участие в выборах школьного ученического совета	10-11	октябрь	Руководитель, классные руководители
4	Работа в соответствии с обязанностями ШУС	10-11		Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
5	Отчет перед классом о проведенной работе	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, лидеры ШУС
6	Общешкольное отчетное собрание учащихся: отчеты членов лицейского ученического самоуправления о проделанной работе. Подведение итогов работы за год.	10-11	май	Заместитель директора по ВР
7	Участие в работе студии лицейского ТВ, отряда юнармейцев	10-11	В течение года	Педагоги ДО
8	Участие в проектах и акциях РДШ	10-11	В течение года	Педагог-организатор
9	Ежемесячные заседания Совета обучающихся	10-11	сентябрь-май	Педагог-организатор
10	Рейды «Моя книга», «Чистый класс», «В лицей безопозданий»	10-11	сентябрь-май	ЗДВР, педагог-организатор, ШУС

11	Участие в проектах и акциях РДШ, конкурсах района и РТ (по плану работы)	10-11	сентябрь-май	Классные руководители, педагог-организатор
12	Работа по плану ЮИД, Юнармии	10-11	сентябрь-май	Руководители отрядов, классные руководители
<b>8. Школьные медиа</b>				
<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Размещение информационных постов и фото на странице Инстаграмм лица	10-11	В течение года	Классные руководители
2	Видеосъемка классных мероприятий, размещение лучших видео на странице Инстаграмм лица	10-11	В течение года	Классные руководители
<b>9. Экскурсии и походы</b>				
<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Посещение концертов, спектаклей в театрах города Казани, кинопремьер в кинотеатрах	10-11	в течение года	Классные руководители
2	Экскурсии в музеи города Казани	10-11	в течение года	Классные руководители
3	Сезонные экскурсии в природу	10-11	в течение года	Классные руководители
4	Туристические поездки	10-11	в течение года	Классные руководители
5	Туристические походы	10-11	май	Классные руководители
<b>10. Профилактика и безопасность</b>				
<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Профилактическая операция «Подросток»	10-11	сентябрь	Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители
2.	Акция «Внимание, дети!». Час профилактики	10-11	сентябрь	Классные руководители
3.	Классный час «Опасность террористических и экстремистских проявлений среди несовершеннолетних»	10-11	сентябрь	Классные руководители
4.	Линейка «Об ответственности за употребление спиртосодержащей продукции. Всемирный день трезвости»	10-11	сентябрь	Классные руководители
5.	Беседа «Инфекционные заболевания. Меры безопасности. Вакцинация»	10-11	октябрь	Классные руководители
6.	«Киберугрозы современности»	10-11	октябрь	Классные руководители

7.	Социально-психологическое тестирование на отношение к наркотикам	10-11	октябрь	Педагог-психолог, классные руководители
8.	Беседа совместно с инспектором ПДН «Административная ответственность за употребление, хранение и распространение наркотических и психотропных веществ»	10-11	ноябрь	Классные руководители
9.	Беседа «Твои дела в твоих поступках». Телефондоверия.	10-11	ноябрь	Классные руководители
10.	«Гигиеническое обучение и воспитание детей и подростков. Декадник по борьбе со СПИДом.» Акция «Красная лента»	10-11	декабрь	Классные руководители
11.	«Безопасный Новый год». Проведение инструктажей.	10-11	декабрь	Классные руководители
12.	«Об угрозах Интернета. Детский суицид. Его проявления и как себя уберечь»»	10-11	январь	Классные руководители
13.	Беседа «Ответственность за нарушение правил поведения»	10-11	май	Классные руководители
14.	Инструктажи «Это надо знать» (о безопасности в летний период)	10-11	май	Классные руководители
15.	Встречи с инспектором ОДН, ОГИБДД,	10-11	сентябрь-май	социальный педагог, педагог– психолог
16.	Профилактическая работа с обучающимися (Совет профилактики, Служба медиации, индивидуальные беседы, лекции, консультации, тренинги )	10-11	сентябрь-май	социальный педагог, педагог– психолог
17.	Беседа «Твои дела в твоих поступках». Телефондоверия.	10-11	ноябрь	Классные руководители
<b>11. Школа – территория здоровья</b>				
№	Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1	«Быть здоровым-это модно» - демонстрация промороликов, пропагандирующих ЗОЖ	10-11	постоянно	ШУС, медиацентр
2	Ежедневная утренняя гимнастика	10-11	сентябрь-май	Классные руководители учителя физ.культуры
3	Месячник «Мы за здоровый образ жизни»	10-11	сентябрь-май	Классные руководители учителя физ.культуры
4	Участие в районных соревнованиях по волейболу, футболу, баскетболу, плаванию	10-11	сентябрь-май	учителя физ.культуры Классные руководители
5.	Содействие в организации и проведении комплекса мероприятий, направленных на продвижение	10-11	В течение года	Руководители спортивных секций, ЗДВР

	проектов и программ в сфере спорта и ЗОЖ.			
6	Товарищеские встречи со спортивными командами образовательных учреждений района	10-11	сентябрь-май	учителя физ.культуры ЗДВР
7	Участие в сдаче норм ГТО (осень, зима, лето)	10-11	сентябрь-май	учителя физ.культуры

## 12. Я и природа

№	Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1	Озеленение кабинетов	10-11	Сентябрь, март	Классные руководители
2	Внеклассное мероприятие «Путешествие по Земному шару»	10-11	Октябрь	Классные руководители
3	Экологическая акция «Сохраним дерево»	10-11	Октябрь, апрель	Классные руководители
4	Фотоконкурс «Природа вокруг нас».	10-11	октябрь, январь	Классные руководители
5	Традиционные промыслы жителей нашего края	10-11	Ноябрь	Классные руководители
6	Классный час на тему: «Взаимоотношения человека и леса в прошлом, настоящем и будущем»	10-11	декабрь	Классные руководители
7	Классный час на тему: По страницам «Красной книги»	10-11	март	Классные руководители
8	Выставка творческих работ, рисунков «Их надо беречь»	10-11	март	Классные руководители
9	Акция «Кот и пес»	10-11	апрель	ШУС, классные руководители
10	Акция «Чистый школьный двор», «Каждой пичужке – кормушку!»	10-11	сентябрь- май	ШУС, классные руководители

## 13. Социальное партнерство

№	Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1	Участие в акции «Спешите делать добро», «Белый цветок»	10-11	сентябрь-май	Администрация, классные руководители
2	Митинг у обелиска «Мы помним! Мы гордимся!»	10-11	май	Классные руководители
3	Сотрудничество с детским садом	10-11	В течение года	Администрация, классные руководители
4	Сотрудничество с КНИТУ КХТИ	10-11	постоянно	Администрация,
5	Экскурсии на предприятия г.Казани	10-11	постоянно	классные руководители

## 14. Профорientация

№	Мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
---	-------------	--------	----------------------------------	---------------

1	Беседа (опрос) «Мои увлечения и интересы»	10-11	сентябрь	Классные руководители
2	Профориентационные мероприятия в рамках проекта «Мое будущее начинается сегодня»	10-11	В течение года	ЗДВР, классные руководители
3	Встречи с представителями вузов города, участие в Днях открытых дверей	10-11	В течение года	ЗДВР
1.	Реализация проекта «Билет в будущее»	10-11	В течение года	ЗДВР
2.	Классный час «Известные люди нашего края»	10-11	сентябрь	Классные руководители
3.	Участие в Неделе труда и профориентации «Семь шагов в профессию»	10-11	октябрь	Классные руководители
4.	Видеоролики «Профессии наших родителей»	10-11	ноябрь	Классные руководители
6	Беседа «Мои увлечения и интересы»	10-11	декабрь	Классные руководители
7	Дни открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
8	Участие в программах, направленных на реализацию национальных проектов: «ПроеКТОриЯ», WorldSkills, «Билет в будущее», «Большая перемена».	10-11	сентябрь-май	Психолог лицея

### 2.3. Внеурочная деятельность

Цель организации внеурочной деятельности МБОУ «Лицей «Алгоритм» в соответствии с ФГОС ООО - создание условий для достижения учащимися необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования принимаемой обществом системы ценностей, создание условий для многогранного развития социализации каждого учащегося в свободное от учёбы время; создание воспитывающей среды, обеспечивающей активизацию социальных, интеллектуальных интересов учащихся, развитие здоровой, творчески растущей личности, с сформированной гражданской ответственностью и правовым самосознанием, подготовленной к жизнедеятельности в новых условиях, способной на социально значимую практическую деятельность, реализацию добровольческих инициатив.

#### Планирование внеурочной деятельности

План внеурочной деятельности состоит из двух частей: части, рекомендуемой для всех обучающихся, и вариативной части.

Внеурочная деятельность в части, рекомендуемой для всех обучающихся, представлена следующими направлениями:

- 1 час в неделю – информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном» (понедельник, первый урок), целью которых является развитие ценностного отношения обучающихся к своей Родине – России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре. Реализация программы занятий «Разговоры о важном» возложена на классных руководителей;
- 1 час в неделю – занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся (в том числе финансовой грамотности), целью которых является развитие способности обучающихся применять приобретённые знания, умения и навыки для решения задач в различных сферах жизнедеятельности, (обеспечение связи обучения с жизнью);
- 1 час в неделю – занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся (в том числе основы предпринимательства), целью которых является развитие ценностного отношения обучающихся к труду, как основному способу достижения жизненного благополучия и ощущения уверенности в жизни.

В вариативную часть плана внеурочной деятельности включены:

- занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся (в том числе для сопровождения изучения отдельных учебных предметов на углубленном

ровне, проектно-исследовательской деятельности, исторического просвещения), целью которых является интеллектуальное и общекультурное развитие обучающихся, удовлетворение их особых познавательных, культурных, оздоровительных потребностей и интересов;

- занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии (в том числе организация занятий в различных творческих объединениях – музыкальных, хоровых, танцевальных студиях, кружках художественного творчества, школьных музеях, школьных спортивных клубах, спортивных секциях и т.п.), целью которых является удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов;

- занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся (в том числе в рамках Российского движения школьников, Юнармии), целью которых является развитие важных для жизни подрастающего человека социальных умений – заботиться о других и организовывать свою собственную деятельность, лидировать и подчиняться, брать на себя инициативу и нести ответственность, отстаивать свою точку зрения и принимать другие точки зрения.

Направления внеурочной деятельности	Основное содержание занятий
Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»	<p><i>Основная цель:</i> развитие ценностного отношения обучающихся к своей Родине – России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре.</p> <p><i>Основная задача:</i> формирование соответствующей внутренней позиции личности школьника, необходимой ему для конструктивного и ответственного поведения в обществе.</p> <p><i>Основные темы</i> занятий связаны с важнейшими аспектами жизни человека в современной России: знанием родной истории и пониманием сложностей современного мира, техническим прогрессом и сохранением природы, ориентацией в мировой художественной культуре и повседневной культуре поведения, доброжелательным отношением к окружающим и ответственным отношением к собственным поступкам.</p>
Занятия по формированию функциональной грамотности	<p><i>Основная цель:</i> развитие способности обучающихся применять приобретённые знания, умения и навыки для решения задач в различных сферах жизнедеятельности, (обеспечение связи обучения с жизнью).</p> <p><i>Основная задача:</i> формирование и развитие функциональной грамотности школьников: читательской, математической, естественно-научной, финансовой, направленной на развитие креативного мышления и глобальных компетенций.</p> <p><i>Основные организационные формы:</i> интегрированные курсы, метапредметные кружки или факультативы.</p>

<p>Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся</p>	<p><i>Основная цель:</i> развитие ценностного отношения обучающихся к труду, как основному способу достижения жизненного благополучия и ощущения уверенности в жизни.</p> <p><i>Основная задача:</i> формирование готовности школьников к осознанному выбору направления продолжения своего образования и будущей профессии, осознание важности получаемых в школе знаний для дальнейшей профессиональной и внепрофессиональной деятельности.</p> <p><i>Основные организационные формы:</i> профориентационные беседы, деловые игры, квесты, решение кейсов, изучение специализированных цифровых ресурсов, профессиональные пробы, моделирующие профессиональную деятельность, экскурсии, посещение ярмарок профессий и профориентационных парков.</p> <p><i>Основное содержание:</i> знакомство с миром профессий и способами получения профессионального образования; создание условий для развития над профессиональных навыков (общения, работы в команде, поведения в конфликтной ситуации и т.п.); создание условий для познания обучающимся самого себя, своих мотивов, устремлений, склонностей как условий для формирования уверенности в себе, способности адекватно оценивать свои силы и возможности.</p>
<p>Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся</p>	<p>Основная цель: интеллектуальное и общекультурное развитие обучающихся, удовлетворение их особых познавательных, культурных, оздоровительных потребностей и интересов.</p> <p>Основная задача: формирование ценностного отношения обучающихся к знаниям, как залогом их собственного будущего, и к культуре в целом, как к духовному богатству общества, сохраняющему национальную самобытность народов России.</p> <p>Основные направления деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>занятия по дополнительному или углубленному изучению учебных предметов или модулей;</li> <li>занятия в рамках исследовательской и проектной деятельности;</li> <li>занятия, связанные с освоением регионального компонента образования или особыми этнокультурными интересами участников образовательных отношений;</li> <li>дополнительные занятия для школьников, испытывающих затруднения в освоении учебной программы или трудности в освоении языка обучения;</li> <li>специальные занятия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или испытывающими затруднения в социальной коммуникации.</li> </ul>



<p>Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов</p>	<p>Основная цель: удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов.</p> <p>Основные задачи:</p> <p>раскрытие творческих способностей школьников, формирование у них чувства вкуса и умения ценить прекрасное, формирование ценностного отношения к культуре;</p> <p>физическое развитие обучающихся, привитие им любви к спорту и побуждение к здоровому образу жизни, воспитание силы воли, ответственности, формирование установок на защиту слабых;</p> <p>оздоровление школьников, привитие им любви к своему краю, его истории, культуре, природе, развитие их самостоятельности и ответственности, формирование навыков самообслуживающего труда.</p> <p>Основные организационные формы:</p> <p>занятия школьников в различных творческих объединениях (музыкальных, хоровых или танцевальных студиях, театральных кружках или кружках художественного творчества, журналистских, поэтических или писательских клубах и т.п.); занятия школьников в спортивных объединениях (секциях и клубах, организация спортивных турниров и соревнований); занятия школьников в объединениях туристско-краеведческой направленности (экскурсии, развитие школьных музеев); занятия по Программе развития социальной активности обучающихся начальных классов «Орлята России».</p>
<p>Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности</p>	<p>Основная цель: развитие важных для жизни подрастающего человека социальных умений – заботиться о других и организовывать свою собственную деятельность, лидировать и подчиняться, брать на себя инициативу и нести ответственность, отстаивать свою точку зрения и принимать другие точки зрения.</p> <p>Основная задача: обеспечение психологического благополучия обучающихся в образовательном пространстве школы, создание условий для развития ответственности за формирование макро и микро коммуникаций, складывающихся в образовательной организации, понимания зон личного влияния на уклад школьной жизни.</p> <p>Основные организационные формы: педагогическое сопровождение деятельности Российского движения школьников и Юнармейских отрядов; волонтерских, трудовых, экологических отрядов, создаваемых для социально ориентированной работы; выборного Совета обучающихся, создаваемого для учета мнения школьников по вопросам управления образовательной организацией;</p> <p>Совета старост, объединяющего старост классов для облегчения распространения значимой для школьников информации и получения обратной связи от классных коллективов;</p> <p>постоянно действующего школьного актива,</p>

	<p>инициирующего и организующего проведение лично значимых для школьников событий (соревнований, конкурсов, фестивалей, капустников, флешмобов);</p> <p>творческих советов, отвечающих за проведение тех или иных конкретных мероприятий, праздников, вечеров, акций;</p> <p>созданной из наиболее авторитетных старшеклассников группы по урегулированию конфликтных ситуаций в школе и т.п</p>
--	--

### **Ожидаемые результаты внеурочной деятельности**

Ожидаемые результаты внеурочной деятельности:

- развитие индивидуальности каждого ребёнка в процессе самоопределения в системе внеурочной деятельности;
- приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, об устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.п.), понимания социальной реальности и повседневной жизни;
- формирование позитивных отношений школьника к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом;
- воспитание уважительного отношения к своему городу, лицу;
- получение школьником опыта самостоятельного социального действия;
- формирования коммуникативной, этической, социальной, гражданской компетентности школьников;
- увеличение числа детей, охваченных организованным досугом;
- воспитание у детей толерантности, навыков здорового образа жизни;
- формирование чувства гражданственности и патриотизма, правовой культуры, осознанного отношения к профессиональному самоопределению;
- реализация, в конечном счете, основной цели программы - достижение учащимися необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирование в них принимаемой обществом системы ценностей.

***Ученик получит возможность научиться:***

- адекватно использовать речевые средства общения для решения коммуникативных задач;
- допускать возможности существования у людей различных точек зрения, в том числе не совпадающих с его собственным мнением;
- строить понятные для партнёра высказывания, задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнёром;
- осуществлять взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь;
- продуктивно содействовать разрешению конфликтов на основе учёта интересов и позиций всех участников;

Таким образом, план внеурочной деятельности позволяет удовлетворить дополнительные образовательные запросы обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних, обеспечить развитие личности.

### План внеурочной деятельности НОО

Направление ВД	Название	Формы организации	Количество часов			
			1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Часть, рекомендуемая для всех обучающихся						
Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»	«Разговоры о важном»	Классный час	1	1	1	1
Занятия по формированию функциональной грамотности	«Учимся для жизни»	Метапредметны й кружок	1	1	1	1
Занятия, направленные на удовлетворение профориентацион ных интересов и потребностей обучающихся	«Тропинка в мир профессий»	Классный час	1	1	1	1
Вариативная часть						
Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся						
	«Funny English»	Клуб		1	1	1
	«Русския язык как иностранный »	кружок	1	1	1	1
	«И туган тел и матур тел»	кружок	1	1	1	1
Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов	ЗОЖ «В здоровом теле-здоровый дух»	Секция	1	1	1	1

<b>Итого за неделю</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
<b>Итого за учебный год</b>	<b>198</b>	<b>238</b>	<b>238</b>	<b>238</b>

**План внеурочной деятельности ООО**

Направление ВД		Название	Формы органи- зации	Количество часов				
				5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 клас с
	Часть, рекомендуемая для всех обучающихся							
Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»		«Разговоры о важном»	Классный час	1	1	1	1	1
Занятия по формированию функциональной грамотности		«Учимся для жизни»	Метапредметный кружок	1	1	1	1	1
Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся		«Россия Мои горизонты»	Экскурсии, проекты, профессиональные пробы, встречи с представителями ВУЗов	1	1	1	1	1
	Вариативная часть							
Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся		Занимательная наука	Практикум	1	1		1	
		Английский без границ	Кружок	1	1	1		1
		Введение в педпрофессию	Кружок	1			1	
		Наследие Татарстана (язык, культура, искусство)	Кружок	1	1	1	1	1
		Основы программирования	Кружок	1	1			

	«Тайны русского языка»	Кружок			1		
	Памятные места	Кружок					1
	Реальная математика	Кружок			1		
Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов	ЗОЖ «В здоровом теле-здоровый дух»	Секция	1	1	1	1	1
	«Волейбол»	Секция	1				
	«Мир визуально – пространстве нных искусств»	Кружок			1		
<b>Итого за неделю</b>			<b>10</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
<b>Итого за учебный год</b>			<b>340</b>	<b>272</b>	<b>306</b>	<b>238</b>	<b>238</b>
<b>Итого на уровень образования</b>			<b>1394</b>				

#### План внеурочной деятельности СОО

Направление ВД	Название	Формы организации	Количество часов	
			<b>10</b>	<b>11</b>
<b>Часть, рекомендуемая для всех обучающихся</b>				
Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»	«Разговоры о важном»	Классный час	1	1
Занятия по формированию функциональной грамотности	«Учимся для жизни»	Метапредметный кружок	1	
Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся	«Россия без границ»	Экскурсии, проекты, профессиональные пробы, встречи с представителями ВУЗов	1	1
<b>Вариативная часть</b>				
Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся	«Я исследователь»	Практикум	1	1
	«Мой край в истории отечества»	Кружок	1	
	«Тайны русского языка»	Кружок	1	1

	Наследие Татарстана ( язык, культура, искусство)	Факультатив	1	1
	«Английский без границ»			1
Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов	ЗОЖ «В здоровом теле-здоровый дух»	Секция	1	1
Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности	Введение в пед профессию.	Клуб	1	
<b>Итого за неделю</b>			<b>9</b>	<b>7</b>
<b>Итого за учебный год</b>			<b>306</b>	<b>238</b>
<b>Итого на уровень образования</b>			<b>544</b>	

#### 2.4. Дополнительное образование

Дополнительное образование детей – целенаправленный процесс воспитания, развития личности и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг и информационно-образовательной деятельности за пределами основных образовательных программ в интересах человека, государства.

Основное предназначение дополнительного образования - удовлетворение многообразных потребностей детей в познании и общении, которые не всегда могут быть реализованы в рамках предметного обучения в лице.

Дополнительное образование детей по праву рассматривается как важнейшая составляющая образовательного пространства, сложившегося в современном российском обществе. Оно социально востребовано, требует постоянного внимания и поддержки со стороны общества и государства как образование, органично сочетающее в себе воспитание, обучение и развитие личности ребенка. Основу современного дополнительного образования детей, и это существенно отличает его от традиционной внешкольной работы, составляет масштабный образовательный блок. Здесь обучение детей осуществляется на основе образовательных программ, разработанных, как правило, самими педагогами. Особенность дополнительного образования состоит в том, что все его программы предлагаются детям по выбору, в соответствии с их интересами, природными склонностями и способностями.

Многие дополнительные образовательные программы являются прямым продолжением базовых образовательных программ и дают при этом детям необходимые для жизни практические навыки.

Уникальный образовательный потенциал дополнительного образования в дальнейшем может активно использоваться в процессе введения профильного обучения на старшей ступени общего образования.

Широкий спектр возможностей дополнительного образования в плане организации внеурочной деятельности детей за пределами времени, отведенного на основные предметы. На базе дополнительных образовательных программ, разработанных по различным направлениям творческой и интеллектуальной деятельности детей, в лицее действуют кружки, спортивные секции, соответствующие многообразию интересов обучающихся. Это позволяет активизировать личностную составляющую обучения, увидеть в детях не только обучающихся, но и живых людей со своими предпочтениями, интересами, склонностями, способностями.

Участие учащихся в коллективах по интересам позволяет каждому ребенку реализовать себя в иных, не только в учебных сферах деятельности, добиться успеха и на этой основе повысить собственную самооценку и свой статус в глазах сверстников, педагогов, родителей. Занятость обучающихся во внеурочное время способствует укреплению самодисциплины, самоорганизованности, умению планировать свое время. Активное участие детей в регулярно проводимых в лицее праздниках, конкурсно-игровых программах, спортивных состязаниях приобщает их к процессу появления традиций лицея, формированию корпоративного духа «своего» лицея, чувства гордости за нее. Нужно отметить ещё одну уникальную особенность дополнительного образования - дать растущему человеку возможность проявить себя, пережить ситуацию успеха. Главной специфической чертой развития дополнительного образования в лицее должна быть опора на содержание основного образования. Интеграция основного и дополнительного образования может обеспечить:

- целостность всей образовательной системы лицея со всем её многообразием;
- определённую стабильность и постоянное развитие;
- необходимый уровень знаний, умений, навыков обучающихся и развитие их эмоционально-образной сферы, формирование духовно-нравственных качеств, социальной активности;
- сохранение определенного консерватизма системы и более активного использования инновационных педагогических идей, образовательных моделей, технологий;
- поддержку существующих традиций лицея и поиск новых путей организации жизни ученического и педагогического коллективов;
- сохранение лучших сил педагогического коллектива и приглашение новых людей, готовых работать с детьми.

### **План МБОУ «Технологический лицей «Алгоритм» по реализации образовательной программы дополнительного образования**

Учреждения направлен на обеспечение доступности, эффективности и качества дополнительного образования, создание максимально благоприятных условий для раскрытия природных способностей ребенка, индивидуализации обучения, развития творческого потенциала личности школьников.

Учебный план ориентирован на пятидневную рабочую неделю и составлен с учетом кадрового, программно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

<b>Направление</b>	<b>Название кружка, секции, клубов</b>
Художественное направление	Школьный хор «Созвездие»
	Школьный хор «Веселые Нотки»
	Школьный хор «До-ми-сольки»
	ВИА «б Кадров»

	«Театр на английском языке»
	ВИА народного творчества «Затейники»,
	«Гончарное Дело»
Техническое направление	«Робототехника»
	«Введение в программирование»
	«Фотостудия»
	«Информационные технологии»
Социально-гуманитарное направление	«Лингвистический кружок «Английский без границ»»
	Математический кружок «Умники и умницы»
	Профориентация «Россия мои горизонты»
	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма «ЮИД»
	«Финансовая грамотность»
	Введение в педпрофессию
	«Педпрактикум»
	«Русский язык как иностранный»
Физкультурно-спортивное направление	«Шах и мат»
	«Волейбол»
	«Плавание с детьми ОВЗ»
Естественно научное направление	«Поколение ЭКО»
Военно-патриотическое направление	«ЮнАрмия»

**Организационная деятельность системы дополнительного образования.**

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Формирование педагогического состава	До 05.09.	Директор ОУ



2	Комплектование детских объединений	До 13.09.	Педагоги дополнительного образования
3	Проведение рекламных акций, формирование информационных страниц в СМИ, социальных сетях	В течение года	Зам. директора
4	Изучение нормативных документов по дополнительному образованию и осуществлению внебюджетной деятельности	В течение года	Зам. директора, педагоги дополнительного образования
5	Подготовка документации к конкурсным мероприятиям	В течение года	Зам. директора, педагоги дополнительного образования
6	Ведение текущей документации	В течение года	Зам. директора, педагоги дополнительного образования
7	Посещение мероприятий и занятий детских объединений	В течение года	Зам. директора

Реализация Программа деятельности системы дополнительного образования в лицее позволит достичь следующих результатов:

1. Нормативно-правовое обеспечение:

- сохранить государственные гарантии бесплатности (при бюджетном финансировании) и доступности, лучшие отечественные традиции дополнительного образования детей;
- совершенствовать нормативную правовую базу, способствующую развитию дополнительного образования детей.

2. Ресурсное обеспечение дополнительного образования детей

- создать единое информационно-образовательное пространство основного и дополнительного образования детей;
- улучшить материально-техническое оснащение дополнительного образования детей;
- создать условия, стимулирующие развитие технического и прикладного творчества, технических видов спорта.

3. Обеспечение качества и непрерывности дополнительного образования детей

- организовать дополнительное образование детей в соответствии с социальным заказом, формулируемым администрацией и общественностью лицея;
- содействовать развитию инновационного движения в дополнительном образовании детей;
- внедрять интегрированные программы дополнительного образования детей, направленные на социально-педагогическую поддержку детей;

4. Реализовать требования действующих Федеральных государственных образовательных стандартов

## 2.5. «Профориентация»

Основной *целью* профориентационной работы в лицее является активизация процесса формирования психологической готовности обучающихся к социально-профессиональному самоопределению, выбор сферы профессиональной деятельности, оптимально соответствующей личностным особенностям и запросам рынка труда в рабочих кадрах и специалистах.

Работа по профессиональной ориентации охватывала все возрастные категории обучающихся:

- у младших школьников (1–4 классы) с помощью активных средств профориентационной деятельности (деловые игры, группы по интересам, факультативы, общественно-полезный труд, индивидуальные

собеседования и др.) формировались добросовестное отношение к труду, понимание его роли в жизни человека и общества, создавалась установка на выбор профессии.

- у подростков (5–7 классы) формировали осознание собственных интересов, способностей, общественных ценностей, связанных с профессией. Они должны определить свое место в обществе, развить интерес к трудовой деятельности.

- обучающихся 8-9 классов информировали о профессиях, перспективах профессионального роста и мастерства; учили оценивать личностные возможности в соответствии с требованиями избираемой профессии; оказывали им индивидуальную психологическую помощь.

- с обучающимися 10 классов осуществляли профориентационную деятельность на базе углубленного изучения предметов, к которым у них проявлялся устойчивый интерес и способности.

№	Дата	Мероприятие
1	В течение года	Просмотр учениками 9-х и 10-х классов цикла передач «Проектория».
2	Сентябрь, март	Профориентационная диагностика учащихся 8-11 классов.
3	Февраль, апрель	Онлайн - тренинг профессионального самоопределения «Кембыть?» для обучающихся 8-х классов.
4	В течение года	Встреча с преподавателями вузов Казани

Психологом проводился опрос среди 8-х классов о готовности подростков к выбору профессии (Опросник «Готовность подростков к выбору профессии» В.Б. Успенский) и хочется отметить, что из 49 учеников 8-х классов, проходивших тестирование, 48 % - имеют низкую готовность к выбору профессии, т.е. вообще пока не задумывались о выборе профессии перекладывают выбор на родителей и только 5% учащихся точно знают в какое учебное заведение они будут поступать и какую профессию они выбрали.

Совместная деятельность педагогов и обучающихся по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение обучающихся; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб обучающихся. Задача совместной деятельности педагога и ребенка - подготовить обучающегося к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность обучающегося к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и внепрофессиональную составляющие такой деятельности.

Эта работа осуществляется через:

- циклы профориентационных часов общения, направленных на подготовку школьника к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;
- профориентационные игры: симуляции, деловые игры, квесты, решение кейсов (ситуаций, в которых необходимо принять решение, занять определенную позицию), расширяющие знания школьников о типах профессий, о способах выбора профессий, о достоинствах и недостатках той или иной интересной школьникам профессиональной деятельности;
- посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, тематических профориентационных парков, профориентационных лагерей, дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах;
- совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, прохождение онлайн курсов по интересующим профессиям и направлениям образования;

- участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети интернет: просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастер классах, посещение открытых уроков;
- индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии;
- освоение обучающимися основ профессии в рамках различных курсов по выбору, включенных в основную образовательную программу лицея, или в рамках курсов дополнительного образования.

### План мероприятий по профориентации на 2023-2024 учебный год

№	Содержание деятельности	классы	Ответственный
	<b>Организационно – методическая работа в лицее</b>		
<b>Сентябрь</b>			
1	Проведение анализа результатов профориентационной работы за 2022 – 2023 учебный год (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные учебные заведения выпускников 9,11 классов).		Зам. директора
2	Утверждение планов (программ) по профориентационной работе на 2023 – 2024 учебный год.		Зам. директора
4	Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации		Зам. директора
5	Организация работы: - по проведению элективных курсов, направленных на планирование учащимися профессиональных и жизненных перспектив; - по реализации дополнительных общеразвивающих программ по профориентации	1 – 11 кл.	Зам. директора
<b>Октябрь</b>			
1	Оформление уголка в классе по профориентации:	9 - 11 кл.	Классные руководители
2	Оформление информационного стендового материала, посвященного педагогическим профессиям к дню учителя	8-10 кл.	Классные руководители
3	Вовлечение учащихся в общественно – полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами	6-11 кл	Зам. директора, классные руководители
4	Диагностика профессиональных склонностей выпускников 9, 11 классов	9,11	Кл. руководители, психолог
<b>Ноябрь</b>			
1	Проведение анализов прогнозов профориентации выпускников 9, 11-ых классов (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные учебные заведения)	9,11	Кур. Зам. директора, психолог
<b>Январь – февраль</b>			

1	Организация и проведение с учащимися выставок «В мире профессий»  «Профессия – учитель», «Медицинские профессии», «Профессия – военный» и т.д.	1 – 9 кл.	Классные руководители
2	Организация и проведение с учащимися викторин, бесед, игр по теме «В мире профессий»	7 – 8 кл.	психолог, классные руководители
3	Проведение классных часов (согласно возрастным особенностям)  «Что может помочь в планировании моего будущего», «Образование и формирование жизненных планов», «Экскурс в мир профессий», «Выбор профессии – дело серьезное», «Анализ рынка труда. Востребованные профессии»	6 – 11 кл.	Классные руководители
<b>Март</b>			
1	Спланировать проведение родительских собраний (общешкольных, классных) по темам:  «Востребованные профессии через 6 – 7 лет», «Престижные профессии», «Анализ рынка труда и востребованности профессий в регионе», «Мир профессий или какую дверь открыть», «Как правильно выбрать профессию своему ребенку»		Зам. директора, классные руководители
2	Конкурс рисунков «Моя будущая профессия»	1 – 4 кл.	Пед. Организаторы, классные руководители
3	Привлечь учащихся к исследовательской и проектной деятельности по профориентации в рамках участия в НПК	7 – 11 кл.	Руководители ШМО учителей, учителя – предметники
<b>Апрель</b>			
1	Проведение анализа прогнозов профориентации выпускников 9, 11-ых классов (вопросы трудоустройства и поступления в профессиональные учебные заведения)		Кур завуч.
<b>Май</b>			
1	Обеспечение участия учащихся в работе <i>трудовых отрядов</i> , трудоустройство учащихся через центр занятости	8 – 11 кл.	Администрация, социальный педагог
2	Анализ работы по реализации плана мероприятий в рамках профориентационной работы на 2023–2024 учебный год. Перспективное планирование на 2024 – 2025 учебный год		Зам. директора
<b>Ежемесячно</b>			
1	Осуществление взаимодействия с Центром занятости		Зам. Директора
2	Обновление стенда «Профессии, которые нам предлагают»		Зам. Директора

3	<p>Размещение на сайте школы в разделе «Профориентация» следующей информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- план работы на 2023 – 2024 учебный год;</li> <li>- методические рекомендации по организации профориентационной работы с учащимися;</li> <li>- информация по целевому приему в учебные заведения;</li> <li>- обзор профориентационных мероприятий и др.</li> </ul>		Зам. директора
<b>В течение года</b>			
1	<p>Организация профориентационной работы с учащимися 1 – 9 классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Первые шаги в профессиональной подготовке младших школьников»</li> <li>- «Профессиональная ориентация учащихся 6-11 классов в условиях введения ФООП основного общего и среднего общего образования» «Россия мои горизонты»</li> <li>- «Психолого – педагогическое сопровождение детей – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»</li> </ul>	1 – 9 кл.	Зам. директора , психолог
<b>Работа с педагогическими кадрами</b>			
1	Ознакомить классных руководителей и педагога – психолога с методическими рекомендациями по основам выбора профессии и учебного заведения		Зам. директора
2	Организовать для педагогов и классных руководителей семинар по теме «Инновационные технологии и формы профориентационной работы»		Зам. директора.
3	<p>Предусмотреть в плане работы школьных методических объединений педагогов рассмотрение вопросов методики профориентационной работы, обмен опытом ее проведения</p> <p>«Методика профориентационной работы по возрастным группам», «Работа с учащимися по интересам», «Подготовка учащихся к компетентному выбору профессии», «Психологическая и социальная обусловленность выбора профессии старшеклассниками»</p>		Зам. директора по воспитательной работе, руководители ШМО учителей, психолог
4	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации и трудовому обучению		Библиотекарь
5	Практиковать отчетность учителей – предметников, классных руководителей, руководителей кружков о проделанной работе		Зам. директора
6	Подготовка рекомендаций классным руководителям по учету профессиональной		Психолог

	направленности учащихся в педагогическом процессе		
7	Организовать помощь в разработке классных часов		Зам. Директора/
8	Скоординировать деятельность учителей, работающих в классе, психолога, медика и других специалистов, решающих задачи профориентационной работы с учащимися		Зам. директора по воспитательной работе
9	Организовать индивидуальные консультации и беседы по теме «Влияние состояние здоровья на профессиональную карьеру»		Медицинский работник
<b>Работа с родителями</b>			
1	Проведение индивидуальной и групповой работы с родителями (законными представителями) по содействию в выборе профессии «Слагаемые выбора профиля обучения и направления дальнейшего образования»	9 – 11 кл.	Классные руководители, психолог
2	Работа с родителями (законными представителями) детей с инвалидностью и ОВЗ «Самоопределение и профориентация учащихся» (индивидуальные консультации, помощь в организации образовательного маршрута)		Классные руководители, психолог
3	Организовать для родителей лекторий по теме «Анализ рынка труда и востребованность профессий в регионе»		Зам. директора по воспитательной работе
4	Привлекать родителей к участию в проведении экскурсий учащихся на предприятия и учебные заведения		Классные руководители
5	Спланировать проведение родительских собраний (общешкольных, классных)  «Востребованные профессии через 6 – 7 лет», «Престижные профессии», «Анализ рынка труда и востребованности профессий в регионе», «Мир профессий или какую дверь открыть», «Как правильно выбрать профессию своему ребенку»	9 – 11 кл.	Зам. директора, классные руководители
6	Привлекать родителей к оформлению профориентационных уголков, стендов, к организации экскурсий		Классные руководители
7	Подготовка рекомендаций родителям по возникшим проблемам ориентации		Психолог
8	Довести до сведения родителей информацию о работе кружков, спортивных секций, проведения индивидуально – групповых и факультативных занятий по общеобразовательным предметам.		Классные руководители
9	Проведение родительских собраний:  - для учащихся 5-8 классов  «Роль семьи в профессиональном самоопределении»;	5-11	Школьный психолог

	-для учащихся 9-11 классов «Анализ рынка труда и востребованности профессий в регионе»		
<b>Работа с учреждениями высшего и среднего профессионального образования</b>			
2	Организация экскурсий, профессиональных проб на предприятиях города, встречи с работниками производства	7 – 11 кл.	Зам. директора , классные руководители
3	Организация встреч с представителями учреждений высшего и среднего профессионального образования в рамках онлайн – трансляций и видеоконференций по условиям организации приема и обучения, направления подготовки и специальности в рамках сетевого взаимодействия	8-11	Зам. директора
<b>Работа с учащимися</b>			
1	Предпрофильная подготовка Элективные курсы	5-11	Учителя – предметники, психолог
2	Проведение диагностик профессиональной направленности (индивидуальные и групповые консультации по выбору профессий) в соответствии с методическими рекомендациями	8 – 10 кл.	Психолог
3	Организация предметных Декад		Руководители ШМО учителей
4	Проведение экскурсий на предприятия и в учебные заведения города	6 – 11 кл.	Классные руководители
5	Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профнаправленности	9-11	Психолог
6	Проведение опроса по выявлению проблем учащихся по профориентации	9-11	Классные руководители, психолог
8	Привлечение учащихся к исследовательской и проектной деятельности по профориентации в рамках участия в мун НПК Шаг в будущее	7 – 11 кл.	Руководители ШМО учителей, учителя – предметники
10	Осуществление индивидуальных и групповых консультаций учащихся		Психолог
11	Организация и проведение с учащимися выставок «В мире профессий» «Профессия – учитель», «Медицинские профессии», «Профессия – военный» Организация и проведение с учащимися викторин, бесед.		Классные руководители, библиотекарь
12	Проведение серий классных часов «Что может помочь в планировании моего будущего», «Образование и формирование жизненных планов», «Экскурс в мир профессий», «Выбор профессии – дело серьезное», «Анализ рынка труда. Востребованные профессии»	5 – 11 кл.	Классные руководители

13	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий		Зам. директора
14	Организация экскурсий и встреч со специалистами «Центра занятости»	9,11	Зам. Директора.
15	Обеспечение участия учащихся в работе ярмарки вакансий с целью знакомства с учебными заведениями и рынком труда	9 – 11 кл.	Классные руководители,
16	Обеспечение участия старшеклассников в Днях открытых дверей учебных заведений	9 – 11 кл.	Зам. директора
17	Знакомство с профессиями на уроках экономики, литературы, труда и т.д. Расширение знаний учащихся учителями – предметниками	5 – 11 кл.	Учителя – предметники
18	Участие в конкурсах декоративно – прикладного и технического творчества	7 – 11 кл.	Учителя технологии
19	Привлечение к занятиям в кружках и спортивных секциях в школе, в учреждениях дополнительного образования	1 – 11 кл.	Классные руководители
20	Изучение читательских интересов школьников, составление индивидуальных планов чтения, обсуждение книг, имеющих профориентационное значение	9 – 11 кл.	Библиотекарь

**План профориентационной работы  
с детьми- инвалидами и с лицами с ограниченными возможностями здоровья**

**Цель:** обеспечение поддержки детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, их семей в процессе профессиональной ориентации

**Задачи:**

- создание условий для развития системы поддержки детей с ОВЗ, детей-инвалидов, их семей в процессе профессиональной ориентации, в том числе организация межведомственного взаимодействия;
- проведение мониторинга осознанности профессионального выбора детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами, формирование мотивации и устремлений молодежи с ОВЗ к овладению профессией;

№ п/п	Должность	Направление профориентационной деятельности
1.	<b>Заместитель директора по ВР</b>	Координирует профориентационную работу в лицее реализует следующие направления: - поддержание связей общеобразовательного учреждения с социальными партнерами, влияющими на самоопределение обучающихся; - планирование работы педагогического коллектива по формированию готовности учащихся к профессиональному самоопределению; - осуществление анализа и коррекции деятельности педагогического коллектива по данному направлению (консультации учителей-предметников, классных руководителей по организации системы учебно-воспитательной работы, направленной на самоопределение обучающихся; -организация профессиональных проб;
2.	<b>Классный руководитель</b>	- организация индивидуальных и групповых профориентационных бесед, диспутов, конференции; - психолого-педагогические наблюдения склонностей учащихся;



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация посещений учащимися дней открытых дверей средних профессиональных учебных заведений;</li> <li>- организация тематических и комплексных экскурсий обучающихся на предприятия;</li> <li>- содействие школьному психологу в проведении анкетирования учащихся и их родителей по проблеме самоопределения;</li> <li>- организация родительских собраний по проблеме формирования готовности учащихся к профессиональному самоопределению;</li> </ul>
3.	<b>Учителя-предметники</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способствование развитию познавательного интереса, творческой направленности личности школьников, используя разнообразные методы и средства: проектную деятельность, деловые игры, семинары, круглые столы, конференции, предметные недели, факультативы, конкурсы стенных газет, домашние сочинения и т.д.:</li> <li>- обеспечение профориентационной направленности уроков, формирование у учащихся общетрудовых, профессиональных навыков;</li> <li>- способствование формированию у школьников адекватной самооценки;</li> <li>- проведение наблюдений по выявлению склонностей и способностей учащихся;</li> </ul>
4.	<b>Библиотекарь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подбор литературы для учителей и обучающихся в помощь выбора профессии;</li> <li>- изучение читательского интереса;</li> <li>-организация выставок книг о профессиях, читательских конференций на темы выбора профессии;</li> </ul>
5.	<b>Педагог-психолог</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способствование формированию у школьников с ОВЗ адекватной самооценки;</li> <li>- оказание педагогической поддержки детям с ОВЗ в процессе их профессионального и жизненного самоопределения;</li> <li>- осуществление консультации обучающимся и родителям;</li> <li>- оказание помощи классным руководителям в анализе и оценке социальных факторов, затрудняющих процесс самоопределения школьника.</li> <li>- проведение тренинговых занятий по профориентации обучающихся;</li> </ul>

## 2.6. Работа с родителями

Работа с родителями или законными представителями обучающихся осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и лица в данном вопросе. Работа с родителями или законными представителями лицеистов осуществляется в рамках следующих видов и форм:

На групповом уровне:

-общешкольный родительский комитет и Управляющий совет лица, участвующие в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и социализации их детей;

-общешкольные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;

-социальные сети и чаты, в которых обсуждаются интересующие родителей вопросы, а также осуществляются виртуальные консультации психологов и педагогов.

На индивидуальном уровне:

- работа специалистов по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций;
- участие родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;
- помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности;
- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.

Уровень участия	Виды и формы участия	Содержание деятельности	Сроки участия
<b>Групповой уровень</b>	Совет родителей	Участие родителей в управлении образовательной организацией, решении вопросов воспитания и социализации их детей.	1 раз в четверть
	Общешкольные родительские собрания;	Обсуждение острых проблем обучения и воспитания лицеистов.	2 раза в год:
	Собрание с родителями выпускников основного и среднего лица	Обсуждение вопросов организации обучения, вопросов воспитания детей в период подготовки к ЕГЭ, ОГЭ.	ноябрь, февраль, апрель, май
	Тематические классные собрания для родителей		1 раз в четверть
	Собрание с родителями будущих первоклассников	Организация школьной деятельности первоклассника, адаптация его к образовательному процессу.	август
	Лекции для родителей	Цикл совместных обучающих занятий с родителями детей с ОВЗ, с УО «Учимся вместе».	1 раз в четверть
	День открытых дверей для будущих первоклассников и их родителей	Знакомство с условиями обучения в лицее.	Февраль
	Заседания семейных клубов	Совместное проведение досуга и общения родителей, педагогов и детей: «Папа, мама, я - спортивная семья», «Новый год» и др.	1 раз в четверть
	Тематические собрания для родителей детей стоящих на	Обсуждение проблем воспитания, просвещение родителей с	2 раза в год

	различных видах учёта (КДН, ВШУ).	нарушением детско-родительских отношений.	
	Взаимодействие с родителями по средствам современных технологий	взаимодействие с родителями с помощью школьного сайта в разделе «Родителям», страница в соц. сети ВК; размещается информация, предусматривающая ознакомление родителей, школьные новости; взаимодействие классного руководителя через родительские группы в WhatsApp	Постоянно
	Индивидуальные консультации для родителей узких специалистов	консультирование родителей по проблемам сопровождения детей с нарушениями здоровья	по необходимости
	Психолого-педагогические консилиумы	участие родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;	1 раз в четверть
<b>Индивидуальный уровень</b>	Классные родительские комитеты	решение организационных вопросов при подготовке и проведению внутриклассных мероприятий воспитательной направленности, обсуждение проблем в обучении и воспитании участников классного коллектива	1 раз в четверть
	Индивидуальные консультации для родителей классного руководителя	консультирование родителей по проблемам поведения, для решения острых конфликтных ситуаций, с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.	по необходимости

### План работы Совета отцов на 2023-2024 учебный год

Дата	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	Заседание Совета отцов №1	Заместитель по ВР
	Выборы председателя Совета отцов.	Классные руководители

	<p>Разработка и утверждение плана работы Совета отцов.</p> <p>Формирование списков, обучающихся для проведения профилактической работы.</p> <p>Операция против опозданий «Порядок время бережёт».</p> <p>Кросс нации-спортивное мероприятие, бег для отцов и детей.</p>	<p>Председатель род. Комитета школы,</p> <p>Члены Совета отцов</p> <p>Заместитель по ВР</p> <p>Учителя физкультуры</p>
В течение года	<p>1. Участие в профилактическом рейде в местах массового скопления молодежи.</p> <p>2. Организация дежурства в вечернее время.</p> <p>3. Участие в акции «Помоги собраться в школу».</p> <p>4. Участие в работе Совета профилактики.</p> <p>5. Профилактические беседы с обучающимися, систематически нарушающими дисциплину в школе.</p> <p>6. Участие в мероприятиях по БДД.</p> <p>7. Организация дежурства на массовых мероприятиях и вечерах отдыха.</p> <p>8. Участие членов Совета в проведении профилактических рейдах в семьи «группы риска» и СОП.</p> <p>9. Участие в Днях Здоровья, Днях Открытых дверей.</p> <p>10. Оказание помощи в ремонте школы.</p> <p>11. Совместные заседания Совета отцов, Совета профилактики и родительского комитета школы по работе с семьями, уклоняющимися от своих обязанностей</p> <p>12. Освещение работы Совета отцов в СМИ.</p>	<p>Заместитель по ВР</p> <p>Члены Совета отцов</p>
Октябрь	Праздник «День отца». Спортивное мероприятие (волейбол, эстафета, отцы и дети).	<p>Заместитель по ВР</p> <p>Учителя физкультуры</p>
Ноябрь	Заседание Совета отцов №2	Заместитель по ВР
1 раз в четверть	<p>Семья и школа - партнеры в воспитании ребенка. Профилактика негативных зависимостей у детей и подростков, встреча с сотрудником КДН</p> <p>Спортивное мероприятие: баскетбол</p>	<p>Председатель Совета отцов</p> <p>Социальный педагог</p>

В течение года	Профилактические беседы с обучающимися, систематически нарушающими дисциплину в школе.	Председатель Совета отцов
Декабрь	Спортивные состязания: «Зимние народные забавы». Соревнования на свежем воздухе.	Председатель Совета отцов,  Совет спорта,  Учителя физической культуры
Декабрь	Интеллектуальная игра  «Мама, папа, я – читающая семья»  Индивидуальные беседы с родителями детей девиантного поведения	Председатель Совета отцов  Заместитель по УВР  Совет знание  Совет клуба «Книгочей»  Классные руководители  Председатели род. комитетов
Январь-февраль	Семейно-спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья»  Классные часы для 1-4 классов «Мой папа может все»  Классные часы для 5-8 классов «Профессия моего папы»  Интеллектуальный турнир команда отцов – команда школы с привлечением трудных подростков.  Участие в реализации мероприятий патриотического месячника.	Заместитель по ВР  Председатель Совета отцов  Совет знание
Март	<b>Заседание Совета отцов №3</b>  Конференция отцов «Роль отца в воспитании детей в семье»	Заместитель по ВР  кл. руководители  Председатель Совета отцов
Апрель - май	Спортивное мероприятие: футбол.	кл. руководители  Председатель Совета отцов
Июнь	<b>Заседание Совета отцов №4</b>  Отчет о проделанной работе перед родительской общественностью на годовом отчёте школы.	Председатель Совета отцов

### План мероприятий

по реализации профилактической программы работы с родителями учащихся «Путь к успеху»

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные
<b>I. Нормативно-правовое и организационное обеспечение</b>			
1.	Обеспечить деятельность рабочей группы по внедрению программы	В течение года	Заместитель директора по ВР
2.	Провести анализ ресурсов лицея, создать единую систему исполнителей.	сентябрь	Заместитель директора по ВР
3.	Включать профилактическую работу с родителями в план педсоветов, заседаний родительских комитетов, Советов отцов.	В течение года	Заместитель директора по ВР
4.	Провести заседание МО классных руководителей	август	Заместитель директора по ВР Руководители МО
5.	Информация о деятельности специалистов лицея, работающих с родителями	До 30.09	Классные руководители
6.	Создание банка данных и обобщение опыта работы классных руководителей с родителями	май	Руководители МО
<b>II. Содержание работы</b>			
1.	Провести анкетирование родителей: Анкета №1 Анкета №2	До 30.09 До 25.05	Кл. руководители
2.	Оформить уголок для родителей по программе «Путь к успеху»	До 30.09	Заместитель директора по ВР
3.	Организовать встречи с семейными династиями, семьями, имеющими положительный опыт воспитания	В течение года	Родительский комитет лицея и классов
4.	Провести родительские собрания по паралелям: 1-4 классы 5-6 классы 1. «Учимся понимать подростка (практическое занятие с элементами ролевой игры) 2. «Мой ребенок лучше всех...» 7-8 классы 1.»Непослушный подросток, трудности воспитания» (мозговой штурм) 2. «Семейные ценности, традиции» (деловая игра) 9-11 1. «Профилактика аддиктивного поведения» (групповая консультация) 2. «Любовь и дружба подростка» (дискуссия с включением материала мини-лекции)	Октябрь  Январь  Декабрь Февраль Ноябрь март	Заместитель директора по ВР Кл. руководители
5.	Психолого- педагогическое просвещение родителей	В течение года	Социальный педагог, психолог
<b>III. Методическое обеспечение программы</b>			
1.	Издать брошюру «Из опыта работы с родителями	Апрель-май	Председатель родительского комитета и попечительского совета
2.	Организовать работу по созданию презентаций	Январь-март	Учителя информатики. кл. руководители
3.	Провести семинар-совещание с классными руководителями «Внедрение программы «Путь к успеху»	август	Заместитель директора по ВР

4.	Провести родительскую конференцию «Модель современной семьи»	октябрь	Заместитель директора по ВР
5.	Классным руководителям 5-11 классов разработать тематические планы занятий по программе	До 25.09	Классные руководители
<b>IV. Информационное обеспечение</b>			
1.	Обеспечить освещение в СМИ: - деятельность классных руководителей, классных родительских комитетов; - мероприятий для родителей	В течение года	Заместитель директора по ВР Руководители МО
2.	Создать на страницах газеты рубрики: «Досуг родителей с детьми», «Выбор ЗОЖ- выбор счастливой жизни», «Портрет успешного человека»	В течение года	Педагог-организатор

## 2.6. Самоуправление. Детские общественные объединения

Действующий на базе лицея Совет старшеклассников – это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе детей и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения. Воспитание в детском общественном объединении осуществляется через:

- утверждение и последовательную реализацию в детском общественном объединении демократических процедур (выборы руководящих органов объединения, подотчетность выборных органов общему сбору объединения; ротация состава выборных органов и т.п.), дающих ребенку возможность получить социальнозначимый опыт гражданского поведения;
- организацию общественно полезных дел, дающих детям возможность получить важный для их личностного развития опыт деятельности, направленной на помощь другим людям, своей школе, обществу в целом; развить в себе такие качества как забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других. Такими делами являются: посильная помощь, оказываемая лицеистами пожилым людям; совместная работа с учреждениями социальной сферы (проведение культурно-просветительских и развлекательных мероприятий для посетителей этих учреждений, помощь в благоустройстве территории данных учреждений и т.п.); участие школьников в работе на прилегающей к лицейской территории, уход (работа в школьном за деревьями и кустарниками, благоустройство клумб) и другие;
- организацию общественно полезных дел, дающих детям возможность получить важный для их личностного развития опыт осуществления дел, направленных на помощь другим людям, своему лицейскому обществу в целом; развить в себе такие качества как внимание, забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других;
- клубные встречи - формальные и неформальные встречи членов детского общественного объединения для обсуждения вопросов управления объединением, планирования дел в лицее и микрорайоне, празднования знаменательных для членов объединения событий;
- поддержку и развитие в детском объединении его традиций и ритуалов, формирующих у ребенка чувство общности с другими его членами, чувство причастности к тому, что происходит в объединении (реализуется посредством введения особой символики детского объединения, проведения ежегодной церемонии посвящения в члены детского объединения, создания и поддержки интернет- странички детского объединения в соц. сетях, организации деятельности пресс-центра детского объединения, проведения традиционных огоньков - формы коллективного анализа проводимых детским объединением дел);
- участие членов детского общественного объединения в волонтерских акциях, деятельности на благо конкретных людей и социального окружения в целом. Это может быть, как участием обучающихся в проведении разовых акций, которые часто носят масштабный характер, так и постоянной деятельностью обучающихся.

Детское общественное объединение	Цель	Участники, структура	Система управления	Содержание деятельности
----------------------------------	------	----------------------	--------------------	-------------------------

Совет старшекласников	Воспитание участников через создание условий для свободного развития каждого, раскрытие его творческого потенциала, лидерских качеств, приобретения социального опыта	Совет старшекласников объединяет все возрастные группы участников	Совет старшекласников. Актив объединения разрабатывает стратегию, план работы совета, содействует участникам объединения в решении вопросов, касающихся СС, взаимодействует с районным ученическим сообществом, Президент СС руководит работой актива, представляет во всех школьных и внешкольных структурах, выступает с отчетом перед участниками объединения (еженедельные сборы по группам классов, по окончании полугодий учебного года), решает вопросы, связанные с организацией мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация досуговых мероприятий для детей,</li> <li>- создание и реализация социальных проектов,</li> <li>- организация оздоровительных мероприятий,</li> <li>- организация и проведение добровольческих акций, развитие добровольческого движения,</li> </ul>
-----------------------	---	---	--	---

**План работы Детской общественной организации лицея «Алгоритм»  
на 2023-2024 учебный год.**

<b>№ п/п</b>	<b>Направления деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Выявление наиболее активных учащихся в классах	Сентябрь	Классные руководители
2.	Формирование ШСС, выборы президента	Сентябрь	Заместитель по ВР Педагог организатор Советник ЗДВР
3.	Обсуждение и принятие планов совместной работы органов ученического самоуправления	Сентябрь	Заместитель по ВР Педагог организатор Советник ЗДВР
4.	Заседание СС с целью планирования деятельности на учебный год	Октябрь	Заместитель по ВР Педагог организатор Советник ЗДВР Президент ДОО
5.	Сбор СС с целью планирования деятельности на четверть и анализ проделанной работы	В начале каждой четверти	Заместитель по ВР Педагог организатор Советник ЗДВР
6.	Подготовка и проведение общешкольных мероприятий	В течение года	Заместитель по ВР Педагог организатор Советник ЗДВР Президент ДОО



7.	Отчеты заседания коллегий	В конце четверти	Заместитель по ВР Педагог организатор Советник ЗДВР Президент ДОО
8.	Рейды по проверке внешнего вида учащихся	В течение года	Министерство правопорядка
9.	Проведение социологических опросов	В течение года	Министерство печати
10.	Информационная деятельность: выпуск листовок и т.д.	В течение года	Министерство печати
11.	Участие в подготовке и проведении дней здоровья, спортивных соревнований	В течение года	Министерство здоровья и спорта
12.	Организация и проведение Дня самоуправления	Октябрь, март	Министерство образования
13.	Разработка положений о различных конкурсах, смотрах, фестивалях	В течение года	Министерство культуры
14.	Участие в городских мероприятиях, конкурсах, проектах	В течение года	Министерство культуры,
15.	Изучение удовлетворенности учащихся школьной жизнью	Май	Президент ДОО, министерства
16.	Подведение итогов за год	Май	Заместитель по ВР Педагог организатор Советник ЗДВР Президент ДОО
17.	Мероприятия: День знаний; Посвящение в лицеисты; День учителя; Новогодние праздники; День Святого Валентина; 8 марта; Недели добра, Благотворительные акции и др.	В течение года	Заместитель по ВР Педагог организатор Советник ЗДВР

## 2.7. Школьные медиа

Цель школьных медиа (совместно создаваемых лицеистами и педагогами средств распространения текстовой, аудио и видео информации) - развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся.

Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках следующих видов и форм деятельности:

- разновозрастный редакционный совет подростков, старшеклассников и консультирующих их взрослых, целью которого является освещение наиболее интересных моментов жизни лицея, популяризация общешкольных ключевых дел, кружков, секций, деятельности органов ученического самоуправления;
- школьная газета, аккаунт в ВК: размещаются материалы о вузах, колледжах и востребованных рабочих вакансиях, которые могут быть интересны школьникам; организуются конкурсы рассказов, поэтических произведений, сказок, репортажей и научно-популярных статей; проводятся круглые столы с обсуждением значимых учебных, социальных, нравственных проблем.

Вид, форма деятельности	Участники	Содержание деятельности
-------------------------	-----------	-------------------------

школьная газета	разновозрастный редакционный совет: учащиеся 7-11 классов (редакторы, журналисты - корреспонденты, художники-оформители), педагог - куратор -консультант	освещение наиболее интересных моментов жизни лицея, популяризация общешкольных ключевых дел, мероприятий, деятельности органов ученического самоуправления, деятельности объединений дополнительного образования, материалов попрофориентации, размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей, фоторабот.
школьный медиацентр	разновозрастный состав студии: учащиеся 5-11 классов (журналисты-корреспонденты, редакторы, операторы, монтажёры, ведущие - дикторы), педагог - куратор	создание новостных видео-выпусков по освещению наиболее интересных моментов жизни лицея, тематических видео-роликов, профессиональные пробы в жанрах телевизионной журналистики (видео-интервью, видео-репортажа и др.), информационно-техническая поддержка.

### Профилактика и безопасность

Целью профилактической работы школы является создание условий для совершенствования существующей системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, снижение тенденции роста противоправных деяний, сокращение фактов безнадзорности, правонарушений, преступлений, совершенных учащимися образовательного учреждения.

Ключевые компоненты	Формы работы	Ответственные
Изучение и диагностическая работа с учащимися и их семьями		
Диагностика детей, поступающих в школу	изучение документов, личных дел, беседы с родителями и детьми	социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, родители
Изучение детей и составление социального паспорта семьи с целью пролонгированной работы	Сбор материалов, выявление первоочередных задач воспитания и обучения, наблюдение, тестирование	
Адаптация школьников	индивидуальные беседы со школьниками, их родителями, приобщение учащихся к творческим делам класса, запись в кружки и секции, т.е. формирование детского коллектива, проведение педсоветов	заместитель директора, классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог классные руководители и учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог
Изучение личности каждого ребенка и выявление среди них учащихся, требующих особого внимания	коллективные школьные и классные мероприятия, родительские собрания, родительские дни, малые	классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог классные руководители и учителя-

педагогического коллектива лица	педсоветы	предметники, педагог-психолог, социальный педагог
Установление неуспешности детей в различных видах деятельности	тестирование, анкетирование, наблюдения, беседы	Совет профилактики
Профилактическая работа со школьниками		
Коррекционная работа с «группы риска»	организация свободного времени, отдыха в каникулы, специальные формы поощрения и наказания, раскрытие потенциала личности ребенка в ходе бесед, тренингов, участия в КТД	классные руководители
Работа по формированию потребности вести здоровый образ жизни	классные часы, лекции, привлечение к посещению учащимися спортивных секций и к участию в соревнованиях, экскурсии, проведение дней Здоровья, организация активного общественнополезного зимнего и летнего отдыха.	Классные руководители, педагог-организатор, руководитель ШСК
Профориетационная работа со школьниками с целью поиска своего места в жизни и смысла жизни	круглые столы, проектная деятельность, научные кружки, конференции, предметные олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, презентации, встречи с интересными людьми. заместитель директора, классные руководители	Учителя обществознания и ОБЖ, (привлечение к работе представителей ПДН, ГИБДД, лечебных учреждений и правоохранительных органов)
Правовое воспитание учащихся	классные часы, лекции, беседы с представителями межведомственных и общественных организаций, конференции, уроки права	
Просветительская работа среди учащихся о негативном влиянии ПАВ, табакокурения на организм человека	Лекции, беседы в малых группах и индивидуальные	
Медико-психологическое и правовое просвещение классных руководителей и учителей-предметников		
Учебно-просветительская	лектории, семинары, малые	Администрация лица при

работа среди учителей, классных руководителей в области негативного влияния ПАВ, табакокурения на организм человека, психологической и правовой помощи подростку	педсоветы, психолого-педагогические консилиумы	сотрудничестве с межведомственными государственными и общественными организациями
Работа с родительской общественностью		
Выявление семей, нуждающихся в психологической и социальной поддержке	анкетирование, тестирование, наблюдение, родительские дни беседы	педагог-психолог, совет профилактики, социальный педагог, совет родителей
Учебно-просветительская лекции, семинары межведомственные и деятельность среди родителей	Лекции, семинары, родительские собрания, беседы общественные организации	межведомственные и общественные организации, социальный педагог, педагог-психолог, заместитель директора

### 2.8.1. План мероприятий по профилактике травматизма, несчастных случаев

#### в МБОУ «Лицей «Алгоритм» на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Инструктивно-методическое совещание. Ознакомление с Положением «Порядок расследования, оформление и учет несчастных случаев с учащимися»	Август	Администрация лицея
2	Проведение инструктажей с сотрудниками лицея по вопросам предупреждения несчастных случаев, охране труда	По плану	Администрация лицея
3	Освещение вопросов безопасного поведения на классных часах, родительских собраниях, общешкольных линейках.	По воспитательным планам	Классные руководители 1-11 классов
4	Организация и утверждение графика дежурства учителей в лицее	Август	Администрация лицея
5	Организация и составление плана детских общественных организаций «Юные инспекторы движения», «Дружина юных пожарников»	Август-сентябрь	ЗДВР, руководители ЮИД, ДЮП
6	Размещение на сайте лицея проведение мероприятий по профилактике ДДТ, несчастных случаев.	В течение года	Администрация лицея, руководители детских организаций, классные руководители
7	Ежемесячное проведение тематических инструктажей с учащимися по предупреждению детского дорожного травматизма, правилам поведения вблизи водных объектов, правила	В течение года	Администрация лицея, руководители детских организаций, классные руководители

	поведения в случае террористической угрозы, поведение в местах массового пребывания людей, поведение в случае возникновения пожара, возгорания.		
8	Распространение тематических памяток для родителей и учащихся.	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
9	Правила безопасного поведения учащихся в каникулярное время	В течение года	Классные руководители 1-11 классов. Администрация лицея
10	Организация командно-штабных учений	Апрель-май	Администрация лицея
11	Организация эвакуаций (2 раза в год)	Сентябрь, апрель	Администрация лицея. Классные руководители.

**2.8.2. План МБОУ «Лицей «Алгоритм» работы по профилактике и предупреждению преступлений в отношении несовершеннолетних на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Мероприятия, направленные на выявление фактов жестокого обращения с детьми со стороны взрослых лиц</b>			
1.1.	Обеспечение постоянного контроля за посещаемостью обучающимися учебных занятий, проведение мониторинга численности детей и подростков, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в лицее.	В течение учебного года	Заместитель директора по воспитательной работе, педагоги, классные руководители
1.2.	Информирование УО, КДН и ЗП об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия для организации и проведения индивидуальной профилактической работы.	В течение учебного года	Администрация лицея
1.3.	Информирование УО, ОПДН МВД обо всех выявленных фактах преступных посягательств в отношении детей со стороны родителей (законных представителей), других взрослых лиц в соответствии с действующим законодательством	Весь период	Администрация лицея, классные руководители, педагог-психолог
<b>2. Мероприятия, направленные на профилактику социального сиротства, семейного неблагополучия, предотвращение жестокого обращения с детьми</b>			
2.	Проведение ежегодной межведомственной операции «Подросток»	Июнь – сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе
2.1.	Составление социального паспорта школы.	Сентябрь	ЗДВР
2.2.	Организация индивидуальной психолого-профилактической работы по реабилитации несовершеннолетних, ставших жертвами насилия	При выявлении фактов жестокого обращения	Педагог-психолог
2.3.	Организация работы по предотвращению жестокого обращения с детьми через родительскую общественность	Весь период	Родительский комитет, классный руководитель, педагог-психолог
2.4.	Проведение обследований неблагополучных семей, где родители несовершеннолетних детей употребляют спиртными напитками и оказывают	Весь период	Заместитель директора по воспитательной работе,

	на них отрицательное влияние. Выявление фактов жестокого обращения с детьми и вовлечения их в распитие спиртных напитков с последующим привлечением виновных взрослых лиц к уголовной ответственности		педагог-психолог, классные руководители
<b>3. Организационно – методические и информационно – просветительские мероприятия</b>			
3.	Размещение в лицее информации о службах психологической помощи и «телефонах доверия»	Весь период	Педагог-психолог, классные руководители
3.1.	Размещение на официальном сайте лицея памяток для родителей и детей.	Сентябрь	Администрация лицея
3.2.	Организация «круглых столов», родительских собраний по проблемам семьи и детства, защиты детей от преступных посягательств, профилактике совершения преступлений и правонарушений в отношении несовершеннолетних	Весь период	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, классные руководители
3.3.	Организация и проведение совещаний по вопросам организации системы профилактики по защите детей от преступных посягательств	Весь период	Заместитель директора по воспитательной работе
3.4.	Организация и проведение лекций, бесед, диспутов для несовершеннолетних в детских библиотеках с приглашением юристов, представителей правоохранительных органов, психологов по вопросам защиты прав детей	Весь период	Библиотекарь
3.5.	Организация и проведение в лицее «круглых столов», классных часов по правовой тематике, информирование обучающихся о действующих службах психологической помощи, детском «телефоне доверия»	В течение учебного года	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, классные руководители

### 2.8.3. План работы по профилактике экстремистских проявлений, терроризма и формирование толерантного сознания среди учащихся на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный организатор
1	Составление плана совместных мероприятий территориального отдела МВД России по Пестречинскому району, МБОУ «Лицей «Алгоритм», отдела образования по Пестречинскому району Республики Татарстан на 2023-2024 учебный год	Август-сентябрь	ЗДВР
3	Наблюдения, беседы с учащимися, находящихся на ВУ, КДН, ПДН	в течение года	Классные руководители, педагог-психолог
4	Организация рейдов совместно с КДН в неблагополучные семьи уч-ся, состоящих на различных видах учёта	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог, сотрудники КДН
5	Тематические классные часы	В течение года	Классные руководители, педагог-организатор
6	Проведение классных часов о толерантности, терпимости друг к другу, дружбе	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог, педагог-организатор
7	Просмотр роликов с антиэкстремистской направленностью	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
8	Конкурс рисунков «Мы – за мир на Земле!», «Против фашизма!» и плакатов по экстремистской тематике	Сентябрь-май октябрь	Классные руководители, педагог-психолог, педагог-организатор

9	Изучение интересов детей и составление плана отдыха в каникулярное время	Октябрь Декабрь май	ЗДВР, классные руководители
10	Привлечение учащихся «группы риска» в мероприятия, проводимые на каникулах  (оздоровительные лагеря, спортивные секции, кружки, работа на пришкольном участке, походы, профильные лагеря, экскурсии)	В течение года	Классные руководители

#### 2.8.4. План работы по профилактике наркомании

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный организатор
1	Составление плана совместных мероприятий территориального отдела МВД и лица «Алгоритм»	Август	Заместитель директора по воспитательной работе
2	Составление социального паспорта школы	Август-сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
3	Выявление неблагополучных семей	Сентябрь	Педагог-психолог, инспектор КДН, классные руководители
4	Систематическое медицинское обследование учащихся	По графику	Классные руководители
5	Вовлечение учащихся в мероприятия, проводимые на каникулах	Ноябрь Январь Март Июнь-август	Педагог-организатор
7	Изготовление буклетов «Скажем наркотикам - нет!»	декабрь	Педагог-психолог, педагог-организатор
8	Беседы по темам: «Скажем наркотикам - нет!», «Спайс – это смерть»	В течение года	Классные руководители
9	Проведение лекций, бесед по профилактике наркомании, правонарушений среди учащихся по пособию И.Г.Вахрушевой, Л.Ф.Блиновой «Путь к успеху»	В течение года	Классные руководители
10	Тематические лектории, встречи, консультации с родителями с применением пособий И.Г.Вахрушевой, Л.Ф.Блиновой «Путь к успеху»	В течение года	Классные руководители
11	Тематические классные часы согласно плану воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год	В течение года	Классные руководители

12	Организация встреч с медицинскими работниками	Март-апрель	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
13	Вовлечение учащихся в организации дополнительного образования	Сентябрь-октябрь, постоянно	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители

### 2.8.5. План работы Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних

#### Цель работы Совета профилактики:

оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

#### Задачи:

- 1.создать условия для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
2. обеспечить целенаправленное педагогическое, психологическое, правовое влияния на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения

№	Форма работы	Сроки исполнения	ответственные
1	<b>Заседание Совета профилактики №1</b>  1.Утверждение состава Совета профилактики правонарушений. 2.Обсуждение и утверждение плана работы Совета профилактики на новый 2023-2024 учебный год. 3.Формирование и корректировка банка данных на учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики. Собеседование с классными руководителями, корректировка социальных данных учащихся классов. 4.Корректировка социального паспорта каждого класса и школы. 5.Об обеспечении световозвращающими элементами учащихся. 6. Рассмотрение материалов, поступивших на Совет профилактики.	Сентябрь	Председатель Совета  профилактики,  классные руководители,  социальный педагог
2	Привлечение учащихся в кружки, секции школы.	Сентябрь-октябрь, постоянно	Руководители кружков, классные руководители
3	Беседа с учащимися «Мой безопасный интернет».	Сентябрь	Классные руководители
4	Проведение классных родительских собраний с проведением инструктажей родителей по безопасности.	Сентябрь	Классные руководители
5	Месячник профилактики правонарушений несовершеннолетних с привлечением сотрудников различных органов системы профилактики	Октябрь	ЗДВР
6	Классные часы «Безопасные каникулы»	Октябрь	Зам директора по ВР, классные руководители



7	<b>Заседание №2</b>  1. Информация о внеурочной занятости учащихся, состоящих на различных видах учета. Занятость в период осенних каникул.  2. Заслушать классных руководителей об успеваемости и посещаемости обучающихся, состоящих на ВК  3. Ответственность подростков и молодежи за участие в деятельности неформальных объединений.  4. Рассмотрение материалов, поступивших на Совет профилактики.	Октябрь	Председатель  Совета  профилактики,  классные руководители,  социальный педагог
8	Профилактическая линейка	Ноябрь, по мере необходимости	ЗДВР
9	Посещение семей ТЖС, СОП, учащихся стоящих на ВК, КДН с целью обследования ЖБУ, выполнение своих обязанностей законными представителями, соблюдения противопожарной безопасности.	Ноябрь	ЗДВР
10	<b>Заседание Совета профилактики №3</b>  1. Отчет о проделанной работе во время каникул. 2. План работы на ноябрь. 3. Акция «За здоровый образ жизни». 4. Встреча с инспектором ПДН. 5. Рассмотрение материалов, поступивших на Совет профилактики.	Ноябрь	Председатель  Совета профилактики,  классные руководители,  социальный педагог
11	Беседа «Безопасность зимних каникул и новогодних праздников»	Декабрь	Классные руководители
12	Проведение инструктажей по противопожарной безопасности учащихся и родителей .	Декабрь	Классные руководители
13	<b>Заседание Совета профилактики №4</b>  1. Планирование работы с учащимися, стоящими на различных видах учёта, на зимних каникулах. 2. Итоги обследования опекаемых семей, семей «группы риска».  3. Итоги контроля за посещаемостью учебных занятий учащимися. 4. Рассмотрение материалов, поступивших на Совет профилактики.	Декабрь	Председатель  Совета  профилактики,  классные руководители,  социальный педагог
13	Проведение плановых рейдов в семьи учащихся с целью обследования ЖБУ. Пожарная безопасность на зимних каникулах.	По мере необходимости	Классные руководители
14	<b>Заседание №5</b>  1. Профилактика деструктивного и асоциального поведения подростков  2. Профилактика бродяжничества. Анализ посещаемости уроков за 1 полугодие	Январь	Председатель  Совета  профилактики,

	<p>3. Внесение изменений и дополнений в банк данных по обучающимся и семьям, состоящих на контроле и учете</p> <p>4. Занятость учащихся в каникулярное время</p> <p>5. Рассмотрение материалов, поступивших на Совет профилактики.</p>		<p>классные руководители,</p> <p>социальный педагог</p>
15	<b>Профилактическая линейка</b>	Январь	ЗДВР
16	Индивидуальные семейные консультации с родителями учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВК и органах системы профилактики, находящихся в социально-опасном положении.	Февраль	ЗДВР
17	<p><b>Заседание Совета профилактики №6</b></p> <p>1. Роль семьи в развитии моральных качеств подростка.</p> <p>2. Закон и ответственность. Профилактика жестокого обращения с детьми в семьях.</p> <p>3. Приглашение родителей из семей, которые находятся в ТЖС, СОП.</p> <p>4. Здоровье школьника. Последствия курения и алкогольной продукции.</p> <p>5. Рассмотрение материалов, поступивших на Совет профилактики.</p>	Февраль	<p>Председатель Совета</p> <p>профилактики,</p> <p>классные руководители,</p> <p>социальный педагог</p>
18	Организация встречи учащихся и родителей с представителями КДН, ГИБДД, участкового, сотрудника полиции, инспектором по делам несовершеннолетних и т.д. «День правовой помощи».	Март	Классные руководители
19	<p><b>Заседание №7</b></p> <p>1. Работа классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни среди подростков.</p> <p>2. Профилактическая работа с семьями состоящие на ВК, КДН., СОП, ТЖС, стоящими на межведомственном учете. (Отчеты кл.руководителей)</p>	Март	ЗДВР, члены Совета, классные руководители
20	<p><b>Заседание Совета профилактики №8</b></p> <p>1. «Права несовершеннолетних в образовательном учреждении».</p> <p>2. Отчёт классных руководителей о работе с детьми «группы риска».</p> <p>3. Рассмотрение материалов, поступивших на Совет профилактики.</p>	Апрель	<p>Председатель Совета</p> <p>профилактики,</p> <p>классные руководители,</p> <p>социальный педагог</p>
21	<b>Заседание №9</b>	Май	Члены совета,

	<p>1. Анализ работы Совета по профилактике правонарушений за 2023-2024 учебный год</p> <p>2 Отчеты классных руководителей по работе с учащимися</p> <p>3. Организация летнего отдыха обучающихся. Сбор информации.</p>		классные руководители
22	Формирование банка данных, анализ и корректировка (сверка) списка учащихся и семей «группы риска», детей из семей, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете во ВК и различных видах учета в органах системы профилактики.	Постоянно	Исмагилова Н.Ф.
23	Индивидуальная работа с детьми и семьями «группы риска»	в течение года по индивидуальным планам	классные руководители
24	Учет и организация занятости и посещаемости детей и подростков «группы риска»	В течение года	ЗДВР
25	Проверка занятости детей и подростков «группы риска» в кружках и секциях	1 раз в квартал	Зам директора по ВР
23	Контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий, поведением обучающихся в школе	Постоянно	Зам директора по ВР ,Классные руководители
24	Активная пропаганда ЗОЖ – организация и проведение тематических мероприятий	По плану воспитательной работы лица	Классные руководители
25	Координация работы с инспектором ПДН, постановка и снятие с различных видов учета обучающихся и семей	По мере необходимости	Классные руководители Члены Совета профилактики
27	Единый урок безопасности в сети Интернет	Октябрь	Классные руководители
29	ШМО классных руководителей «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использования сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей).»	Октябрь	ЗДВР
30	Сбор предварительной информации об устройстве выпускников 9, 11 классов.	Март-май	Ответственный заместитель директора
31	Контроль занятости учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально- опасном положении, из неблагополучных семей,детей, состоящих на ВК и органах системы профилактики во время летних каникул.	Постоянно	Председатель Совета профилактик и, классные руководители, социальный

			педагог
--	--	--	---------

## 2.8.6. План по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних

### Цель:

- оптимизация условий обучения и воспитания, способствующих полноценному развитию личности ребенка посредством воздействия на основные сферы межличностного взаимодействия учащихся (в первую очередь, семью, учебную группу и педагогический коллектив) с целью оказания психолого-педагогической и социальной поддержки в плане предотвращения, устранения или ограничения негативных влияний ближайшего окружения на личность учащегося и процесс его развития;

### Задачи:

- выявление детей, нуждающихся в незамедлительной помощи и защите, оказание первой экстренной помощи;
- обеспечение безопасности ребенка, снятие стрессового состояния;
- изучение особенностей психолого-педагогического статуса каждого обучающегося с целью своевременной профилактики и эффективного решения проблем, возникающих в психическом состоянии, общении, развитии и обучении;
- формирование у школьников позитивной адаптации к жизни, как процесса сознательного достижения человеком относительно устойчивых отношений между собой, другими людьми и миром в целом;
- формирование позитивного образа «Я», уникальности и неповторимости не только собственной личности, но и других людей

№	Мероприятие	Сроки	Класс	Результат
<b>Организационно - методическая работа</b>				
1	Учет и выявление учащихся «группы риска»	в течение года	1-11	формирование банка данных
2	Индивидуальные и профилактические беседы с учащимися	в течение года	5-11	отслеживание поведения учащихся
3	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирования банка данных	сентябрь	1-11	оформление карточек учащихся отслеживание результатов работы
4	Организация диагностической и коррекционной работы по профилактике суицидов	по плану	5-11	получение необходимой информации
5	Изучение нормативно - правовой базы, повышение профессиональной компетенции	в течение года	-	освоение новых методов для осуществления профессиональной деятельности
6	Оформление отчетной документации	в течение года	-	мониторинг деятельности
7	Незамедлительное сообщение в ОПДН, КДН, отдел образования (отдел опеки) о фактах насилия над ребенком со стороны родителей или других взрослых лиц	в течение года	-	Классные руководители, ЗДВР
<b>Работа с педагогическими кадрами</b>				
1	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди учащихся	в течение года	1-11	Служба примирения
2	Индивидуальные консультации педагогов	по запросу	1-11	педагог-психолог
3	Регулярное посещение учащихся по месту жительства с целью привлечения	в течение года	1-11	педагог-психолог

	родителей, опекунов к более конструктивному и внимательному воспитанию своих детей			классные руководители
4	Совещание «Профилактика семейного неблагополучия и суицидального поведения детей и подростков»	по графику	1-11	ЗДВР
<b>Работа с учащимися</b>				
1	Изучение психолого-возрастных особенностей подростков:  <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ диагностика уровня адаптации</li> <li>✓ личностных особенностей</li> <li>✓ психологическая готовность к переходу в среднее звено</li> <li>✓ диагностика познавательной сферы</li> <li>✓ взаимоотношения со сверстниками</li> <li>✓ профессиональное самоопределение</li> </ul> социально-психологическая карта  отслеживание поведения учащихся	в течение года	5-11	Педагог-психолог  классные руководители
2	Оказание помощи в преодолении негативных явлений в семье. Акты	в течение года	1-11	
3	Индивидуальные беседы  «Моя самооценка»  «Вера в себя и в свои возможности»  Усвоение детьми необходимых конструктивных позиций и способов поведения в различных жизненных ситуациях	в течение года	1-11	Педагог-психолог
4	Участие в месячнике по профилактике:  <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Мы за ЗОЖ!</li> <li>✓ Профилактика жестокого обращения с детьми</li> </ul> Формирование положительного опыта, умение взаимодействия в коллективе	по плану лица	1-11	педагог-психолог
5	Коррекция поведения учащихся/ агрессия, тревожность, адаптация, коммуникативное общение/  профилактика	по плану	5-11	педагог-психолог

6	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди учащихся	в течение года	1-11	Классные руководители. Педагог-психолог
7	Повсеместное привлечение учащихся «группы риска» в соответствии с их интересами и способностями ко всей внеклассной работе и мероприятиям лица, района, региона (кружки, секции, спортивные мероприятия, художественная самодеятельность, акции, конкурсы и т.п.)	в течение года	1-11	Классные руководители зам. директора
8	Провести коррекционные занятия по профилактики суицида: ✓ «Я управляю стрессом» ✓ «Профилактика конфликтности в подростковой среде» ✓ Тренинг «Выявление страхов»	Январь-май	5-11	педагог-психолог
<b>Работа с родителями /участие/</b>				
1	Родительский лекторий «Права и обязанности в семье» «Роль семьи в воспитании детей»	октябрь  март	1-11	расширение психологических знаний  просвещение родителей
2	Индивидуальные консультации для родителей	по запросу	1-11	Классные руководители, педагог-психолог
3	Посещение учащихся по месту жительства с целью привлечения родителей, опекунов к более конструктивному и внимательному воспитанию детей	в течение года	1-11	педагог-психолог  классные руководители, администрация
4	Информирование родителей и учащихся о проведении консультаций несовершеннолетних и родителей, оказавшихся в кризисной ситуации	по необходимости	1-11	педагог-психолог
5	«Родительская неделя» в школе. Организация досуга учащихся на каникулах. Участие родителей в неделе. Занятия ребят в спортивных секциях и кружках.		1-11	классные руководители  педагоги доп. образования

### 2.8.7. План работы по профилактике детского дорожно-транспортного

#### Цель работы педагогического коллектива школы в 2023—2024 учебном году:

Создание условий для формирования у детей сознательного и ответственного отношения к личной безопасности и безопасности окружающих, готовности к эффективным, обоснованным действиям, творческой, самостоятельной деятельности в любой дорожной ситуации; формирование навыков адекватного реагирования в динамичном, быстро меняющемся мире глобальной автомобилизации.

#### Задачи:

- 1) Продолжать знакомить детей с правилами дорожного движения, учить детей выполнению правил, знанию дорожных знаков, разметки, сигналов регулировщика, быть ответственным на дорогах;
- 2) Особое внимание в работе с детьми уделять моделированию ситуаций в целях усвоения и закрепления получаемых знаний;
- 3) Формировать у детей уважительные отношения к «Закону дороги», осознания и необходимого выполнения требований правил дорожного движения, вырабатывать стереотипы безопасного поведения;
- 4) Формировать стремление к занятиям спортом и здоровому образу жизни, активной жизненной позиции;
- 5) Развивать волонтерское движение в школе и активно вовлекать родителей и педагогов в воспитательный процесс.

Направление	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Работа с обучающимися	Месячники безопасности (классные часы, тематические беседы с учащимися по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, профилактические акции (1-11 класс)	В течение года	Классные руководители, учителя ОБЖ
	Проведение Уроков безопасности с обучающимися	Ежемесячно	Классные руководители, учителя ОБЖ
	Оформление в дневниках школьников «Безопасный маршрут школьника: ДОМ-ШКОЛА-ДОМ»		Классные руководители 1-4 классов
	Участие в мероприятиях по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (1-11 класс)	В течение года	Классные руководители, учителя ОБЖ, педагог-организатор
	Проведение профилактических бесед с учащимися о правилах дорожного движения в преддверии каникул «У ПДД каникул нет»	Перед каникулами	Классные руководители 1-11 классов
	Просмотр видеофильмов и роликов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Классные руководители, учителя
	Экскурсии учащихся к проезжей части, на перекресток для изучения вопросов безопасности	В течение года	Классные руководители, ЗДВР, руководитель ЮИД
	Ежедневное проведение учителями на последнем уроке бесед-напоминаний о соблюдении Правил дорожного движения, обращение внимания детей на погодные условия	В течение периода	Учителя-предметники
	Беседы учащихся с инспектором ГИБДД о профилактике дорожно-транспортного травматизма (1-11 класс) в ходе профилактических мероприятий	В течение года	Инспектор ДПС, ЗДВР
	Организация мероприятий Дня памяти жертв ДТП	Ноябрь	Классные руководители, учителя ОБЖ
	Моделирование дорожных ситуаций в целях усвоения и закрепления получаемых знаний	В течение периода	Руководитель ЮИД
	Участие в конкурсах по ПДД, в том числе «Безопасное колесо»	Апрель, май	Руководитель ЮИД, педагог-организатор, учитель ОБЖ

	Индивидуальная работа с нарушителями ПДД	В течение периода	Администрация, ЗДВР, классные руководители
<b>Методическая работа</b>	Обсуждение и утверждение плана работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь	Зам. директора по ВР
	Координация работы классных руководителей по Программе школы «Изучение правил дорожного движения»	Август	Зам. директора по ВР
	Проведение месячников безопасности, тематических недель	В течение периода	Классные руководители, учителя ОБЖ, педагог-организатор
	Проведение совещаний с учителями начальных классов и классными руководителями:  – о методике обучения учащихся Правилам дорожного движения; – о формах внеклассной работы по профилактике детского травматизма; – изучение методических рекомендаций по обеспечению благополучной и безопасной перевозке организованных групп детей автомобильным транспортом; – о безопасности во время каникул.	В течение периода	Администрация
	Планирование работы по предупреждению детского транспортного травматизма в общешкольных планах и в планах классных руководителей	В течение периода	классные руководители
	Участие в проведении месячников, акций по профилактике дорожно-транспортного травматизма	В течение года	ЗДВР, педагог-организатор
	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма. Оказание первой медицинской помощи (10-11 класс)	Тематическое планирование	Учитель ОБЖ
	Доведение до сведения классных руководителей каждого случая нарушения детьми Правил дорожного движения, обсуждение и планирование профилактических мероприятий	После каждого нарушения	Администрация
	Родительские собрания по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма (по планам работы классных руководителей)	В течение года	Кл руководители
	Участие в классных мероприятиях по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма	В течение года	Кл. руководители
	Доведение до сведения родителей каждого случая нарушения детьми Правил дорожного движения, обсуждение и планирование профилактических мероприятий	После каждого нарушения	ЗДВР, классные руководители
	Наблюдение за ситуациями на дороге у лица		



<b>Сотрудничество с ГИБДД</b>	Проведение месячников по правилам дорожного движения, профилактических акций	Сентябрь, апрель-май	Классные руководители, руководитель ЮИД
	Привлечение к проведению мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма работников ГИБДД	В течение периода	Администрация
	Проведение расследований по каждому несчастному случаю	В течение периода	Администрация.

### 2.8.8. План работы Отряда профилактики правонарушений «ФОРПОСТ»

№	Направления работы	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся и занятий физической культурой и спортом	Акция «Мы против наркотиков»	сентябрь	Руководитель отряда «ФОРПОСТ»
		Участие в спортивных мероприятиях колледжа «Осенний кросс», «Весенний кросс», соревнования по волейболу, баскетболу, мини-футболу, лыжной гонки.	В течение учебного года	Руководитель отряда «ФОРПОСТ»
		Акция «Мы против СПИДа»	декабрь	Руководитель отряда «ФОРПОСТ»
		Акция «День отказа от курения»	По плану УО	Руководитель отряда «ФОРПОСТ»
2.	Профилактика радикализма, экстремизма и терроризма	Проведение акции «Мы против терроризма и экстремизма» в рамках месячника «Экстремизму-НЕТ!»	сентябрь	Руководитель отряда «ФОРПОСТ». «Самостоятельные дети»
	в подростковой и молодежной среде	Профилактические беседы  в группах в рамках «Месячник правовых знаний» на тему:  «Что выбираешь ты, новое поколение?»  «Как ты понимаешь — здоровый образ жизни?»  «Совершенствуй себя»  «Кто я? Какой я?»  «Нет безвыходных ситуаций»  «Не сломай свою судьбу!»	декабрь	Руководитель отряда «ФОРПОСТ»
3.	Работа с родителями и	Участие в районных праздниках	В течение года	Руководитель отряда «ФОРПОСТ»

	общественно-студенческое и вовлечение молодежи в работу «Форпост».	Участие на конкурсе отрядов «ФОРПОСТ»	По плану УО	Руководитель отряда «ФОРПОСТ»
		Участие в работе по благоустройству территории лицея, района «Форпост».	апрель	Руководитель отряда «ФОРПОСТ»
4.	Гражданско-патриотическая, военно-спортивная, правовая, развивающая и досуговая подготовка участников молодежного правоохранительного движения	Участие в тренировках по строевой подготовке.	Январь-февраль	Руководитель отряда «ФОРПОСТ»
		Встреча с сотрудниками КДН, ПДН	В течение года	Руководитель отряда «ФОРПОСТ»
		Подготовка и участие в военно-прикладных соревнованиях, посвященных Дню Победы	Февраль-май	Руководитель отряда «ФОРПОСТ»
		Участие в декадах пожилых, инвалидов, «День защиты детей»	Октябрь, декабрь, июнь	Руководитель отряда «ФОРПОСТ»
		Патриотический вечер, посвященный дню защитника Отечества. Военно-патриотические акции района — впечатления участников, демонстрация документальных фильмов.	22 февраля	Руководитель отряда «ФОРПОСТ»
		Благотворительная акция для одиноких ветеранов — инвалидов района	В течение года	Руководитель отряда «ФОРПОСТ»
		Чествование ветеранов войны и тружеников тыла.	7 мая	Руководитель отряда «ФОРПОСТ»
		Участие в шествии Бессмертного полка	8 Мая	Руководитель отряда «ФОРПОСТ», Совет старшекласников. «Самостоятельные дети»
		Участие в торжественных мероприятиях :в параде и митинге посвященных Дню Победы	9 мая	Руководитель отряда «ФОРПОСТ»
		Подготовка и проведение молодежной патриотической акции «Вахта Памяти — Вечный Огонь —2013», посвященная памяти павших в Великой Отечественной войне.	22 июня	Руководитель отряда «ФОРПОСТ»
		Участие в районных мероприятиях, посвященных Дню России	11 июня	Руководитель отряда «ФОРПОСТ»
		Участие в районных мероприятиях в день празднования Дня Республики.	29 августа	Руководитель отряда «ФОРПОСТ»
		Участие в организации и проведении учебных эвакуационных тренировок	Сентябрь,	Руководитель «ФОРПОСТ»

			Ноябрь, Январь, Март, июнь	
--	--	--	-------------------------------------	--

#### 2.8.9. План работы антинаркотического проекта «SaMoСтоятельные дети»

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Акция «Поделись улыбкой»	19 сентября	Участники проекта «SaMoСтоятельные дети», педагог, курирующий проект
2	Участие в антиалкогольной акции «Здоровая пробежка»	11-13 октября	Участники проекта «SaMoСтоятельные дети», педагог, курирующий проект
3	Классный час «Твое здоровье – в твоих руках»	октябрь	Участники проекта «SaMoСтоятельные дети», педагог, курирующий проект
4	Республиканская смена для участников проекта «SaMoСтоятельные дети»	15-17 ноября	Участники проекта «SaMoСтоятельные дети»
5	Участие в акции «Здоровая мама - здоровый ребенок!»	24 ноября	Участники проекта «SaMoСтоятельные дети», педагог, курирующий проект
6	Акция «Количество свечек зависит только от тебя»	1-5 декабря	Участники проекта «SaMoСтоятельные дети», педагог, курирующий проект
7	Участие в акции «Подари чудо»	Январь	Участники проекта «SaMoСтоятельные дети», педагог, курирующий проект
8	Классный час на тему «Мы против наркотиков, табака и алкоголя»	Февраль	Участники проекта «SaMoСтоятельные дети», педагог, курирующий проект
9	Акция «Сообщи, где торгуют смертью!»	Март	Участники проекта «SaMoСтоятельные дети», педагог, курирующий проект
10	Акция «Россия без табака»	Апрель	Участники проекта «SaMoСтоятельные дети», педагог, курирующий проект
11	Мероприятия, посвященные Дню Великой Победы	Май	Участники проекта «SaMoСтоятельные дети», педагог, курирующий проект

## **2.8.10. План мероприятий по профилактике безнадзорности, беспризорности, преступлений и правонарушений (в т.ч. наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения) среди несовершеннолетних учащихся**

Цель: Предупреждение противоправного поведения учащихся лица, а также создание условий для получения ими полноценного качественного образования, организация бесперебойной работы всех служб сопровождения обучающихся (администрация, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, педагогические работники).

Задачи работы:

- активизировать работу с обучающимися и семьями, состоящими на профилактических учетах,
- продолжить правовую работу с обучающимися и их родителями и более активно вовлекать родителей в воспитательный процесс,
- продолжить работу по профилактике суицидального поведения, пропаганде ЗОЖ как среди учащихся, так и среди родителей,
- активизировать работу с родителями по вопросу воспитания детей в семье, жестокого обращения с детьми,

Продолжить активную работу по предотвращению ДТП среди учащихся школы.

Совет профилактики осуществляет работу по профилактике асоциального поведения детей в соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120-ФЗ в пределах своей компетенции.

К основным направлениям деятельности Совета относятся:

Просвещение – формирование у обучающихся и их родителей (законных представителей), у педагогических работников потребности в расширении юридической, медицинской, социальной, психолого-педагогической базы знаний; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта,

Профилактика – реализация комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков, входящих в Программу профилактики; предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, разработка рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития: постановка учащихся на учет и снятие с учета; постановка на учет неблагополучных семей;

Диагностика – социально-психолого-педагогическое изучение проблемных детей и неблагополучных семей; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, воспитании и социальной адаптации;

Консультативная деятельность – оказание помощи обучающимся, их родителям, педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах воспитания и обучения посредством социально-психолого-педагогического консультирования;

Коррекция – активное воздействие на процесс формирования личности обучающегося, осуществляемое на основе совместной деятельности специалистов Совета и других компетентных лиц;

Анализ – изучение результатов работы Совета. Приоритеты в работе Совета профилактики в 2023-2024 учебном году:

создание в школе необходимых условий для успешного обучения и воспитания детей;

охранно-защитная деятельность;

предупреждение правонарушений и отклоняющегося поведения обучающихся, негативного семейного воспитания;

пропаганда здорового образа жизни, в том числе профилактика употребления психоактивных веществ в различных проявлениях: курение, употребление алкоголя, токсикомания, наркомания.

<b>№ п\п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Участники</b>	<b>Ответственные</b>
1	Планирование работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	ЗДВР, Классный руководители	Директор, ЗДВР
2	Работа Совета профилактики	Ежемесячно последняя пятница месяца	Учащиеся, Классные руководители, состав Совета профилактики, родители, педагоги школы	Директор, ЗДВР
3	Выявление подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, склонных к употреблению алкоголя и наркотиков, членов неформальных молодежных организаций, составление банка данных на детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	в течение учебного года	Классные руководители, ЗДВР	ЗДВР
4	Индивидуальное социально-педагогическое сопровождение детей с проблемами.	в течение учебного года	Классные руководители	ЗДВР
5	Составление картотеки учащихся, состоящих на внутришкольном учете, ПДН, опекаемых и многодетных.	Сентябрь -апрель	Классные руководители, ЗДВР	ЗДВР
6	Согласование списков учащихся, состоящих на учете в ПДН, многодетных и опекаемых со специалистами учреждений системы профилактики	Сентябрь -апрель	ЗДВР	ЗДВР
7	Сбор сведений по спискам о количестве учащихся, состоящих на учете в ОДН, опекаемых, внутришкольном учете. Корректировка сведений	Ежеквартально в течение года	Классные руководители, ЗДВР	ЗДВР
8	Учет детей, систематически пропускающих занятия без уважительной причины («скрытый отсев»). Сдача сведений в органы системы профилактики района	До 1 числа каждого месяца	Классные руководители	ЗДВР

9	Составление социального паспорта школы. Корректировка паспорта в конце учебного года.	15 октября, 15 мая	Классные руководители, ЗДВР	ЗДВР
10	Привлечение детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, к занятиям в кружках, секциях, к общественной работе.	в течение года	Классные руководители, ЗДВР	Зам. директора по ВР
11	Ведение базы данных «Профилактика правонарушений несовершеннолетних в образовательных учреждениях	в течение года	ЗДВР	ЗДВР
12	Участие в проведении Дней профилактики в школе.	в течение года	Классные руководители	Зам. директора по ВР
13	Взаимодействие со специалистами учреждений системы профилактики.	в течение года	Зам. директора по ВР	Зам. директора по ВР
14	Профориентационная работа (тестирование, собеседование, беседы с представителями различных учебных учреждений)	в течение года	8 – 11 классы, классные руководители	Зам. директора по ВР
15	Участие в работе КДН и ЗП	в течение учебного года	зам. директора по ВР,	Зам. директора по ВР
16	Участие в родительских собраниях	по плану работы ОУ	Классные руководители, родители, ЗДВР	Зам. директора по ВР
17	Составление плана индивидуального сопровождения н/л, замеченных в употреблении алкоголя	В течение года	Родители, кл. руководители, учащиеся	Зам. директора по ВР
18	Работа с семьями, воспитывающими опекаемых детей:  1. контроль организации бесплатного горячего питания; 2. оформление льготных проездных документов; 3. помощь в оформлении ежегодных пособий; 4. организация летнего отдыха; 5. контроль досуговой деятельности;	В течение года	Классные руководители, учащиеся	ЗДВР
	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Участники</b>	<b>Ответственные</b>
1	Изучение нормативных документов, проведение инструктажа и бесед по темам профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетних и предупреждению ДДТТ с педагогическим коллективом ОУ	в течение года	директор лицея, зам. директора по ВР, сотрудники ПДН	Директор, зам. директора по ВР
2	Организация работы педагогического коллектива с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации и их семьями. Информирование учителей о службах города, способах помощи ребенку, оказавшемуся в трудной жизненной ситуации.	в течение года	состав Совета профилактики, учителя	зам директора по ВР, социальный педагог
№ п/п	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Участники</b>	<b>Ответственные</b>

1	<p><b>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма:</b></p> <p>Участие в акции «Внимание - дети!»</p> <p>Беседы по профилактике ДТП с привлечением инспекторов ГИБДД и отрядов ЮИД</p> <p>Участие в игре по профилактике ДДТТ «Красный, желтый, зеленый».</p> <p>Школьный тур конкурса творческих работ «Дорога и мы»</p> <p>Участие в игре по профилактике ДДТТ «Светофор».</p> <p>Конкурс творческих работ «Дорога и мы».</p> <p>Игра «Азбука дороги»</p> <p>Игровая программа «Путешествие в страну Светофорию»</p>	<p>сентябрь</p> <p>в течение года</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>апрель</p>	<p>1-11 классы</p> <p>1-11 классы</p> <p>1-11 классы</p> <p>1-4 классы</p> <p>3-4 классы</p> <p>1-11 классы</p> <p>1-2 классы</p> <p>5-6 классы</p>	<p>Классные руководители, зам директора по ВР</p>
2	<p><b>Безопасность жизнедеятельности:</b></p> <p>Беседы по профилактике пожарной безопасности с привлечением инспекторов МЧС и отрядов ДЮП</p> <p>Целевые профилактические мероприятия «Внимание-дети!»</p> <p>Беседы: «Безопасность на ЖД», «Безопасность в общественных местах», «Безопасность на каникулах»</p>	<p>Сентябрь, Апрель</p>	<p>1-11 классы</p>	<p>Педагог-организатор, Классные руководители</p>
3	<p><b>Профилактика зависимого поведения несовершеннолетних:</b></p> <p>Конкурс «Мой выбор - здоровье, радость, красота»</p> <p>Просмотр видеофильмов по проблемам наркомании и табакокурения</p>	<p>Январь</p>	<p>1-11 классы</p>	<p>Классные руководители, зам директора по ВР, Педагог-организатор, специалисты</p> <p>Учителя физкультуры</p>

	<p>Проведение тематических классных часов «Здоровый образ жизни»</p> <p>Участие в школьной спартакиаде «Мы выбираем спорт»</p> <p><b>Профилактика злоупотребления алкоголя и наркотических средств</b> (презентации, беседы специалистов, ППСЦ, психологов, инспекторов ОДН, представителя управления федеральной службы по контролю за незаконным оборотом наркотических средств), индивидуальное сопровождение</p> <p><b>Профилактика безнадзорности</b></p> <p>Правовые аспекты бродяжничества, инф.стенды, приглашение специалистов ОДН</p> <p>Беседы: «Я и улица», «Кошка, которая гуляет сама по себе», «Я не хочу домой»</p> <p><b>Профилактика аддикций и девиации</b> (правовые аспекты зависимостей в социальном плане, работа с психологом)</p>	<p>В течение года</p> <p>Октябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>8-11 классы</p> <p>1-11 классы</p> <p>5-11 классы</p> <p>6-11 классы</p> <p>1-11 классы</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Специалисты, Классные руководители, ЗДВР</p> <p>Классные руководители, ЗДВР</p>
4	<p><b>Проведение бесед, лекций:</b></p> <p>Всероссийская акция «Внимание, дети!».</p> <p>Беседы с учащимися по схемам безопасного пути в школу.</p> <p>Беседа по самовольному уходу из дома, бродяжничество</p> <p>Обновление информационных стендов по ПДД, уточнение схем безопасного пути к ОУ</p> <p>Беседы по темам профилактики ДТП</p> <p>Беседы по правоведению, правилам поведения в школе</p> <p>День толерантности «Понять, принять»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ноябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Ежемесячно</p>	<p>1-11 класс</p> <p>1-4 класс</p> <p>1-11 класс</p> <p>1-11 класс</p> <p>1-11 класс</p>	<p>Классные руководители, Преподаватель ОБЖ</p> <p>ЗДВР</p> <p>Классные руководители, Преподаватель ОБЖ</p> <p>ЗДВР</p>



	Беседы по профилактике употребления ПАВ, ЗОЖ, пожарной безопасности	Ноябрь		
	Классные часы по нравственному воспитанию	Ежемесячно		
5	Единый день безопасности	Ноябрь, апрель	1-11 классы	Преподаватель ОБЖ
6	Социально-психологическое тестирование и мониторинг образовательной среды	Октябрь, апрель	5-11 классы	Классные руководители, ЗДВР
№ п\п	Мероприятия	Сроки проведения	Участники	Ответственные
1	Соц. педагогическое просвещение родителей: родительские собрания, организация бесед со специалистами служб профилактики Пестречинского района	В течение года	Родители, педагоги, представители учреждений профилактики	ЗДВР
2	Оформление информационного стенда для родителей	Сентябрь	Родители, учащиеся	Зам. директора по ВР
3	Психолого-педагогические консультации родителей подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию.	В течение года	Родители, классные руководители	ЗДВР
4	Организация и планирование работы Совета отцов.	Сентябрь	ЗДВР	ЗДВР
5	Оформление и поддержание в актуальном состоянии уголка правовых знаний.	В течение года	Родители, учащиеся, педагоги школы	Педагог-организатор
6	Общешкольные родительские собрания с приглашением ПДН, специалистов структур профилактики:  1. «Профилактика правонарушений, алкоголизма и наркомании. Действие новых законов в системе профилактики».  2. Проведение социально-психологического тестирования.  3. Профилактика самовольных уходов н/летних из семьи.	Сентябрь	Родители, учащихся, педагоги школы	Директор школы
7	Лекторий для родителей: Правовое воспитание с приглашением сотрудников прокуратуры и ОВД, в том числе предотвращение преступлений в отношении несовершеннолетних	ноябрь	Родители, педагоги школы	Администрация
8	Профилактика суицидального поведения школьников с приглашением специалистов ПДН	декабрь	Родители, педагоги школы	Администрация
9	Родительские собрания «Психолого-педагогическое сопровождение. Роль	март	Родители, педагоги школы	Администрация

	семьи и школы» с приглашением специалистов ЦПМСС			
10	<p>Ответственность родителей за жизнь, здоровье и правонарушения детей в каникулярный период.</p> <p>Советы родителям психологов и медперсонала по организации активного отдыха детей.</p>	<p>Октябрь,</p> <p>Декабрь,</p> <p>Март,</p> <p>Май</p>	Родители, педагоги школы	Администрация

## РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

### 3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

#### 3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора по УР, классные руководители
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УР
<p>Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;</li> <li>изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ</li> </ul>	Январь–апрель	Заместитель директора по УР
<b>Кадры</b>		
<p>Проведение инструктивно-методических совещаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2022/23 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников;</li> <li>изучение проектов КИМов на 2023/24 учебный год;</li> <li>изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 году</li> </ul>	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УР, руководители МО
Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники

<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;</li> <li>анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2024–2025 учебный год</li> </ul>	Апрель–июнь	Заместитель директора по УР
<b>Организация. Управление. Контроль</b>		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители
<p>Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>проведение собраний учащихся;</li> <li>изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;</li> <li>практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;</li> <li>организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий</li> </ul>	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УР, классные руководители, учителя-предметники
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор
<b>Информационное обеспечение</b>		

Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До 2 сентября	Модератор официального сайта
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Заместитель директора по УВР, модератор официального сайта
Проведение итогового сочинения (изложение) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2024	Заместитель директора по УВР, модератор официального сайта
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УВР

### 3.2. ВШК

Направление контроля	Мероприятие в рамках контроля	Цель и содержание контроля
СЕНТЯБРЬ		
Нормативно-правовое	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса
Нормативно-правовое	Состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников
Нормативно-правовое	Оформление электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в электронном виде. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов
Информационное	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ

Организационное	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования
Кадровое	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность
Организационное	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности
Организационное	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям
Организационное	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления
Организационное	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками
Организационное	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год
Организационное	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год
ОКТАБРЬ		
Нормативно-правовое	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию
Финансово-экономическое	Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Проанализировать заполнение и содержание кадровых документов на предмет достоверности информации о системе оплаты труда в них

Нормативно-правовое	Составление рабочих программ. Оформление журналов по платным образовательным услугам	Утверждение рабочих программ. Контроль соблюдения единых требования к оформлению и заполнению журналов
Кадровое	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска выпускных классов	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях
Кадровое	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников
Организационное	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям
Материально-техническое	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков
Кадровое	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями
Организационное	Организация работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования
Кадровое	Организация работы классных руководителей	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и

	и учителей-предметников по воспитанию	учителей-предметников за 1-ю четверть
Кадровое	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации
Организационное	Анализ административных контрольных работ по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты контрольных работ
Организационное	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.
НОЯБРЬ		
Нормативно-правовое	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, выставление оценок за 1 четверть.
Нормативно-правовое	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ
Организационное	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам
Организационное	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию
Организационное	Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников
Организационное	Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного

		итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор темы по направлениям, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.
Организационное	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций
Материально-техническое	Контроль формирования библиотечного фонда	Проверить обеспечение учащихся учебниками и учебными пособиями на новый учебный год
Организационное	Контроль занятий платных образовательных услуг	Проверить посещения занятий, контроль качества занятий, соответствие содержания занятий рабочей программе
ДЕКАБРЬ		
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие
Нормативно-правовое	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в I полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в I полугодии
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии
Организационное	Организация административных контрольных работ по графику по итогам 2 четверти, 1 полугодия	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов



Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций
Организационное	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам
Организационное	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты
Организационное	Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА	Провести пробные ГИА по предметам по выбору, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска
Организационное	Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков
Организационное	Контроль проведения педагогами ЦПУ открытых занятий по графику.	Проконтролировать, как педагоги организовали работу в ЦПУ
Организационное	Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие
ЯНВАРЬ		
Информационное	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА
Материально-техническое	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20

Материально-техническое	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ
Организационное	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности
Организационное	Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)  (по факту)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций
Организационное	Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА	Провести пробные ГИА по предметам по выбору, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска
Организационное	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки
ФЕВРАЛЬ		
Кадровое	Классно-обобщающий контроль 8 классов	Посетить уроки, по проверить степень сформированности учебной мотивации, качество знаний, дисциплину, как педагоги работают со слабоуспевающими учениками.
Организационное	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты
Организационное	Учет индивидуальных достижений учеников	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников
МАРТ		
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ внеурочной	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности

	деятельности в 3-й четверти. Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть
Нормативно-правовое	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли из-за нерабочих дней в первом полугодии
Организационное	Организация и проведение ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты
Организационное	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков
Кадровое	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями

Организационное	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона
Организационное	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ по платным образовательным услугам в 3-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли из-за нерабочих дней в первом полугодии
АПРЕЛЬ		
Организационное	Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах
Организационное	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО, ООО, СОО по графику.  Проведение письменных работ на межпредметной основе в 3,7,9,11 классах.	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, ООО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО
Организационное	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность
Материально-техническое	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др.
Организационное	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты
Кадровое	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях

Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций
Организационное	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год
Организационное	Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год
Организационное	Контроль проведения педагогами ЦПУ открытых занятий по графику.	Проконтролировать, как педагоги организовали работу в ЦПУ
МАЙ		
Нормативно-правовое	Соответствие записей в электронных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год
Нормативно-правовое	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год
Нормативно-правовое	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год
Нормативно-правовое	Реализация индивидуального	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение

	обучения и обучения на дому во II полугодии	и обучение на дому, как ведут документацию во II полугодии
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год
Нормативно-правовое	Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год
Организационное	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год
Организационное	Организация работы ЦПУ	Проконтролировать организацию работы ЦПУ учебный год
Организационное	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты
Организационное	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов НОО, ООО, СОО	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке индивидуальных проектов, и выявить слабые стороны процесса
Организационное	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год
Организационное	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций
Кадровое	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год.

		Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год
Организационное	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений
Организационное	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.
ИЮНЬ		
Нормативно-правовое	Оформление электронного журнала по итогам учебного года	Проверить электронные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА
Организационное	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК, дополнительное образование и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год
Организационное	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА
Организационное	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение
Финансово-экономическое	Контроль закупочной деятельности	Проконтролировать организацию закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и

		размещения документации
Информационное	Итоги ВШК	Обсудить на совещании с директором итоги ВШК
Информационное	Контроль за рассмотрением обращений граждан	Обсудить на совещании с директором итоги рассмотрения обращений граждан
АВГУСТ		
Материально-техническое	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности
Организационное	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта
Материально-техническое	Соответствие учебников и учебных пособий ФПУ	Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ
Материально-техническое	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние
Организационное	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ
Организационное	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год
Нормативно-правовое	Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС по уровням образования
Нормативно-правовое	Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, включили ли обязательные компоненты
Нормативно-правовое	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют



	требованиям действующих ФГОС	требованиям действующих ФГОС по уровням образования и примерной программе воспитания
Нормативно-правовое	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям действующих ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания
Нормативно-правовое	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.
Нормативно-правовое	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования
Нормативно-правовое	Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Обсудить итоги работы по приведению локальных актов и ООП в соответствие с требованиями законами

### 3.3. План-график функционирования внутренней системы оценки качества образования

Мероприятие	Ответственные	Формы представления результатов
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка

Мониторинг адаптации учеников 1-х, 5-х, 10-х классов	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог	Отчет
Мониторинг сформированности метапредметных результатов у обучающихся 2–3-х классов в форме диагностических работ	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями	Заведующий библиотекой	Справка
Мониторинг реализации воспитательного компонента в тематическом планировании рабочих программ учебных предметов, курсов	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка
Мониторинг организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Заместитель директора по воспитательной работе	Лист контроля занятий «Разговоры о важном»
Анализ содержания сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831. Контроль обновления информации на сайте, в том числе размещения информации о переходе на ФОП НОО, ООО и СОО	Замдиректора по УВР, технический специалист	Справка
Оценка готовности к профессиональному самоопределению обучающихся 2–11-х классов	Заместитель директора по воспитательной работе	Отчет
<b>ОКТАБРЬ</b>		
Анализ эффективности организации профилактики негативных социальных явлений среди обучающихся школы	Заместитель директора по воспитательной работе	Отчет
Анализ информационного сопровождения участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, технический специалист	Справка
Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2–11-х классов за 1-ю четверть: проведение контрольных работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений	Отчет
Контроль выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в 1-й четверти	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Проведение анкетирования обучающихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка

Проведение НИКО, оценка результатов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Докладная записка
Федеральный и региональный мониторинг формирования функциональной грамотности: математической, читательской, естественно-научной, финансовой, глобальных компетенций и креативного мышления	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка
Анализ эффективности организации профилактической работы с целью предупреждения возникновения рисков совершения противоправных деяний несовершеннолетних иностранных граждан	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Отчет
<b>НОЯБРЬ</b>		
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	Заместитель директора по воспитательной работе, медсестра	Справка
Проверка удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка
Анализ эффективности организации индивидуальных образовательных маршрутов, обучающихся на дому	Заместитель директора по учебной работе	Отчет
Оценка состояния информационной безопасности детей в школе	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Отчет
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов.  Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.  Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2–11-х классов за I полугодие: проведение промежуточных диагностических работ по учебным предметам, анализ	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений	Отчет

качественных показателей учебно-воспитательного процесса		
<b>ЯНВАРЬ</b>		
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.	Руководитель отделения «Дополнительное образование»	Отчет
Изучение планов урочных и внеурочных занятий, посещение занятий	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе	Справка
Анализ эффективности организации профилактики негативных социальных явлений среди обучающихся школы	Заместитель директора по воспитательной работе	Отчет
Анализ содержания сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831. Контроль обновления информации на сайте, в том числе размещения информации о реализации ООП НОО, ООО и СОО по ФОП НОО, ООО и СОО	Замдиректора по УВР, технический специалист	Справка
Проверка удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка
<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Заведующий библиотекой, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности	Справка
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования	Заместитель директора по учебной работе	Справка
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета	Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию	Докладная записка
Анализ эффективности организации профилактической работы с целью предупреждения возникновения рисков совершения противоправных деяний несовершеннолетних иностранных граждан	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Отчет
Анализ информационного сопровождения участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП НОО, ООО	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, технический специалист	Справка

и СОО в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО		
<b>МАРТ</b>		
Всероссийские проверочные работы	Заместитель директора по учебной работе	Докладная записка
Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2–11-х классов за 3-ю четверть: проведение контрольных работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений	Отчет
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность качеством образования и набором программ	Руководитель отделения «Дополнительное образование»	Справка
Оценка состояния информационной безопасности детей в школе	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Отчет
Анализ эффективности организации профилактики негативных социальных явлений среди обучающихся школы	Заместитель директора по воспитательной работе	Отчет
Оценка готовности к профессиональному самоопределению обучающихся 2–11-х классов	Заместитель директора по воспитательной работе	Отчет
<b>АПРЕЛЬ</b>		
Всероссийские проверочные работы	Заместитель директора по учебной работе	Докладная записка
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	Зам. директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители	Справка
Проведение НИКО, оценка результатов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Докладная записка
Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	Справка
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Анализ эффективности организации профилактической работы с целью предупреждения возникновения рисков совершения противоправных деяний несовершеннолетних иностранных граждан	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Отчет
<b>МАЙ</b>		
Всероссийские проверочные работы	Заместитель директора по учебной работе	Докладная записка

Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2–11-х классов за 4-ю четверть: проведение контрольных работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений	Отчет
Оценка выполнения программного материала программ дополнительного образования	Руководитель отделения «Дополнительное образование»	Справка
Итоговая комплексная метапредметная диагностическая работа среди обучающихся 1–8-х и 10-х классов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Контроль выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей за учебный год	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Оценка реализации мероприятий, предусмотренных календарным планом воспитательной работы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	Заместитель директора по воспитательной работе, медсестра	Справка
Проверка удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка
<b>ИЮНЬ</b>		
Оценка состояния информационной безопасности детей в школе	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Отчет
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП общего образования, санитарных правил и гигиенических нормативов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности	Справка
Анализ качества реализации ООП школы, приведенных в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО, оценка достижения планируемых результатов обучения	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений	Справка
Оценка работы классных руководителей.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка

Анализ ведения документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, анкетирования		
---	--	--

### **3.4.Работа с педагогическими кадрами**

#### **3.4.1. Работа с педагогическими кадрами по аттестации руководящих и педагогических работников**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Дата</b>	<b>ответственные</b>
1	Составление списков руководящих и педагогических работников, аттестующихся в 2023-2024 учебном году	август	заместитель директора по учебной работе Насыбуллина А.А.
2	Утверждение списка руководящих и педагогических работников, аттестующихся в 2023-2024 учебном году	август	директор Глибина Л.В.
3	Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в 2023-2022 учебном году	сентябрь	заместитель директора по учебной работе Насыбуллина А.А.
4	Организация приёма документов педагогических работников на высшую и первую категорию	по графику	заместитель директора по учебной работе Насыбуллина А.А.
5	Организация приёма документов руководящих работников на соответствие занимаемой должности	по графику	заместитель директора по учебной работе Насыбуллина А.А.
6	Проведение консультаций для аттестуемых работников	по графику	заместитель директора по учебной работе Насыбуллина А.А.
7	Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по мере необходимости	директор Глибина Л.В. заместитель директора по учебной работе Насыбуллина А.А.
8	Заседание школьной аттестационной комиссии	по графику	заместитель директора по учебной работе Насыбуллина А.А.
9	Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с заключением школьной аттестационной комиссии	в течение 2-х дней	заместитель директора по учебной работе Насыбуллина А.А.
10	Подведение итогов работы школьной аттестационной комиссии за год	июнь	заместитель директора по учебной работе Насыбуллина А.А.
11	Формирование банка данных по аттестации педагогических кадров	в течение года	заместитель директора по учебной работе Насыбуллина А.А.
12	Размещение материалов по проведению аттестации педагогических и руководящих работников на сайте школы	с сентября 2023	заместитель директора по информационно-коммуникативным технологиям работе Садыкова Р.Р. заместитель директора по учебной работе Насыбуллина А.А.

**3.4.2. План работы с молодыми специалистами и вновь принятыми учителями на 2023/24учебный год**

Проводимая работа	Ответственный	Примечание
<b>сентябрь</b>		
Знакомство с правилами внутреннего распорядка и планом работы школы, должностными инструкциями; посещение уроков; подбор наставников	Заместитель директора по УР Насыбуллина А.А., Зангараева А.Н.	
Знакомство с программами; инструктаж о ведении журналов (контроль ведения журналов), проверке дневников и тетрадей учащихся; контроль тематического планирования; посещение уроков	Заместители директора по УР Харитонов Ф.Р., Насыбуллина А.А., Зангараева А.Н., Кашапова А.А., Зарипова А.Р.	
Инструктаж классных руководителей; составление планов воспитательной работы; проведение родительских собраний; организация предметных кружков и факультативов; учет трудных детей, детей «группы риска», детей из социально незащищенных семей	Заместитель директора по ВР Румянцев И.Ю.	
Помощь в выборе темы самообразования; организация работы молодых специалистов; посещение уроков; проведение микроисследования потенциальных возможностей педагогов	Заместитель директора по УР руководители ШМО	
Инструктаж о составлении планов уроков; подбор методической литературы, наглядных пособий	Наставники, методисты	
<b>октябрь</b>		
Проведение собеседования по итогам работы в сентябре, а также	Директор Глибина Л.В.	



собеседования с наставником о результатах оказания помощи молодым специалистам; посещение уроков		
Контроль проверки тетрадей, дневников; инструктаж по индивидуальной работе с учащимися	Заместитель директора по УР Харитонов Ф.Р., Насыбуллина А.А., Зангараева А.Н., Кашапова А.А., Зарипова А.Р.	
Анализ воспитательных мероприятий; помощь в подборе тематических классных часов; знакомство с критериями и способами изучения эффективности воспитательной системы	Заместитель директора по ВР Румянцев И.Ю.	
Помощь в работе над "трудными темами"; проведение бесед на темы "Поурочные планы: какими они должны быть?", "Проблемы профессионального становления молодого учителя"	Заместитель директора по УР Харитонов Ф.Р., Насыбуллина А.А., Зангараева А.Н., Кашапова А.А., Зарипова А.Р.	
Помощь в составлении планов уроков и их структуры; взаимопосещение уроков	Наставники, кураторы	
<b>ноябрь, декабрь</b>		
Контроль выполнения правил внутреннего распорядка; посещение уроков; анализ итогов контрольных срезов	Директор Л.В.Глибина	
Контроль проведения контрольных работ и выполнения программ; посещение уроков	Заместитель директора по УР Харитонов Ф.Р., Насыбуллина А.А., Зангараева А.Н., Кашапова А.А., Зарипова А.Р.	
Помощь в организации работы с учащимися во время каникул; проведение беседы "Основы взаимопонимания учитель – ученик"; знакомство с методикой проведения классного часа и внеурочного мероприятия	Заместитель директора по ВР Исакова Э.Р. Румянцев И.Ю.	
Проведение бесед "Методы и формы современного урока", "Как добиться дисциплины на уроке?"	Заместитель директора по УР	

Инструктаж по дозировке домашних заданий; помощь в разработке "трудных тем"; проведение бесед "Воспитательные задачи урока и методы их решения" , "Способы организации работы учащихся с текстом учебника"	Наставники	
<b>январь</b>		
Инструктаж по работе с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися	Директор Л.В.Глибина	
Контроль проведения контрольных работ и выполнения программ; посещение уроков	Заместитель директора по УР Харитонов Ф.Р., Насыбуллина А.А., Зангараева А.Н., Кашапова А.А., Зарипова А.Р.	
Знакомство с формами и методами работы с родителями; посещение уроков; внеурочная работа по предмету	Заместитель директора по ВР Румянцев И.Ю. Исакова Э.Р.	
Обучение использованию на уроках накопленного методического материала кабинета	Заместитель директора по УР	
Помощь в составлении планов уроков и их структуры; помощь в разработке "трудных тем"; проведение беседы "Развивающие задачи урока и методы их решения"; внеурочная работа по предмету	Наставники	
<b>февраль</b>		
Проверка взаимопосещения уроков; посещение уроков	Директор Л.В.Глибина	
Проверка тетрадей; проверка оказания индивидуальной помощи слабоуспевающим учащимся; посещение уроков	Заместитель директора по УР Харитонов Ф.Р., Насыбуллина А.А., Зангараева А.Н., Кашапова А.А., Зарипова А.Р.	
Знакомство с системой мер, направленных на предупреждение асоциального поведения учащихся	Заместитель директора по ВР Румянцев И.Ю. Исакова Э.Р.	

Проведение бесед "Межпредметные связи на уроках", "Создание на уроке ситуации совместной, продуктивной и творческой деятельности"	Заместитель директора по УР Харитонов Ф.Р., Насыбуллина А.А., Зангараева А.Н., Кашапова А.А., Зарипова А.Р.	
Проведение открытых уроков учителей; контроль работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися; обсуждение способов выхода из трудной ситуации на уроке	Наставники	
<b>март</b>		
Проведение беседы "О взаимоотношениях в коллективе"; посещение открытых уроков	Директор Л.В.Глибина	
Ознакомление с приемами самостоятельной деятельности учащихся на уроке; контроль выполнения учебных программ, графика контрольных работ; посещение открытых уроков	Заместитель директора по УР Харитонов Ф.Р., Насыбуллина А.А., Зангараева А.Н., Кашапова А.А., Зарипова А.Р.	
Посещение классных часов; проведение беседы "Решение проблем семейного воспитания"; помощь в организации работы с учащимися во время каникул	Заместитель директора по ВР Румянцев И.Ю. Исакова Э.Р.	
Проверка поурочных планов, помощь в подготовке отчета по темам самообразования; помощь в организации открытых уроков	Заместитель директора по УР Харитонов Ф.Р., Насыбуллина А.А., Зангараева А.Н., Кашапова А.А., Зарипова А.Р.	
Помощь в организации открытых уроков; проведение беседы "Работа с мотивированными учащимися"	Наставники	
<b>апрель</b>		
Посещение открытых уроков	Директор Л.В.Глибина	
Проверка оказания индивидуальной помощи слабоуспевающим учащимся; посещение уроков	Заместитель директора по УР Харитонов Ф.Р., Насыбуллина А.А., Зангараева А.Н., Кашапова А.А., Зарипова А.Р.	

Проведение беседы "Как подготовит учащихся к общешкольному празднику"	Заместитель директора по ВР Румянцева И.Ю. Исакова Э.Р.	
Помощь в организации открытых уроков; проведение микроисследования организации работы с начинающими педагогами в школе и уровня их профессиональной компетентности	Заместитель директора по УР Харитонов Ф.Р., Насыбуллина А.А., Зангараева А.Н., Кашапова А.А., Зарипова А.Р.	
Помощь в организации открытых уроков; подготовка молодых специалистов к отчету о работе за год	Наставники	
<b>май</b>		
Составление характеристик	Директор Л.В.Глибина	
Подведение итогов работы; контроль выполнения программ, графика контрольных работ; составление характеристик	Заместитель директора по УР Харитонов Ф.Р., Насыбуллина А.А., Зангараева А.Н., Кашапова А.А., Зарипова А.Р.	
Подготовка информации о летнем отдыхе учащихся	Заместитель директора по ВР Румянцева И.Ю. Исакова Э.Р.	
Составление характеристик; помощь в выборе тем по самообразованию на следующий уч. г.; помощь в подготовке кабинета к новому уч. г.	Заместитель директора по УР Харитонов Ф.Р., Насыбуллина А.А., Зангараева А.Н., Кашапова А.А., Зарипова А.Р.	

### 3.5. Нормотворчество

#### 3.5.1. Обновление локальных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с обновлением ФГОС СОО и переходом на ФОП	Август	Директор, Заместитель директора по УР
Положение об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Август	Директор, Заместитель директора по УР
Положение о порядке и основаниях перевода отчисления и восстановления обучающихся	Август	Директор, Заместитель директора по УР
Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Август	Директор, Заместитель директора по УР

### 3.5.2. Мероприятия в рамках Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация участия школы во всероссийском онлайн-уроке, посвященном Году педагога и наставника	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Выпуск серии брошюр, посвященных педагогическим династиям, заслуженным и народным учителям школы	Сентябрь	Заместитель директора по АХЧ
Присоединение к Всероссийской акции среди обучающихся «Спасибо, учитель!»	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР
Обеспечение участия педагогических работников в Форуме классных руководителей и наставников	Октябрь	Директор
Организация участия обучающихся 8–11 классов в реализации проектов по популяризации педагогических профессий в рамках конкурсов «Большая перемена»	В течение 2023 года	Заместитель директора по УВР
Проведение заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировка плана	В течение 2023 года	Оргкомитет
Размещение актуальной информации о мероприятиях в рамках Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте школы	В течение 2023 года	Ответственный за стенды школы
Обновление содержания Доски почета педагогических работников	В течение 2023 года	Заместитель директора по АХЧ

## РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

### 4.1.Безопасность

№	Наименование мероприятия (описание)	Сроки исполнения	Ответственное лицо	Примечание
<b>1. Мероприятия по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности</b>				
1.1.	Организация и проведение инструктажей по алгоритму реагирования в случае угрозы совершения террористического акта	Сентябрь 2023 г. Январь 2024 г.	Гильмеев Д.Р., заместитель директора	
1.2.	Организация и проведение объектовых практических тренировок по отработке действий в случае угрозы	Октябрь 2023 г. Декабрь 2023 г. Февраль 2024 г. Май 2024 г.	Гильмеев Д.Р., заместитель директора	Не менее 4 учебных тренировок в учебном году. Приказы о

	совершения террористического акта с участием учащихся, работников учреждения и ЧОО, в том числе с приглашением представителей правоохранительных органов			проведении.
1.3.	Участие в подборе персонала ЧОО с учетом установленных требований	Постоянно (по необходимости)	Гильмеев Д.Р., заместитель директора; Администрация ЧОО (по согласованию)	
1.4.	Проведение рабочих совещаний с администрацией и персоналом ЧОО по текущим вопросам обеспечения безопасности в учреждении	Постоянно (по необходимости)	Гильмеев Д.Р., заместитель директора; Администрация ЧОО (по согласованию)	
1.5.	Подготовка предложений по внесению изменений в график работы ЧОО с учетом увеличения количества обучающихся, в том числе посещающих дополнительные занятия в вечернее время	Октябрь 2023 г.	Гильмеев Д.Р., заместитель директора; Администрация ЧОО (по согласованию)	Приказ, справка.
1.6.	Разработка и реализация комплекса инженерно-технических мер по обеспечению антитеррористической защищенности учреждения	Сентябрь 2023 г. Контрольные точки: Декабрь 2023 г.; Апрель 2024 г.	Гильмеев Д.Р., заместитель директора	Приказ об утверждении комплексного плана («дорожной карты»)
1.7.	Анализ и актуализация (при необходимости) локальных актов и документов, регламентирующих обеспечение антитеррористической безопасности	Сентябрь 2023 г., Январь 2024 г.	Гильмеев Д.Р., заместитель директора	Справка
<b>2. Мероприятия по обеспечению противопожарной безопасности</b>				
2.1.	Проведение объектовых практических тренировок по отработке действий в случае возникновения пожара	Сентябрь 2023 г. Ноябрь 2023 г. Март 2024 г. Апрель 2024 г.	Сабиров М.И., главный инженер	Не менее 4 учебных тренировок в учебном году
2.2.	Проведение инструктажей по противопожарной безопасности	Сентябрь 2023 г. Январь 2024 г.	Сабиров М.И., главный инженер	
2.3.	Проверка огнетушителей	Сентябрь 2023 г.	Сабиров М.И.,	

			главный инженер	
2.4.	Закупка дополнительных огнетушителей	Декабрь 2023 г.	Сабиров М.И., главный инженер	
2.5.	Заправка огнетушителей	По мере необходимости	Сабиров М.И., главный инженер	В случае выхода из строя огнетушителя
2.6.	Проверка систем автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей при пожаре, системы дымоудаления	Сентябрь 2023 г. Ноябрь 2023 г. Январь 2024 г. Март 2024 г.	Сабиров М.И., главный инженер	Совместно с обслуживающей организацией
2.7.	Профилактическая проверка вводно-распределительных устройств ВРУ 1, 2, 3, 4. Профилактическая проверка поэтажных электрощитовых	Каждый месяц	Сабиров М.И., главный инженер	
<b>3. Мероприятия по укреплению материально-технической базы</b>				
3.1.	Организация дополнительных помещений для оздоровительной и внеурочной деятельности	Сентябрь 2023 г.	Гильмеев Д.Р., заместитель директора	
3.2.	Приобретение комплектов школьной мебели для дооснащения учебных кабинетов дополнительными местами	Октябрь 2023 г., Февраль 2024 г.	Гадальшин Т.М., заместитель директора	
3.3.	Обеспечение моющими средствами, хозяйственными товарами необходимыми для содержания здания и территории	Октябрь 2023 г.	Гадальшин Т.М., заместитель директора	
3.4.	Закупка питьевых фонтанов для обеспечения учащихся и сотрудников питьевой водой	Ноябрь 2023 г.	Гадальшин Т.М., заместитель директора	
3.5.	Приобретение необходимых материалов для укрепления входной группы и ограждения территории лицея	Ноябрь 2023 г.	Гадальшин Т.М., заместитель директора; Сабиров М.И., главный инженер	
3.6.	Приобретение расходных материалов, необходимых для оперативного устранения поломок в лицее	Ноябрь 2023 г.	Гадальшин Т.М., заместитель директора	
3.7.	Закупка спецодежды для технических работников лицея	Декабрь 2023 г.	Гадальшин Т.М., заместитель директора	
3.8.	Приобретение инвентаря для очистки снега	Декабрь 2023 г.	Гадальшин Т.М., заместитель директора	

## 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

### 4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УР
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УР, классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УР
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, медсестра
Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УР
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УР
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь–май	Заместитель директора по воспитанию и



		социализации, учитель физкультуры
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации;</li> <li>• проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации;</li> <li>• осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов;</li> <li>• профилактических бесед по всем видам ТБ;</li> <li>• бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы;</li> <li>• тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций</li> </ul>	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор
<p>Проверить наличие и состояние журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале;</li> <li>• учета проведения вводного инструктажа для учащихся;</li> <li>• оперативного контроля;</li> <li>• входящих в здание школы посетителей</li> </ul>	Ноябрь	Заместитель директора по УР
<p>Организация:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• углубленного медосмотра учащихся по графику;</li> <li>• профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В;</li> <li>• работы спецмедгруппы;</li> <li>• проверки учащихся на педикулез;</li> <li>• освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на</li> </ul>	В течение года	Медсестра

<p>основании справок о состоянии здоровья;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании</li> </ul>		
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вакцинации учащихся;</li> <li>• хронометража уроков физкультуры;</li> <li>• санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки</li> </ul>	В течение года	Медсестра, завхоз

В данном документе прошнуровано,  
пронумеровано и скреплено печатью  
17 (семьдесят семь) листов  
«29» сентября 2023 г.

Директор Л.В.Г. Либина

МП

